

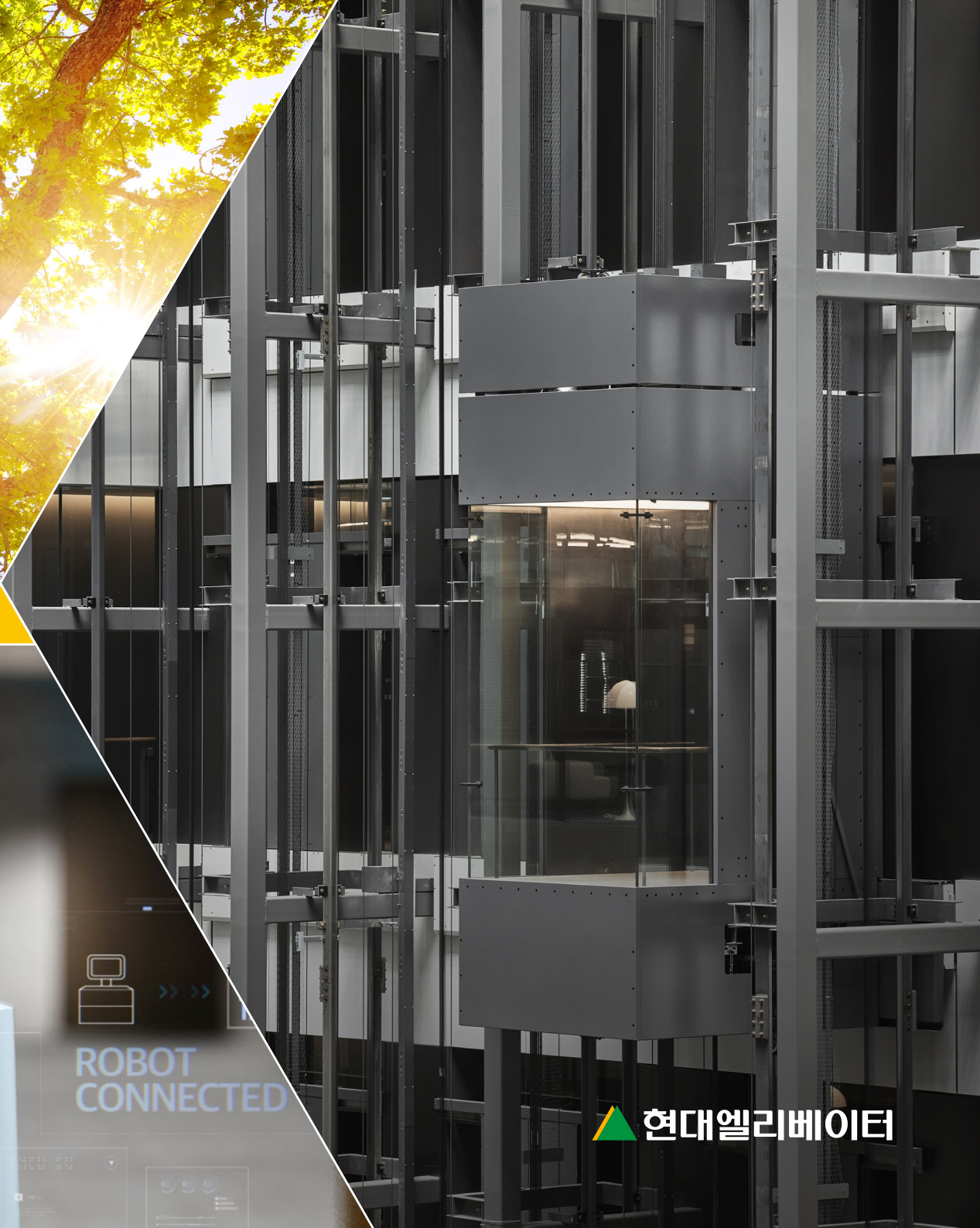


2022-23 현대엘리베이터 ESG 보고서

MOBILITY TO POSSIBILITY



ROBOT
CONNECTED



 현대엘리베이터



OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

About this Report

보고서 특징

현대엘리베이터 주식회사(이하 현대엘리베이터)는 2022-23 ESG보고서를 발간하였습니다. 본 보고서에는 현대엘리베이터의 환경, 사회, 지배구조 분야에서의 지속가능경영 활동이 수록되어 있어 내·외부 이해관계자들에게 알리고, 지속가능경영 활동 및 목표를 공유하고자 합니다. 현대엘리베이터는 본 보고서를 매년 발간하여 이해관계자와 지속적으로 소통할 계획입니다.

보고서 작성 기준

본 보고서는 글로벌 보고서 작성 표준인 GRI(Global Reporting Initiative) Standards 2021(in accordance with)에 기반하여 작성되었으며, GRI Standards에 대한 세부 적용 현황은 Appendices 파트의 GRI Index를 통해 확인하실 수 있습니다. 또한, SASB(Sustainability Accounting Standards Board)에서 요구하는 산업표준 내용을 보고서에 일부 반영하였으며, TCFD(Task Force on Climate-related Financial Disclosures)의 기후관련 재무 정보공개 권고안, UNGC COP(Communication on Progress)원칙 또한 준용하고 있습니다.

보고 기간 및 범위

2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 경제·사회·환경적 성과와 활동을 담고 있으며, 일부 성과에 대해서는 2023년 상반기까지의 정보를 포함하고 있습니다. 정량 성과는 연도별 추이 분석이 가능하도록 최근 3개년 수치를 포함하고 있습니다. 보고 범위는 본사, 서울 사무소, 물류센터, 중국 공장을 포함하며, 필요한 경우 해외 자회사의 활동과 성과까지 포함하고 있습니다.

보고서 검증

보고서 작성 프로세스와 게재된 정보에 대한 신뢰 확보를 위해 독립된 검증 기관인 한국경영인증원이 제3자 검증 과정을 거쳤으며, 국제적 검증기준인 AA1000AS에 따라 수행되었습니다. 검증의견서는 78페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

추가 정보

본 보고서는 국문과 영문으로 발간되어 배포되며, 현대엘리베이터 홈페이지에서 PDF 파일로 다운로드 받으실 수 있습니다. 보고서에 대한 의견은 하단의 연락처로 문의 바랍니다.

홈페이지 www.hyundaelevator.com

이메일 esg@hyundaelevator.com

주소 충청북도 충주시 충주산단1로 128 현대엘리베이터

담당부서 ESG경영팀

OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

Contents

Overview

CEO 인사말	05
임원 메시지	06
기업 개요	07
Global Network	08
주요 연혁	09
주요 사업	10
Business Overview & Value Creation	12

ESG Management

2022 ESG Highlights	15
ESG 경영 체계	16
중요성 평가	18
이해관계자 참여	20

ESG Progress

<u>환경</u>	
Our Approach	22
기후변화 대응	23
환경효율성 관리	25
<u>사회</u>	
Our Approach	28
인권경영	29
인재경영	31
안전보건	35
책임있는 공급망 관리	41
품질경영	46
사회공헌	47
<u>거버넌스</u>	
Our Approach	48
윤리경영	49
정보보안	54
리스크 관리	57
건전한 지배구조 확립	58

ESG Factbook

ESG 주요 성과	63
경제	63
환경	64
사회	66
거버넌스	69

Appendices

Index	71
GRI	71
SASB	75
UN SDGs	76
온실가스 검증보고서	77
제3자 검증의견서	78
수상 및 협회 가입 현황	79
보고서 참여 부서	80



01

OVERVIEW

CEO 인사말
임원 메시지
기업 개요
Global Network
주요 연혁
주요 사업
Business Overview &
Value Creation

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

Overview

- 05 CEO 인사말
- 06 임원 메시지
- 07 기업 개요
- 08 Global Network
- 09 주요연혁
- 10 주요 사업
- 12 Business Overview & Value Creation

OVERVIEW

- CEO 인사말
- 임원 메시지
- 기업 개요
- Global Network
- 주요 연혁
- 주요 사업
- Business Overview & Value Creation

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES



**이해관계자와의 소통에 기반한
협업과 끊임없는 도전과 혁신의 자세로
진정한 글로벌 기업으로 거듭날 수
있도록 달려가겠습니다.**



존경하는 현대엘리베이터 이해관계자 여러분,

현대엘리베이터의 지속적인 성장과 발전을 위해 보내주시는 관심과 격려에 감사드립니다.

현대엘리베이터는 글로벌 인플레이션 심화, 원자재 가격 급등, 금리 인상 등 시장 변동성이 확대되는 어려운 경영환경 속에서도 모든 구성원이 힘을 합쳐 2022년 매출 2조 1,293억 원(연결 기준)을 달성하며 의미 있는 성장을 이루어 냈습니다.

또한, 새로운 보금자리인 충주 스마트캠퍼스에서 혁신의 시대를 열고 더 힘찬 도약을 다짐하기 위해 비전, 전략과제, 핵심가치를 포함한 새로운 비전 체계를 선포하였습니다. 현대엘리베이터가 추구하는 비전은 ‘Mobility To Possibility’입니다. 엘리베이터를 단순한 이동수단이 아닌 인공지능(AI), 로봇, 클라우드 등과 연결해 새로운 가능성을 만들어내는 공간으로 만들어 가고자 합니다.

비전을 달성하기 위한 전략과제로는 ▲DT(Digital Transformation)를 통한 고객가치 제고 ▲해외사업과 서비스사업의 지속 성장 ▲혁신제품과 신사업을 통한 사업영역의 확장을 선정하였습니다.

새 핵심가치는 협업(Cooperation), 도전(Challenge), 혁신(Change)입니다. 새로운 비전에 발맞춰 현대엘리베이터는 이해관계자와 끊임없이 소통하고 부단한 도전과 혁신을 통해 명실상부한 글로벌 기업으로 거듭날 것입니다.

현대엘리베이터는 창사 이래 쉼 없이 달려왔습니다. 하지만 대한민국 1위에 머물고 싶지 않습니다. 이해관계자 모두가 함께 성장하는 지속가능경영의 새로운 패러다임을 가슴에 품고 세계로 나아가고자 합니다.

현대엘리베이터는 2023년 기업의 핵심 전략으로 ESG 경영체계를 구축하고자 합니다. 그간 흩어져 있던 E(환경), S(사회), G(지배구조)의 정보들을 한데 모아 총괄 관리하는 전담팀을 신설하였으며, 대표이사를 위원장으로 ESG 각 부문별 C-Level 임원과 함께 안전과 환경, 고객 경험, 주주가치 제고, 이해관계자와의 동반성장 등에 대한 주요 현안을 논의하는 ESG협의회를 구성하였습니다.

또한, ESG 경영 체계를 보다 고도화하기 위해 2023년 상반기에는 회사의 최고의사결정 기구인 이사회 산하에 ESG위원회를 출범했습니다. 위원회는 환경, 사회에 미치는 회사의 영향을 분석하고 전략적이고 체계적인 접근을 통해 긍정적인 변화를 이끌어 낼 것입니다.

현대엘리베이터는 이런 활동을 통해 이해관계자 여러분과 더 적극적으로 투명하게 소통하고자 합니다.

현대엘리베이터가 국내를 넘어 글로벌 시장에서 신뢰받고 지속가능한 미래를 만들어가는 기업으로 거듭날 수 있도록 이해관계자 여러분의 많은 성원과 관심 부탁드립니다.

감사합니다.

2023년 6월
대표이사 **조재천**

조 재 천

임원 메시지

OVERVIEW

CEO 인사말
임원 메시지
기업 개요
Global Network
주요 연혁
주요 사업
Business Overview &
Value Creation

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

ESG는 환경과 사회와 더불어 성장하는 기업경영의 기본입니다.

CFO 이상훈 상무
ESG 총괄(G담당)임원



승강기 업계에서 안전이 가장 중요하고 본질적인 가치라는 사실은 변함이 없지만, 이제는 한 걸음 더 나아가 회사가 사회와 환경에 미치는 영향에 대한 고민 없이는 지속가능한 가치를 창출하기 힘든 새로운 시대로 경영 패러다임이 변화하고 있습니다. 글로벌 시장에서 ESG(Environmental, Social, Governance)의 중요성은 일시적인 현상이 아니라 자본조달에 영향을 미치고, 투자기관의 중요한 의사결정 요소로 반영되는 등 기업경영의 새로운 패러다임으로 자리매김하고 있는 것입니다.

현대엘리베이터는 2021년 국내 기계 제조업 최초로 준법경영 관련 국제 표준인 ISO 37301 인증을 획득하여 준법 리스크를 사전에 예방하는 체계를 구축했으며, 2023년 상반기에는 이사회 내 소위원회인 ESG위원회를 신설하여 경영 전반에 ESG를 실천하기 위한 기반을 마련하였습니다.

이처럼 현대엘리베이터는 단기적 이익을 넘어서서 사회와 환경과 함께 성장하는 글로벌 승강기 리더로의 발돋움을 준비하고 있습니다. 현대엘리베이터는 앞으로도 ESG 경영을 비즈니스 밸류체인 전반에 적용하여 기업경영의 기본으로 삼으며 세부적인 실행전략을 실천해 나가면서 이해관계자들과 투명하게 소통하도록 하겠습니다.

고객, 사회, 임직원, 협력사와 함께... 일상의 가치를 높이는 기업

CHO 이원해 상무
ESG (S담당)임원



우리의 일상에는 소중하지만 쉬이 지나치는 많은 것들이 있습니다. 맑은 공기, 따뜻한 햇살, 깨끗한 물을 비롯해 사랑하는 가족과 동료에 이르기까지. 늘 가까이 있기에 오히려 무심코 지나쳐 왔던 것들입니다. 현대인에게 엘리베이터 또한 그런 존재가 아닐까요?

아침에 집을 나설 때부터, 일과를 마치고 가정으로 돌아올 때까지 안전하고 편리하게 고객의 이동권을 지켜주는 기업. 봉사와 기부를 통해 사회를 따뜻하게 하는 기업. 임직원과의 소통을 통해 자기 계발을 독려하고 구성원의 역량을 키우는 기업. 공정한 거래와 성과 공유를 통해 협력사와 함께 성장하는 기업. 바로 현대엘리베이터가 추구하는 가치입니다.

더불어 현대엘리베이터는 인권 관련 리스크 예방과 인권 존중 문화 내재화를 위하여 인권경영을 추진하고 있습니다. 특히, 아동노동과 강제노동을 원천적으로 금지하고 국내법과 국제노동기구 기준 사항 등 국내외 기준을 철저히 준수하고 있습니다.

현대엘리베이터의 전 임직원은 성별, 인종, 종교, 출신 지역, 장애, 결혼 여부 등의 이유로 불합리한 대우를 받지 않습니다. 누구나 동등한 기회를 통해 능력을 발휘할 수 있으며, 사이버 신고 등을 통해 정당한 권리를 보호받을 수 있습니다.

고객, 사회, 임직원, 협력사와 함께 일상의 가치를 높이는 현대엘리베이터의 행보에 많은 관심과 격려 부탁드립니다.

스마트팩토리에 친환경을 더하다.

CPO 윤석용 상무
ESG (E담당)임원



승강기를 생산하는 우리 공장 충주 스마트캠퍼스는 새집입니다. 더 경쟁력이 있고 튼튼한 제품을 생산하기 위하여 창사 이래 처음으로 본사를 이전에서 충주로 이전하였습니다. 새집은 새로 이사한 집이라는 단어적 의미 이외에도 새로운 곳에서 이루고자 하는 비전과 꿈을 담고 있습니다. 충주 스마트캠퍼스에서 우리가 이루고자 하는 공장의 모습은 친환경이 더해진 스마트팩토리입니다.

충주 스마트캠퍼스로 이전하며 자동화된 설비와 최적화된 시스템을 통해 제품의 품질을 높이고 사람에게 편리하고 친환경적인 작업 환경을 구축하였습니다. 효율화된 생산시스템은 에너지를 최소화하는 데 도움을 줍니다. 하늘과 가장 가까운 공장 지붕에는 태양열 패널이 설치되어 있어 공장 가동에 필요한 모든 에너지를 태양으로부터 공급받고 있습니다. 제품 가공 시 발생하는 절삭유와 부산물은 중앙처리시설로 모아 절삭유는 재사용하고 부산물은 깨끗한 상태로 정제하여 배출하고 있습니다.

우리 기업은 2022년에 RE100 기업에 등록하여 친환경에 대한 사회적 공감대에 적극 동참하고 있습니다. 친환경이 더해진 스마트팩토리는 사람, 기계, 시스템이 서로 소통하며 움직여 가장 적은 에너지로, 가장 친환경적인 방법으로, 가장 경쟁력 있는 제품을 고객에게 제공할 수 있다고 확신합니다. 깨끗한 지구를 후대에 물려주기 위한 전 세계적 노력에 한국을 대표하는 승강기 기업으로서 ESG 경영을 실천하는 데 앞장서도록 하겠습니다.

OVERVIEW

- CEO 인사말

임원 메시지

기업 개요

Global Network

주요 연혁

주요 사업

Business Overview & Value Creation

ESG MANAGEMENT

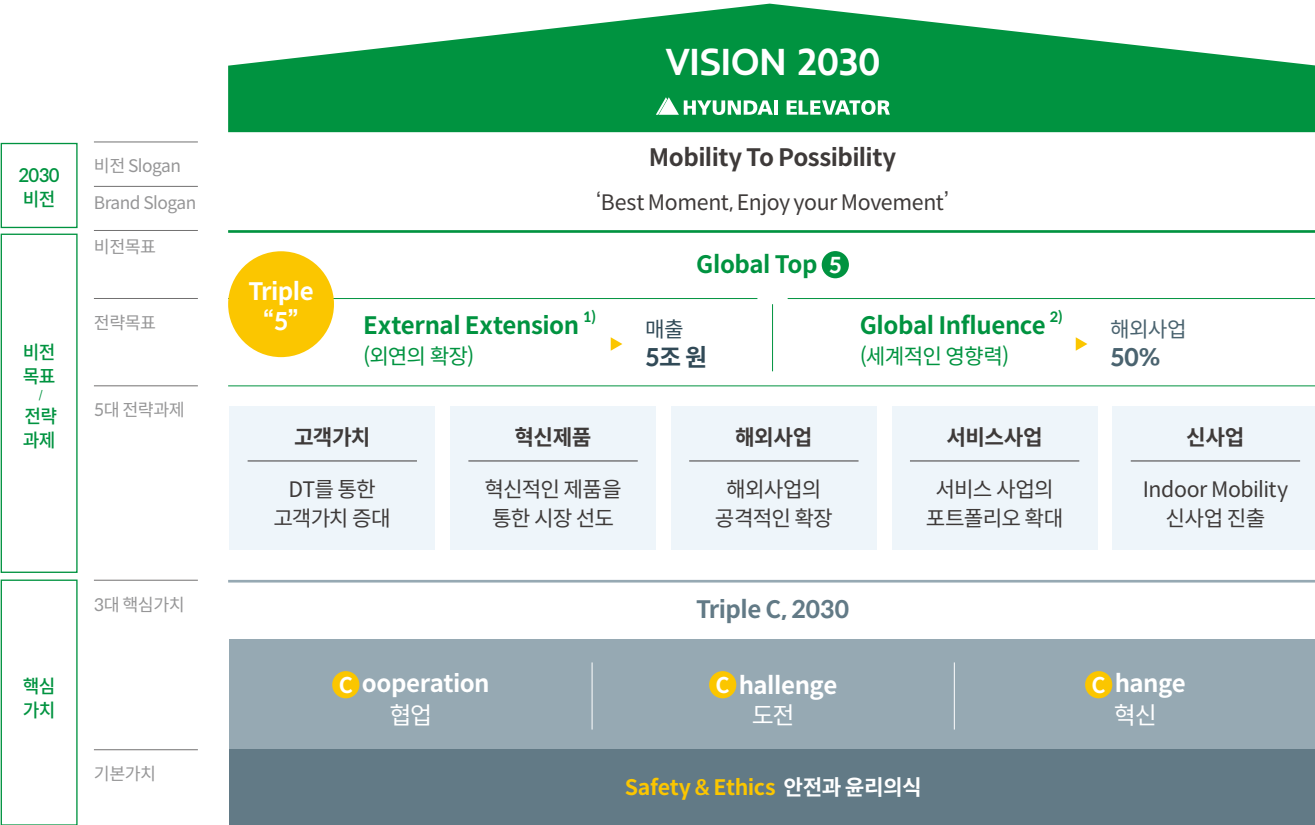
ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

경영 철학 - VISION 2030

2022년 7월, 현대엘리베이터는 새롭게 이전한 충주 스마트 캠퍼스에서 전 세계 고객의 이동 효율 서비스를 선도하는 모빌리티 기업으로 발돋움하고자 VISION 2030을 선포하였습니다. 비전 2030에는 ‘SAFETY & ETHICS(안전과 윤리의식)’을 기본 가치로 두고 협업, 도전, 혁신의 세 가지 핵심가치를 기본 철학으로 담았습니다. 또한 비전 슬로건 ‘Mobility To Possibility’ (모빌리티에서 새로운 가능성으로) 실현을 위해 비전 및 전략목표인 ‘Triple 5’를 달성할 계획입니다. 2030년까지 Global Top 5를 목표로 지속가능한 성장 기반을 마련하기 위해 ‘외연의 확장(매출 5조 원 달성)’과 ‘세계적인 영향력 확대(해외사업 비중 50% 달성)’를 추진할 계획입니다. 현대엘리베이터는 3대 핵심가치와 5대 전략과제를 통해 2030년 비전을 달성하기 위한 노력을 앞으로도 꾸준히 확대하겠습니다.



기업 소개

현대엘리베이터는 2022년도에 본사를 경기도 이천에서 충청북도 충주시의 충주 스마트 캠퍼스로 이전하였습니다. 충주 스마트 캠퍼스는 173,097㎡ 규모로 세계 최고 수준의 엘리베이터 테스트 타워를 건축 중입니다. 현대엘리베이터는 이를 통해 제품 개발 역량을 강화하여 ‘Mobility to Possibility’를 실현하고, 세계적인 영향력을 확대하겠습니다.

기업 개요

회사명	현대엘리베이터
대표이사	조재천
설립일	1984.05.23
본사 주소	충청북도 충주시 충주산단1로 128
임직원 수	2,735명 (2022년 말 기준)
신용 등급	A/Stable (NICE신용평가, 2023.04) A+/Stable (한국기업평가, 2023.04)
ESG 평가 등급	종합 B등급 (한국ESG기준원)

2022년 재무 성과*

자산총계	매출액	영업이익
3조 145억 원	2조 1,293억 원	430억 원

* 2022년 말 연결회계 기준

1) 외연확장을 통한 매출 증대 및 이익률 제고 (매출 5조/영업이익 5천억)

2) Business 매출기준 (국내 : 해외=50% : 50%)

Global Network

OVERVIEW

CEO 인사말

임원 메시지

기업 개요

Global Network

주요 연혁

주요 사업

Business Overview &

Value Creation

ESG MANAGEMENT

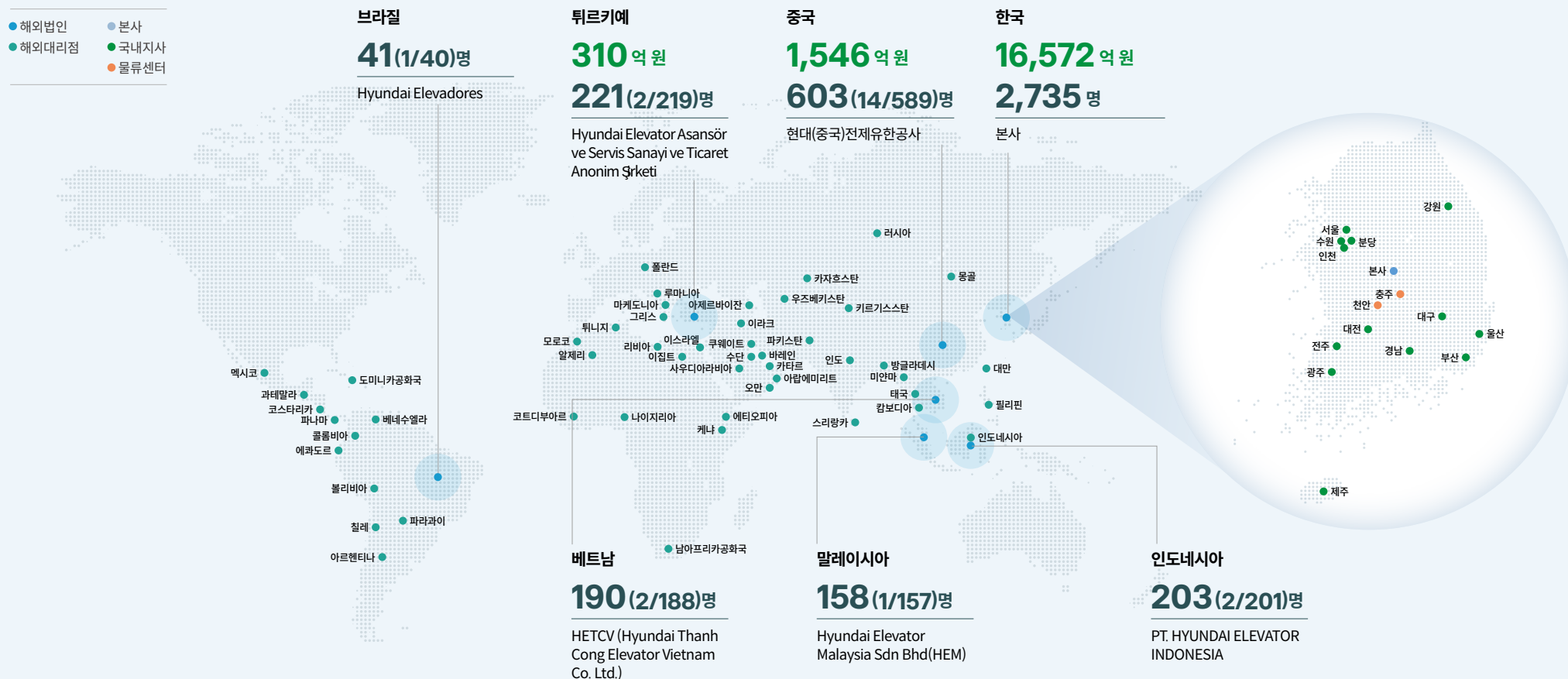
ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

현대엘리베이터는 2021년 3월에 중국 상해시에 105,517㎡ 규모의 스마트 공장을 준공하여 지상 175m 테스트 타워를 운영하며 엘리베이터 및 에스컬레이터 등을 생산하고 있습니다.

현대엘리베이터는 해외 법인이 설립된 6개 국가를 거점으로 더욱 다양한 국가로 진출하여 2030년 해외 사업 비중 50%라는 목표를 이뤄내기 위해 해외 시장 공략에 박차를 가하고 있습니다.



국내 사업장

본사/공장 F01(판금동), F02(조립동), F03(TM동),
(충주) 서비스부품센터, 테스트타워(건축중)

국내지사 서울사무소, 분당지사, 수원지사, 부산지사, 인천지사,
대전·충청지사, 대구지사, 울산지사, 강원지사,
전주지사, 광주지사, 경남지사, 제주지사

물류센터 충주물류센터, 천안물류센터

해외 사업장

해외법인(6개국) 중국, 베트남, 튀르키예, 말레이시아, 인도네시아, 브라질

대리점(51개국)

- 서남아(4개국): 방글라데시, 스리랑카, 인도, 파키스탄
- 아시아(7개국): 대만, 몽골, 미얀마, 인도네시아, 캄보디아, 태국, 필리핀
- 중동(7개국): 바레인, 사우디아라비아, 아랍에미리트, 오만, 이라크, 카타르, 쿠웨이트
- 아프리카(11개국): 나이지리아, 남아프리카공화국, 리비아, 모로코, 수단, 알제리, 에티오피아, 이집트, 케냐, 코트디부아르, 튀니지

* 2022년말 기준

** 법인 임직원 수 : 총원(주재원,현지채용인)

*** 베트남, 말레이시아, 인도네시아, 브라질의 매출액은 내규에 따라 공개하지 않음.

- **미주(12개국)**: 과테말라, 도미니카공화국, 멕시코, 베네수엘라, 볼리비아, 아르헨티나, 에콰도르, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 파나마, 파라과이
- **구주(10개국)**: 그리스, 러시아, 루마니아, 마케도니아, 아제르바이잔, 우즈베키스탄, 이스라엘, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 폴란드



주요 연혁

OVERVIEW

CEO 인사말
임원 메시지
기업 개요
Global Network
주요 연혁
주요 사업
Business Overview &
Value Creation

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

1984~2010

- 1984. 05 현대엘리베이터㈜ 설립
이천 엘리베이터 공장 준공(제1공장)
- 09 이천 에스컬레이터 공장 준공 및 엘리베이터 시험탑 준공
- 1988. 07 이천 에스컬레이터 제2공장 준공
- 1993. 08 중국 합작법인 설립 (상해현대전제제조유한공사)
- 09 필리핀 합작법인 설립 (HYUNDAI ELEVATOR SERVICES PHILS., INC.)
- 1995. 11 천안물류센터 준공
- 1996. 07 한국증권거래소 주식상장
- 1998. 03 승강기, 주차설비, 물류시스템 전분야 ISO 9001 및 ISO 14001 통합 시스템 인증 획득 (DNV인증원)
- 2001. 07 엘리베이터 유럽안전규격 CE마크 국내최초 획득 (DNV인증원)
- 2004. 09 제28회 국가 생산성 혁신대회 금탑산업훈장 수상 (대통령)
- 2005. 02 2005년 존경받는 기업·기업인 대상 기업부문 최우수상 수상(전국경제인연합회, 서울경제신문)
- 2006. 03 24시간 고객센터 접수 및 서비스 시스템을 갖춘 '고객센터' 개통
- 2009. 04 세계 최고 높이(205m) 초고속 엘리베이터 테스트타워 '현대아산타워' 및 정몽헌 R&D센터 준공
국내 최고속도 분속 600m 엘리베이터 설치 (현대아산타워)
분속 600m 엘리베이터 안전부품(EK) 인증 획득 (DNV)
세계 최고속도 분속 420m 전망용 엘리베이터 설치 (현대아산타워)
승강기 10만대 출하 돌파
- 07 분속 480m 초고속 엘리베이터 해외 수출 (베네수엘라 정부종합청사)
- 12 세계 최고 속도 분속 1080m 엘리베이터 개발 및 설치 (현대아산타워)
세계 최고 속도 분속 600m 더블데크 엘리베이터 개발 및 설치 (현대아산타워)
- 2010. 06 국내 최초 독일승강기 에너지 효율 A등급 인증 취득 (독일 튜브社)

2011~2019

- 2011. 12 서비스사업 매출 1,000억 원 달성
- 2012. 02 행선층 예약시스템 2012 iF 디자인 어워드 수상
- 2013. 03 국내 최장 '무재해 목표 시간 15배(540만 시간) 달성' 인증(한국산업안전보건공단)
현대 고객케어센터 CCC(Customer Care Center) 개관
- 2014. 01 베트남 합작법인 설립(HYUNDAI THANH CONG ELEVATOR VIETNAM CO., LIMITED)
중국상해법인 지분 100% 인수
- 04 브라질 공장 준공
- 06 국내 최고 속도 분속 600m 엘리베이터 설치 (부산국제금융센터)
- 12 국내 최장 57m 에스컬레이터 설치·운영 (대구도시철도 3호선 신남역)
- 2015. 02 국내 최초 더블데크 EL 설치·운영 (LG U+ 용산 사옥)
- 03 승강기 유상관리 대수 10만 대 돌파
- 08 국내 최초 승강기 전문 '현대엘리베이터 기술교육원' 준공
- 09 제39회 국가생산성대회 금탑산업훈장 수훈 (대통령)
- 11 품질경쟁력 우수기업 명예의 전당 헌정 (산업통상자원부, 국가기술표준원 / 한국표준협회)
- 2016. 04 현대엘리베이터 세계화 선포식, VISION 2030 발표
- 07 이천공장 월 생산량 2000대 돌파
- 08 승강기 누적 생산량(1984년~) 20만대 돌파
- 09 터키 합작법인 설립 (Hyundai Elevator Asansör ve Servis Sanayi ve Ticaret Anonim -irketi)
상해법인, VISION 2020 선포
- 10 최첨단 원격관리 서비스 HRTS (Hyundai Real Time Service) 2만대 돌파
승강기 업계 최초, 글로벌 탄소경영인증 (CARBON TRUST Standard) 획득
- 11 세계 최초 LED 글라스 적용 엘리베이터, 에스컬레이터 출시
- 12 이천공장 연 생산량 2만대 돌파

- 2017. 03 'ANYVATOR' 세계 승강기 업계 최초 iF 디자인 어워드 Gold 수상
'주차기 진입·지시 표시등' iF 디자인 어워드 수상
- 06 월간 엘리베이터 설치 대수 2,000대 돌파
- 07 비승강기(물류, PSD) 사업 부문 분사 / 현대무팩스 출범
- 09 중저층용 승강기 신제품 'NEO' 출시
- 10 승강기 유상관리 대수 13만 대 돌파
- 11 2017 동반성장주간 성과공유 우수기업부문 국무총리 표창 수상(산업통상자원부, 동반성장위원회)
- 12 연간 엘리베이터 설치 대수 20,000대 돌파
- 2018. 03 중국 상하이 스마트 신공장 착공
터키 합작법인 지분 100% 인수
- 06 동반성장지수 평가 4년 연속 '우수' 등급 획득 (동반성장위원회)
인공지능 챗봇 유지관리 서비스 '현대 스마트 시스템(H-Smart System)' 출시
- 08 말레이시아 합작법인 지분 90% 인수
- 09 국내 첫 점프 엘리베이터 주주
세계 승강기 업계 최초 미국 IDEA 디자인 어워드 수상 (Finalist)
- 11 현대엘리베이터 홈페이지 웹어워드 대상 수상
- 12 중저층 신제품 비발디(VIVALDI) 출시
- 2019. 01 2018 연차보고서 미국 LACP 비전어워드 대상 수상
- 03 AR/VR 기반 엘리베이터 디자인 선택 시스템 개발
2019년 한국산업의 브랜드파워(K-BPI) 엘리베이터 부문 8년 연속 1위 선정(한국능률협회컨설팅)
- 04 베트남 호아빈 건설 그룹 전략적 제휴 협약
- 06 기업신용등급 상향 (A/Stable, 나이스신용평가)
- 07 충청북도·충주시 투자협약 체결 (MOU)
- 09 기업 등급전망 상향 (A/Positive, 한국기업평가)
- 10 KT, 인공지능 엘리베이터 사업을 위한 양해각서 (MOU) 체결

2020~

- 2020. 02 2019 연차보고서 미국 LACP 비전어워드 금상 수상
- 05 세계 최초 탄소섬유벨트 타입 분속 1260m 엘리베이터 기술 개발
- 07 충주 신공장 착공
- 09 최첨단 원격관리서비스 HRTS(Hyundai Real Time Service) 4만대 돌파
- 10 '클린 무빙 솔루션' 출시
- 2021. 02 신제품 넥스(N:EX) 엘리베이터 출시
- 03 IR 센서 적용 비접촉 버튼 '에어 터치(Air Touch)' 출시
'2021년 한국산업의 브랜드파워(K-BPI) 엘리베이터 부문 10년 연속 1위 선정(한국능률협회컨설팅)
중국 상해 신공장 스마트 캠퍼스 준공
- 06 KT 엘리베이터 DX(Digital Transformation) 확장을 위한 MOU 체결
무보증사채 신용등급 상향 (A+/안정적, 한국기업평가)
- 07 우아한형제들, Open API 기반 로봇 연동상품 개발 합의
- 08 LG전자, 로봇 연동 및 스마트빌딩 솔루션 공급을 위한 MOU 체결
- 09 기계제조업 최초 준법경영시스템 ISO37301 인증
- 10 디 엘 이모션(The EL Emotion) 독일 레드닷 디자인 어워드 퍼블릭 스페이스 부문 본상 수상
- 12 N:EX(넥스) 2022년형 신규 라인업 6종 공개
- 2022. 01 LGU+와 '스마트 안전장구 시스템 공동 개발 및 확산 협력'에 관한 업무협약(MOU) 체결
- 03 충주 신공장 준공 및 본사 이전
Open API 공개, 로봇, 인공지능 스피커, 스마트 폰 연동 플랫폼으로 외연 확장
- 04 국내 최초 제3자 PPA 통한 태양광 발전 도입 RE100 이행 실적 확보
- 07 Vision 2030 발표, 매출 5조 원, 해외 매출 비중 50%, 글로벌 톱 5 진입
- 09 모돌형 엘리베이터 조명 시스템 'EL-KIT' 독일 레드닷 어워드 본상 수상
- 10 스마트 안전 시스템 전 설치 현장 도입

주요 사업

OVERVIEW

- CEO 인사말
- 임원 메시지
- 기업 개요
- Global Network
- 주요 연혁
- 주요 사업
- Business Overview & Value Creation

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

현대엘리베이터는 진화하는 도시 건축 트렌드에 발맞추어 가장 빠르고 편리하며 안전한 이동 경험을 선사하기 위하여 엘리베이터, 에스컬레이터, 무빙워크 등 승강기 분야에서 최고의 이동 서비스를 제공하며 글로벌 기업으로의 도약을 준비하고 있습니다.

주요 성과

1위 국내 승강기 신규 설치, 16년 연속	A⁺등급 한국기업평가 기업신용등급	1위 국내 엘리베이터 유지관리, 8년 연속	39.1% 국내시장 점유율 * 설치완성검사 기준 (신규, 교체)	15,018 물품 취급 장비 제조 매출액 (단위 : 억 원)
21,293 매출액 (단위 : 억 원)	430 영업이익 (단위 : 억 원)	182,955 엘리베이터 유지관리대수 (단위 : 대) *현대엘리베이터 서비스 대수 포함	18,493 승강기 연간 생산대수 (단위 : 대)	3,387 유지관리부문 매출액 (단위 : 억 원)

※ 2022년/연결재무제표 기준

OVERVIEW

CEO 인사말
 임원 메시지
 기업 개요
 Global Network
 주요 연혁
주요 사업
 Business Overview &
 Value Creation

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

Product

주요 제품

엘리베이터 | 에스컬레이터 | 무빙워크 | 주차 시스템

현대엘리베이터는 엘리베이터, 에스컬레이터, 무빙워크, 주차 시스템 등 용도와 건축 설계에 따른 다양한 승강기 제품 개발로 빌딩의 가치를 높이는 고객 맞춤형 솔루션을 제공하며, 편안한 승차감과 안전성은 물론 건축 공간 효율까지 고려하여 설계한 최적의 제품을 생산합니다.



엘리베이터

에스컬레이터

무빙워크

주차시스템



승강기 유지관리



교체공사

Service

주요 서비스

승강기 유지관리 | 교체공사

16년 연속 승강기 업계 1위 현대엘리베이터는 국내 최대 서비스 네트워크와 AI, IoT, 빅데이터 기술을 접목한 최첨단 유지관리 시스템을 중심으로 365일 24시간 최고의 서비스를 운영하고 있습니다. 전국 4,000여 명의 유지관리 전문가가 신속하고 안전하게 관리하며 고객감동 그 이상의 서비스를 위해 최선을 다하고 있습니다. 또한, 노후화된 기존 승강기는 철거하고 새로운 제품을 설치할 수 있도록 체계적인 시스템과 풍부한 노하우로 공사비와 공사기간을 줄인 합리적인 리모델링 솔루션을 제공합니다.

Special

Business Overview & Value Creation

현대엘리베이터가 2022년 선포한 VISION 2030을 달성하기 위해서는 디지털 기반 경영혁신 체계 구축이 필수입니다. 이를 위해 디지털 전환의 목표 및 4가지 영역에서 추진 전략을 설정하였습니다. 핵심 전략 방향으로는 ▲디지털 서비스 ▲프로세스 ▲데이터 혁신으로 발전을 위한 CPSD전략*을 추진할 예정입니다.

첫째, 디지털 서비스 영역에서는 DT를 통한 고객 경험 혁신을 목표로 합니다. 인공지능(AI)과 사물인터넷(IoT)을 활용한 예측 진단 서비스(MIRI), Open API 기반으로 엘리베이터와 로봇을 연동하는 Vertical Mobility 서비스 제공은 고객경험과 영업방식의 변화를 불러일으킬 것입니다.

둘째, 업무 프로세스의 디지털 전환을 통해 시스템과 데이터로 일하는 문화를 정착하여 업무 생산성의 증대를 이루는 것입니다.

셋째, 스마트 팩토리 구축을 통한 제조경쟁력 강화입니다. 생산/품질 데이터 분석, 모니터링, 개선 체계를 구축하고 공정 최적화, 설비 예지 정비를 통해 생산성 극대화를 실현할 것입니다.

넷째, 전사 데이터 관리 체계를 수립하여 데이터 기반의 경영 의사결정 프로세스를 확립하는 것입니다. 빅데이터 센터와 데이터 분석 플랫폼의 도입을 통해 지속 가능한 데이터 혁신을 추진함으로써 데이터 경영의 기반을 마련하고 있습니다.

앞으로 현대엘리베이터는 디지털 중심의 공정혁신이나 제품혁신뿐만 아니라 비즈니스 모델의 혁신 까지도 포함하여 진행함으로써 고객에게 완전히 새로운 경험을 선사할 계획입니다.

* CPSD 전략: 현대엘리베이터 디지털 생태계 혁신을 위한 전략프레임워크. Contents(디지털 서비스), Process(업무 프로세스), Smart Factory(제조 혁신), Data(데이터 경영) 분야별 개선 추진

Digitalization



OVERVIEW

CEO 인사말
임원 메시지
기업 개요
Global Network
주요 연혁
주요 사업
Business Overview & Value Creation

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

Special Business Overview & Value Creation

예측 진단 서비스 MIRI

디지털 전환은 모든 산업에서 전방위적으로 확산하고 있으며, 성공의 핵심은 사업적으로 의미 있는 실제 사례를 만드는 것입니다. 현대엘리베이터가 추진 중인 디지털 솔루션 중 하나인 '예측진단 서비스 MIRI(Maintenance Innovation & Real-time Information)'는 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 클라우드-빅데이터 기술로 고장 발생 이전에 이상징후를 사전에 감지하고, 승강기 운행 중단 시간을 감소시키는 등 이용객 불편 최소화를 목표로 하여 개발되었습니다.

MIRI 서비스에 적용된 주요 기술은 고장 탐지/분류, 고장 전 탐지 경보, 부품 수명 측정 알고리즘 등이며, 이러한 기술을 적용함으로써 고객에게 부품 교체가 필요한 최적의 시점과 주기에 대한 정보를 제공함과 동시에 고객은 고장 상태를 실시간으로 확인할 수 있게 됩니다. 또한 승강기 점검기사는 고장 현장에 출동하기 이전에 현장 상황과 고장 부품에 대한 사전 정보를 파악해 고장 수리 대응 시간을 단축할 수 있게 됩니다.

고객 경험을 확대하고 안전을 향상하기 위해 개발된 유지관리 서비스 MIRI는 2023년 6월에 전격 출시되었습니다.

지속가능제품 연구 개발 강화

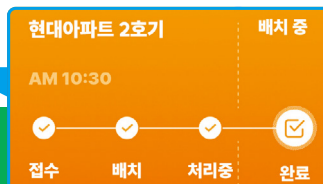
현대엘리베이터는 제품의 지속가능성을 추구하고 있으며, 현대엘리베이터의 연구소는 시스템 효율 극대화를 목적으로 제품의 경량화 등 환경을 우선적으로 고려하는 정책을 통해 연구 및 개발을 진행하고 있습니다. 또한, 에너지 효율 향상을 위해 ESS 신재생에너지 저장 기술을 접목한 건축을 통해 에너지 소비를 절감하고 있으며, 3-Level 인버터 적용으로 엘리베이터 시스템 효율을 향상하고 있습니다. 현대엘리베이터는 지속가능제품 개발을 위해 지속적으로 노력할 것입니다.

MIRI

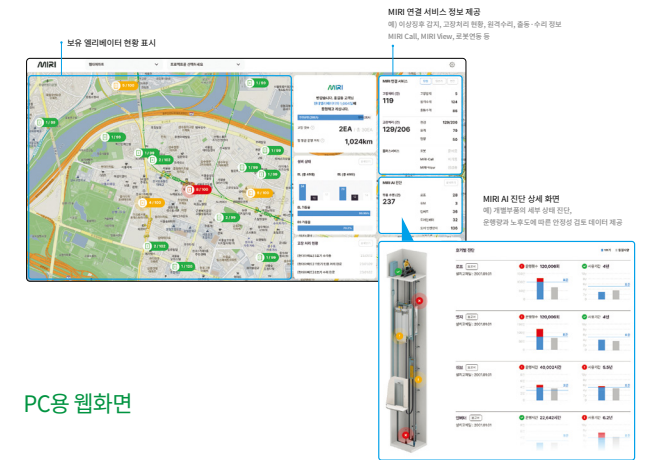
모바일 앱화면



실시간 고장처리 현황



예측진단 솔루션



PC용 웹화면

지속가능제품	설명
Eco-Friendly Belt System	기존 로프에 사용되는 오일 대신 Belt System 및 용량 확장으로 오일 관리가 필요 없는 시스템
에너지 효율 향상	ESS 신재생에너지 저장 기술을 접목한 건축을 통해 에너지 소비 절감 3-Level 인버터 적용으로 엘리베이터 시스템 효율 향상
스마트 군제어 3.0	이용객의 교통 흐름에 따라 최적의 제어조건으로 엘리베이터를 운행하는 인공지능형 시스템
MIRI 서비스	승강기 유지보수 원격관리시스템으로 원격 고장 점검 대응 및 고장 발생 시 대처 방안을 제시하여 고장 처리 시간 단축
비접촉 엘리베이터 호출 기능	사회적 안전성 제공을 위해 접촉하지 않고 엘리베이터를 호출할 수 있는 기능 개발
클린 무빙 솔루션	모션 쿨 및 블루투스 태깅 기능을 제공하며, Hepa Filter를 이용해 공기 청정 및 살균/탈취 기능 제공



02

OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

2022 ESG Highlights
ESG 경영 체계
중요성 평가
이해관계자 참여

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

ESG Management

15 ESG Highlights

16 ESG 경영 체계

18 중요성 평가

20 이해관계자 참여

ENVIRONMENTAL

1 N:EX eco : 친환경 제품 개발

2022년도 현대엘리베이터는 에너지 효율을 높이고 환경친화적인 ‘N:EX eco’ 제품을 출시했습니다. ‘N:EX eco’는 친환경 벨트 시스템과 최첨단 모빌리티 기술이 결합한 혁신적이고 미래 지향적 엘리베이터입니다. 세계 최고의 첨단 기술력과 오랜 노하우로 새로운 세대의 사용자 경험을 선사하고자 하는 현대엘리베이터의 자부심을 담고 있습니다. ‘N:EX eco’의 H-BELT 시스템은 기존 강철로프 대신 표면 급유가 없는 벨트로 엘리베이터를 운행하며 수명은 최대 3배 길어지고 관리가 용이합니다. 또한 케이시 경량화를 통해 운행 에너지를 절감하고 무급유 타입의 베어링을 사용하여 ‘Oil Zero’를 실현하는 등 혁신적인 차세대 친환경 기술을 담고 있습니다.

2 RE100 기반 마련을 위한 태양광 발전

현대엘리베이터는 2022년 4월 7일 한전이 운영하는 K-RE100 이행 수단 중 하나로 2021년 6월에 도입된 제3자간 전력 거래 계약(이하 제3자간 PPA)을 체결했습니다. 현대엘리베이터는 에이치디충주태양광 1호, 2호(발전설비 총 용량 약 6MW)로부터 현대엘리베이터 충주공장에 2022년 5월부터 20년간 재생에너지 전력을 공급받고 있습니다. 또한 산업통상자원부 인가 절차를 완료하여 친환경 에너지를 사용 중이며, 향후 재생에너지 전력 공급량에 대해 RE100 이행 실적과 온실가스 저감 실적을 인정받게 됩니다. 제3자간 PPA는 재생에너지 발전사업자와 전기사용자 간 합의 내용을 기초로 한전이 발전사업자와 구매계약을, 전기사용자와 판매계약을 각각 체결해 재생에너지 전력을 제3자간에 거래하는 제도를 뜻하며 2021년 도입된 제3자간 PPA는 재생에너지 이용 확산 및 온실가스 감축에 기여할 수 있는 가장 실질적이고 효율적인 RE100 이행 수단으로 평가되고 있습니다.

SOCIAL

1 안전 스마트장구 도입

2022년 10월 21일, 현대엘리베이터와 LGU+가 공동으로 개발한 스마트 안전 시스템이 직영, 파트너사를 포함한 전국 모든 설치 현장에 도입되었습니다. 2022년 1월, 현대엘리베이터와 LGU+는 ‘스마트 안전 장구 시스템 공동 개발 및 확산 협력’에 관한 업무 협약을 체결하고 개발에 착수했습니다. 이후 4월부터 진행된 파일럿 테스트에서는 빅데이터 기반 머신러닝 기술을 적용해 150여 명의 작업자를 대상으로 현장 상황과 작업자 행동 유형을 분석하고 시스템의 현장 적합도를 검증하였습니다. 스마트 안전 시스템은 IoT 센서가 장착된 스마트 안전 장구 3종(안전모, 안전고리, 안전벨트 센서)과 비콘 센서, 작업자 전용 APP, 관계 플랫폼으로 구성되어 있습니다. 이 시스템은 작업자가 설치 공정을 진행할 때 안전 장구를 올바르게 체결하였는지 자동으로 인식하여 위험을 사전에 방지합니다. 승강기 설치 작업에서 발생할 수 있는 위험을 미연에 방지하고자 선제적으로 스마트 안전 시스템을 구축했으며, 앞으로도 모든 근로자가 안전하게 작업할 수 있도록 작업 환경 개선과 시스템 개발 등을 추진하고 있습니다.



스마트 안전장구 모듈 센서

2 CEO 토크 콘서트

CEO 토크 콘서트는 회사의 비전과 방향에 대해 임직원이 함께 소통하는 자리로, 2022년에는 4월, 8월, 12월 총 3회 실시하였습니다. 토크 콘서트는 다양한 현장의 이슈와 개선안, 바람직한 조직문화 조성, One-Team으로 일하기 위한 의식개선 등을 주제로 진행되었습니다. 형식에 얽매이지 않고 CEO와 소통할 수 있는 자리를 마련하여 전사 비전에 대한 공감도 향상, 향후 회사가 나아가갈 방향과 이에 대한 동기부여를 할 수 있도록 꾸준히 진행할 예정입니다.

GOVERNANCE

1 ESG위원회 설립

투명하고 합리적인 ESG 의사결정 체계 구축을 위해 2023년 6월 2일, 회사의 최고 의사결정기구인 이사회 산하에 ESG위원회를 신설하였습니다. 사내이사 1명과 사외이사 2명으로 이루어진 ESG위원회는 회사가 환경과 사회에 미치는 영향을 분석하여 긍정적인 영향을 이끌어내고, 비재무 성과에 대한 전략적인 접근을 통해 ESG 경영을 강화하고 지속가능한 가치의 창출에 기여할 것입니다. ESG위원회에서는 회사의 ESG 경영과 관련한 안건을 심의 및 의결하고 있습니다. 또한 ESG협의회에서 논의된 ESG 경영 활동에 대한 방향성과 진행 성과, 주요 이슈사항은 ESG위원회에 보고되고 있습니다.

2 준법경영인증 (ISO 37301) 2년 연속 획득

현대엘리베이터는 2021년 9월 국내 기계 제조업 최초로 ISO 37301 인증을 받은 바 있으며, 2022년 8월 23일에 2년 연속 인증을 획득하였습니다. ISO 37301은 2021년 4월 국제표준화기구(ISO)가 제정한 준법경영 관련 국제 표준으로, 조직의 효과적인 준법경영시스템을 수립, 개발, 실행, 평가, 유지관리, 개선할 수 있도록 요구 사항을 규정하고 지침을 제공합니다. 현대엘리베이터는 2030년 글로벌 Top 5 진입을 목표로 하는 비전 달성과 ESG 경영의 기반을 탄탄하게 하기 위해 준법경영을 기업의 핵심 가치로 삼아 임직원 교육, 윤리경영 모니터링, 전 구성원 준법 실천 서약 등 다양한 컴플라이언스 활동을 꾸준히 진행하는 등 준법경영을 한층 강화해 가고 있습니다.

ESG 경영 체계

ESG 경영전략 방향성

현대엘리베이터는 ‘ESG Vision 2030’으로 ‘Green Mobility’를 수립하여 지속가능한 성장을 위한 ESG 경영 기반 전략 방향성을 마련 하였습니다.

이를 실천하기 위하여 2023년 6월 이사회 산하에 ESG위원회를 신설, 환경·사회에 미치는 영향을 분석하고, 비재무 성과에 대해 전략 적이고 체계적인 접근을 통하여 지속가능한 가치를 창출하고자 합 니다. 2023년은 ‘ESG 1.0 선언 및 관심’의 해로 현대엘리베이터는 모든 경영활동에서 ESG 경영을 위한 체계를 구축할 것을 약속하고 자 합니다.

또한, 현대엘리베이터는 지속가능발전목표(UN SDGs)와 세계인권 선언, OECD 가이드라인 등 국제 기준과 권고사항을 성실히 이행하 며 주주, 고객, 협력사, 지역사회, 임직원 등 다양한 이해관계자와의 소통을 통해 함께 성장해 나갈 것입니다.



ESG 경영 체계

ESG 의사결정 체계

이사회 내 ESG위원회

현대엘리베이터는 2023년 6월에 사내이사 1인과 사외이사 2인으로 구성된 ESG위원회를 이사회 내 소위원회로 신설하였습니다. ESG위원회는 전사 ESG 추진전략 및 계획에 대한 의사결정을 하고, 사회적 책임에 대한 주요 사항을 심의하는 최고 협의체입니다. 현대엘리베이터 ESG위원회는 환경, 사회, 지배구조 등 비재무적 영향과 그에 따른 재무적 영향을 파악하고 관리하여 지속가능한 성장을 위해 노력해 나갈 것입니다.

ESG위원회 주요 심의 및 논의 사항

구분	구성원	ESG위원회 규정
ESG위원회	사내이사(1명) • 조재천	직무와 권한 • 위원회는 환경, 사회, 지배구조 경영에 관한 심의와 의결을 수행한다. • 위원회는 심의하거나 보고받은 내용을 위원회 위원을 포함한 각 이사에게 통지한다.
	사외이사(2명) • 박민 • 김정호	부의사항 • ESG 경영에 대한 기본 정책 및 전략 등의 수립 • ESG 중장기 목표의 설정
		보고사항 • ESG 경영 활동에 대한 계획 및 이행 성과 • ESG 관련 중대한 리스크 발생 및 대응에 관련한 사항

ESG협의회

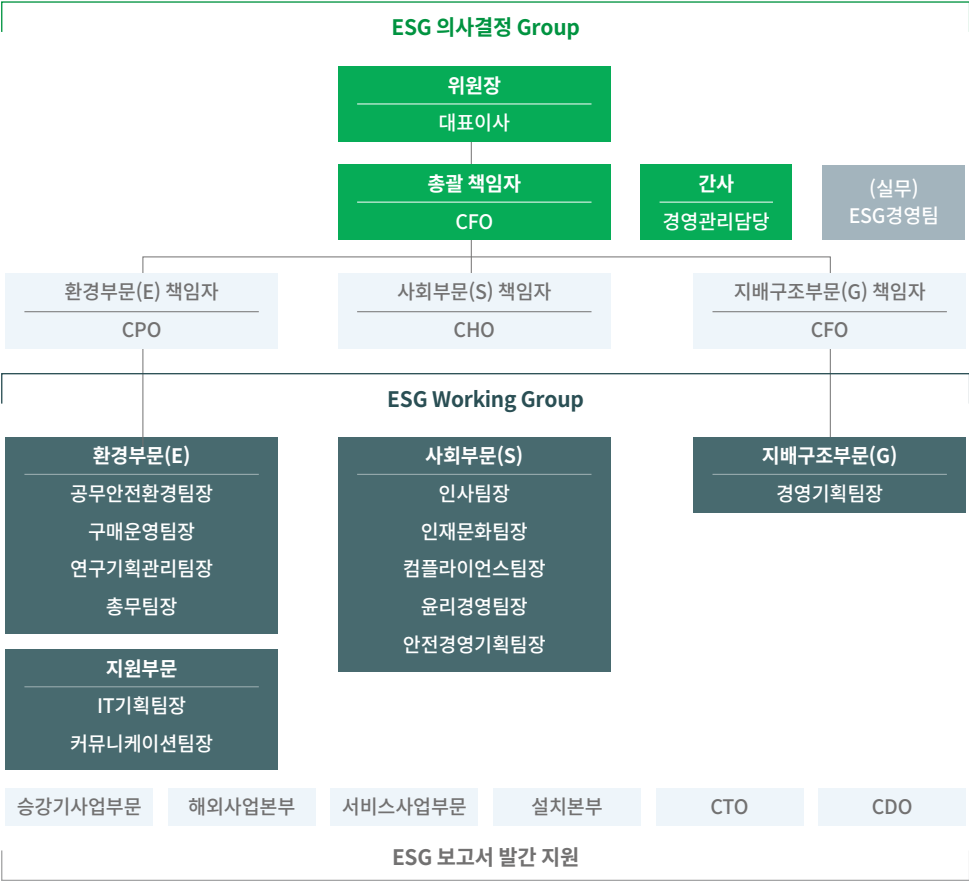
현대엘리베이터는 지속가능역량을 고도화하기 위해 ESG 부문별 담당자로 구성된 ESG협의회를 신설하였습니다. ESG협의회는 부문별 현황과 미비점을 파악하고 개선과제를 도출하며, ESG 경영의 성과 모니터링 및 외부 평가 대응을 위해 공시데이터 관리 체계를 구축하고 있습니다.

현대엘리베이터 ESG협의회는 ESG 부문별 담당 임원으로 구성되어 있고 대표이사가 위원장으로 있는 ESG 의사결정 Group과 실무진으로 구성된 ESG Working Group으로 구성되어 있습니다. 비재무 관련 이슈에 따라 Working Group을 소집하여 의견을 수렴하고, 정리된 안건을 바탕으로 의사결정 Group에서는 논의를 통해 주요 사안에 대한 의사결정이 이루어집니다. 승인된 주요 사안은 Working Group에서 구체적인 이행방안을 도출하여 실행합니다.

ESG 전담조직

현대엘리베이터는 ESG협의회의 원활한 활동 및 현대엘리베이터의 효과적인 ESG 경영 활동 추진을 위해 2023년 3월 ESG 전담조직인 ESG경영팀을 신설하였습니다. ESG경영팀은 내외부 이해관계자의 요구사항을 취합하고 대응하며, 전략과제를 도출하여 전사적으로 ESG 경영 역량을 강화하고 있습니다.

ESG협의회 조직도



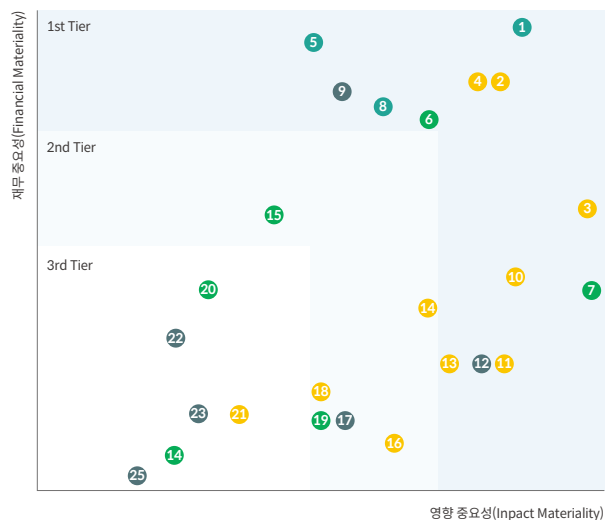
중요성 평가 개요

현대엘리베이터는 이해관계자들의 주요 관심 사항과 비즈니스에 중요한 영향을 미치는 이슈를 파악하고자 중요성 평가를 실시하였습니다. 도출된 주요 사항을 기반으로 지속가능경영 전략을 점검하고 보고기간 주요 성과를 이해관계자 여러분과 투명하게 소통하고자 합니다. 2022년은 이중 중요성 (Double Materiality) 평가를 통해 주요 이슈를 도출하였습니다. 이중 중요성 (Double Materiality) 평가는 EU 기업 지속가능성 보고 지침 (Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD)에서 제시한 중요성 평가 방법으로, GRI 등 지속가능경영을 위한 국제 기준도 해당 개념을 적용하여 보고 기준을 강화하고 있습니다. 현대엘리베이터는 국제 표준을 준수하기 위해 2022년에 개정된 GRI Universal Standards 2021 가이드라인을 적용하여 지속가능경영 풀 (Pool)을 구성하고 사회·환경적 영향과 재무적 영향 측정결과를 종합하여 중요 이슈를 선별하였습니다. 또한 국제통합보고위원회의 권고에 따라, 1) 현대엘리베이터의 가치 창출에 지속적인 영향을 미칠 수 있는 주제, 2) 전략, 거버넌스 및 성과와 연관된 주제, 3) 핵심 이해관계자에게 중대한 영향을 미치는 주제, 4) 이사회의 경영 의사결정 기반이 되는 주제, 5) 충분히 관리되지 못했을 경우 미래 기회 상실 및 리스크가 될 수 있는 주제의 다섯 가지 측면을 중요성 평가 과정에 반영했습니다.

평가 프로세스

Step 1	Step 2	Step 3
ESG Issue Pool 구성	Impact Materiality (기업→사회)	Financial Materiality (사회→기업)
•글로벌 지속가능경영 스탠다드 (GRI, TCFD, SASB 등) 및 국내외 평가 지표 (CGS, MSCI, CSA, EcoVadis등) 분석, 글로벌 선진사 및 동종업계 이슈 분석 등을 통해 25개의 잠재 Issue Pool 구성	•국내외 지속가능경영 평가 지표 분석 •글로벌 선진사 및 동종기업 보고 이슈 검토 •현대엘리베이터 미디어 노출 분석 •내·외부 이해관계자 의견 수렴 (2023.04~2023.05) •현대엘리베이터 이전 주대 이슈 Pool 검토	•주주/투자자 관심도 •ESG 전문가 재무 영향도 평가 •내부 부서(ESG전담부서, 재무 관련 부서) 재무 영향도평가 •글로벌 선진사 및 동종기업 재무 영향도 분석
		타당성 검증 및 보고 •이슈별 영향도 계량화하여 종합 평가 실시 •도출된 중요 이슈 ESG 전담팀 검토 •중요 이슈별 성과관리 및 보고

이중 중요성 평가 Matrix 및 결과



중요 이슈	Impact Materiality	Financial Materiality	Double Materiality	GRI Index	보고 위치
① 연구개발 강화	●●●	●●●	●●●	Non-GRI	P.12-13
② 지속가능한 공급망 관리 및 역량 강화	●●●	●●●	●●●	GRI 308-2	P.41-45
③ 안전보건 관리체계 고도화	●●●	●●○	●●●	GRI 403-2, 4, 5, 6, 7	P.35-40
④ 품질경영을 통한 제품 책임 강화	●●●	●●●	●●●	Non-GRI	P.46
⑤ 글로벌 시장 전략 및 포트폴리오 강화	●●○	●●●	●●●	Non-GRI	P.12-13
⑥ 건전하고 투명한 기업 지배구조 확립	●●○	●●●	●●●	Non-GRI	P.58-61
⑦ 윤리경영 및 컴플라이언스 강화	●●●	●●○	●●●	GRI 206-1	P.49-53, 57
⑧ 안정적 경영성과 창출	●●○	●●●	●●●	Non-GRI	P.10-13
⑨ 친환경 기술 개발 및 제품 확대	●●○	●●●	●●●	GRI 305-1	P.13
⑩ 일하기 좋은 기업 문화 확립	●●●	●●○	●●●	GRI 401-1,2,3	P.33-34
⑪ 구성원 역량개발 및 전문성 강화	●●●	●●○	●●●	GRI 404-1,2,3	P.31-32
⑫ 기후변화 대응 및 에너지 관리	●●●	●○○	●●○	GRI 302, 305	P.23-24
⑬ 인권경영 추진 및 다양성 존중	●●●	●○○	●●○	GRI 405-1,2, 407 ~ 409	P.29-30

중요 이슈 관리 방안

13대 중요 이슈		영향	실제/잠재	긍정/부정	영향 발생주체	Approach	
						Policy & Commitment	Actions
연구개발 강화	←	R&D 투자 등을 통해 제품 역량 강화, 신사업/신시장 개척으로 기회비용 발생	실제	부정	외부	지속가능제품 연구 개발 강화	P.12-13
	→	승강기의 에너지 효율을 향상하여 에너지 절감 및 환경 영향 최소화	잠재	긍정	외부		
지속가능한 공급망 관리 및 역량 강화	←	EU 공급망 실사법 등 국제적 공급망 실사에 의한 수출 제재로 인한 수출 감소	실제	부정	외부	공급망 관리 전략 및 정책	P.43-45
	→	공급망 지속가능성 역량 강화 지원을 통한 상생경영 실천과 사회적 책임 수행	잠재	긍정	외부		
안전보건 관리체계 고도화	←	사고 시 관련 법안에 따른 비용 발생 및 제품 신뢰도 하락으로 인한 매출 하락	잠재	부정	내외부	안전보건환경 경영방침	P.38-40
	→	안전 사고에 대한 회사의 사회적 책임과 역할 강화	실제	긍정	외부		
품질경영을 통한 제품 책임 강화	←	제품 책임 강화에 따른 고객 유치 및 매출 증가	실제	긍정	내외부	품질경영시스템	P.46
	→	품질경영을 통해 소비자들의 제품 만족도 상승	잠재	긍정	외부		
글로벌 시장 전략 및 포트폴리오 강화	←	글로벌 시장 전략 강화에 따른 신시장 진출을 통해 매출 증대	잠재	긍정	외부	제품 혁신 전략	P.13
	→	글로벌 기업으로서 사회적 책임을 다하고, 해외 고객사와의 공생, 공존 관계 구축	잠재	긍정	외부		
건전하고 투명한 기업 지배구조 확립	←	기업지배구조 이슈로 인한 관련 규제 및 법률에 따른 비용 발생	잠재	부정	내외부	이사회 운영 원칙	P.58-59
	→	투명한 기업지배구조를 통한 사회책임 경영 강화	잠재	긍정	외부		
윤리경영 및 컴플라이언스 강화	←	부패, 부정청탁 관련 법규 위반으로 인한 비용 발생과 이에 따른 평판 리스크 예방	실제	긍정	외부	윤리규범 리스크 관리 정책	P. 51-53, 57
	→	균등한 기회와 공정 경쟁 보장 등 윤리 경영 내재화를 통해 투명한 사회 구축 기여	잠재	긍정	외부		
안정적 경영성과 창출	←	경영성과 창출 및 매출 증가 등을 통한 주주 및 투자자 유치	잠재	긍정	외부	Digitalization	P.12
	→	안정적 경영성과에 따른 임직원 임금 상승 및 임직원 만족도 상승	잠재	긍정	내부		
친환경 기술 개발 및 제품 확대	←	건설업 등 고객의 친환경 기술 선호로 인한 매출 증가	잠재	긍정	내부	지속가능제품 연구 개발 강화	P.13
	→	환경 친화 속성 구현을 통한 에너지 절감 및 환경 영향 최소화	실제	긍정	내부		
일하기 좋은 기업 문화 확립	←	일하기 좋은 문화를 통해 구성원들의 소통 강화 및 제품 생산력 증가	잠재	긍정	내부	임직원 복지제도	P.33-34
	→	좋은 기업 문화 구축을 통한 임직원의 기업 참여도 증가로 행복도 증가	잠재	긍정	내부		
구성원 역량개발 및 전문성 강화	←	구성원 전문성 강화를 통한 제품 생산력 및 매출 증가	잠재	긍정	내부	HRD 전략	P.32
	→	역량 강화 프로그램 운영 등을 통해 구성원에 대한 책임 강화	잠재	긍정	외부		
기후변화 대응 및 에너지 관리	←	온실가스 배출 규제 강화로 인한 대응 비용 발생	실제	부정	내외부	기후변화 대응전략	P.23-24
	→	재생에너지 확산을 통한 환경 영향 절감 및 탄소중립에 기여	실제	긍정	외부		
인권경영 추진 및 다양성 존중	←	인권경영 대응 미흡으로 인한 관련 규제 위반 시 비용 발생	잠재	부정	내부	인권경영 정책	P.29-30
	→	인권경영과 임직원 다양성 등에 따른 사회적 책임 및 역할 증가	잠재	긍정	내부		

이해관계자 참여

현대엘리베이터는 다양한 이해관계자와 관계를 맺고 있으며, 경영활동에 미치는 책임과 영향에 따라 이해관계자 그룹을 설정하였습니다. 주주 및 투자자, 고객, 임직원, 지역사회, 협력사, 산업협회 및 정부 등 각각의 주요 이해관계자 그룹별로 소통 채널을 수립하여 주요 관심 사항을 파악하고 있습니다. 이해관계자 참여 현황을 주기적으로 점검하고 피드백을 수렴하여 위험과 기회요인을 파악하여 경영활동에 반영하고 있습니다. 또한, 2023년부터 매년 ESG보고서를 발간해 이해관계자 참여 방법과 활동 현황을 공개하고자 합니다.

이해관계자 현황

이해관계자 그룹	기대사항		소통 채널	
 주주/투자자	• 장기적 성장성	• 투명한 정보공개	• ESG보고서 발간 • 재무정보 공시	• 주주총회 및 이사회
 고객	• 원활한 커뮤니케이션 • 제품의 책임성 강화	• 고객만족 활동 강화	• 사이버신문고 • 고객만족도 조사	• HCCC(Hyundai Customer Care Center) • 회사 홈페이지
 임직원	• 인적자본 관리 • 협력적 노사관계	• 복리후생 증진 • 안전보건 강화 및 인권 존중	• 웹진(webzinehdel.co.kr) • 노사간담회 및 협의회	• 임금 및 단체협약 • 직장 내 성희롱, 괴롭힘 통합 고충센터
 협력사	• 전략적/협력적 파트너십 구축	• 경영지원 및 교육활동	• 공정거래 자율준수 프로그램	• 협력사 간담회
 지역사회	• 사회공헌 전략 수립	• 지역사회공헌	• 사회공헌 프로그램	• 지역사회 간담회
 산업협회	• 신규 규제 대응		• 승강기산업발전협의체	
 정부기관	• 법규 및 규제 준수	• 동반성장	• 정부기관 및 공공기관과의 제휴 협약	



03

OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

환경
사회
거버넌스

ESG FACTBOOK

APPENDICES

ESG Progress

22 환경

28 사회

48 거버넌스

ROBOT
CONNECTED



> #3106

HYUNDAI

Environmental

현대엘리베이터는 지속가능한 사업 운영을 위해 환경 경영을 실천하고 있습니다. 특히, 기후변화에 대응하기 위해 100% 재생에너지 전환을 통한 탄소중립을 선언하고, 이를 실천하기 위해 K-RE100 가입을 통한 제 3자 PPA에 참여하고 있습니다. 자원순환에 대한 역량을 강화하기 위해 폐기물 재활용 활동을 적극적으로 수행하고 있으며, 폐기물 중 부산물 98.6%를 재활용하고 있습니다. 또한, 환경 법규를 준수하기 위해 경영 활동과 관련된 최신 개정법 등을 검토하여 환경법규등록부를 관리하고 있으며, 환경 법규 위반 내역을 0건으로 유지하고 있습니다.

현대엘리베이터는 환경경영 활동뿐만 아니라 친환경 제품 개발 등을 통해 사업 활동에서도 환경을 위해 노력하고 있으며, 앞으로도 지속가능한 환경을 위해 끊임없이 노력하겠습니다.



기후변화 대응

대응전략

기후변화가 국가와 산업에 미치는 리스크의 수위가 점점 높아지면서, 전 세계는 2050 탄소중립을 국가별 정책 어젠다로 설정하고 기후변화의 물리적(physical) 리스크와 전환(transition) 리스크에 대비하고 있습니다.

현대엘리베이터는 재생에너지 전력 100% 사용을 위한 한국형 이니셔티브인 K-RE100에 참여하여 온실가스 배출량을 감축하고 2050년 탄소중립을 실현할 수 있도록 노력하고 있습니다.

K-RE 100 가입

현대엘리베이터는 온실가스 배출량 보고 및 감축 의무가 없지만, 자발적으로 온실가스 배출량을 산출하여 관리하고 있으며, 2022년 배출량에 대해서는 국제 기준에 부합하는 제3자 검증을 받았습니다. 특히, 2022년부터는 태양광 에너지 설비 구축, 제3자 PPA 참여 등을 통해 재생에너지 전환에 박차를 가하고 있습니다. 현대엘리베이터는 앞으로 온실가스 감축 목표를 고도화해 2050 탄소중립을 실현할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

리스크 관리

폭염, 홍수, 가뭄 등 극단적인 기상 이변이 늘어나면서 기후변화로 인해 기업의 자산가치가 하락하는 물리적 리스크에 대한 우려가 커지고, 온실가스 감축정책이 강화되면서 규제와 비용상승 등 전환 리스크도 커지고 있습니다.

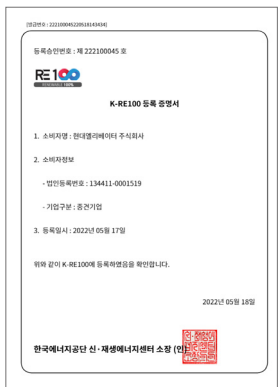
현대엘리베이터는 기후변화 영향으로 인한 물리적인 리스크 및 전환 리스크를 파악하고, 기회요인과 영향 기간 등을 분석하여 효과적인 기후변화 대응 및 실행방안을 수립하고 있습니다. 이를 위해 ESG협의회에서는 기후변화가 사업 전반에 갖고 올 심각한 리스크에 대한 논의와 세부적인 실행목표, 계획수립 등에 대한 의사결정을 수행하고자 노력할 것입니다.

지배구조

현대엘리베이터 ESG협의회는 기후변화에 대응하고자 기후변화 리스크 관리 및 대응 전략, 감축 이행사항 등을 수립하여 의사결정을 하고 있습니다. ESG협의회는 환경·사회·지배구조 각 부문별 의사결정 그룹과 Working 그룹으로 구성되어 기후변화 리스크 및 기회요인에 대해 분석·평가하고, 도출된 주요 이슈를 안건으로 채택해 ESG 의사결정 그룹에서 논의한 후 최종 의사결정이 이루어집니다.

ESG 의사결정 그룹은 대표이사를 위원장으로, CFO(총괄책임자), 경영관리담당(간사), CPO(환경부문 책임자), CHO(사회부문 책임자), CFO(지배구조부문 책임자)와 ESG경영팀(실무)으로 구성되어 있습니다.

또한, 환경 관련 상설조직인 공무안전환경팀은 ESG협의회에서 기후변화 대응 전략 수립 및 관리 역할을 수행하고 있습니다. CPO 조직 내 공무안전환경팀은 환경경영 전담 조직으로서 사업장에서 발생하는 온실가스, 대기오염물질, 폐기물 배출량 등을 주기적으로 모니터링하고 체계적으로 관리하고자 노력하고 있습니다.



지표 및 감축 목표

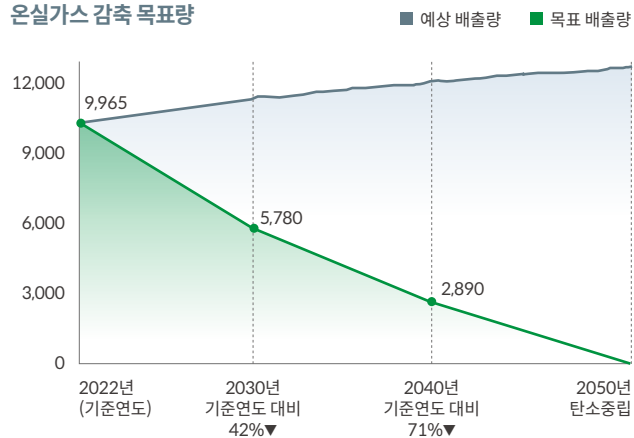
온실가스 감축 목표 및 실행 방안

우리나라는 2050 탄소중립 정책에 따라 2030년까지 국내 온실가스 배출량을 2018년 대비 40%를 감축해야 합니다. 이 가운데 산업 부문은 전체의 11.4%를 차지하며, 총 2억 3,070만톤(이산화탄소 환산량)에 해당됩니다. 향후 모든 산업은 온실가스 감축의 영향권에 놓이며, 선제적인 대응을 통한 감축 목표 설정과 실행은 매우 중요합니다.

현대엘리베이터는 기후변화에 대응하고자 SBTi 1.5°C 시나리오에 기반하여 2050년 탄소중립을 선언하고, 2022년도를 기준연도로 2030년까지 탄소배출량을 42% 감축하는 목표를 수립하였습니다.

현대엘리베이터는 이를 달성하고자 중장기적인 온실가스 감축 목표 로드맵을 추가 수립하고, 재생에너지(태양광) 추가 설치, 친환경 차량 구매, 친환경 기술 개발 등 온실가스 감축을 위한 투자 및 활동을 추진해 2050년 탄소중립 목표를 달성하려 합니다.

온실가스 감축 목표량



온실가스 감축활동

현대엘리베이터는 한국형 재생에너지 100% 활용방안(K-RE100*)
의 이행 수단으로 제3자 PPA(전력거래계약)**를 도입하였습니다.
현대엘리베이터 추주공장 물류센터 등에 20년간 재생에너지 전력을
공급받을 예정입니다.

특히, 온실가스 감축 및 재생에너지 확대를 위해 유휴공간을 활용한 1단계 3,000kW, 2단계 3,000kW 총 6,000kW의 태양광 발전 시설을 구축하여 재생에너지 전환율 40%(본사 공장 전력 사용량 기준)의 온실가스 감축 효과를 기대하고 있습니다. 향후 추가적인 유휴 부지에 태양광 캐노피 구축 등을 추진하여 탄소중립 실현을 목표로 지속적으로 재생에너지 전환을 확대할 계획입니다.

* RE100: 재생에너지(Renewable Energy)를 100% 사용하는 것을 말함

※ 제3자간 PPA : 재생에너지 발전사업자가 한전의 중개를 거쳐 RE100 이행기업에 전력을 판매할 수 있는 제도로, 2021년 산업부 고시 개정으로 처음 도입됐으며, RE100 이행을 위한 중요 수단 중 하나임

온실가스 배출현황

현대엘리베이터는 2022년 본사를 충주로 이전하면서 공장의 CAPA 및 부지 증가 등으로 인해 2022년 온실가스 배출량은 9,965tCO₂eq으로 전년 대비 약 20% 증가하였으나, 2022년 온실가스 배출량은 당해년도 목표인 10,000tCO₂eq 대비 100.4%를 달성하였습니다.

에너지 사용 현황

현대엘리베이터는 에너지 사용량 실적을 관리하고 있으며, 2022년 본사를 인천에서 충주로 이전하는 과정에서 공장부지, 제조시설, 생산CAPA가 증가됨에 따라 에너지 사용량이 약 18% 증가하였습니다.

2022년 에너지 사용량 목표는 본사 사업장 이전에 따른 이슈가 반영된 수치로 총 사용량 250TJ이며, 2022년 사용량은 197.9TJ으로 목표 대비 약 126.3% 달성하였습니다.

에너지 사용량

구분	단위	2021	2022
에너지 총 사용량*	GJ	167,938.97	197,970.84
에너지 분류	전력	kWh	13,126,851
	가스	Nm³	857,946
	연료	L	131,521

* 충주본사, 이천공장(구 본사), 서울사무소, 천안물류센터 및 전국지사의 사용량으로 산정하였으며, 에너지 공급업체로부터 받은 고지서를 통해 집계하며, 자회사 및 공급망 내의 에너지사용량은 포함하지 않음

온실가스 배출량

구분	단위	2020	2021	2022
Scope 1 배출량	tCO ₂ eq	1,845	2,206	2,310
Scope 2 배출량*	tCO ₂ eq	5,276	6,031	7,593
Scope 3 배출량	tCO ₂ eq	58.37	4.12	62.23
온실가스 배출 총량	tCO ₂ eq	7,179	8,241	9,965

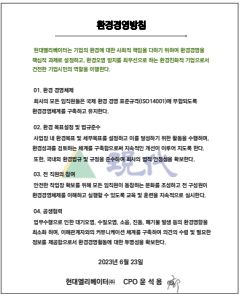
* 비교가능성을 위해 2021~2022년 전력 배출계수와 동일하게 적용함

환경효율성 관리

환경방침 및 조직 운영

환경방침

현대엘리베이터는 환경 경영을 최우선 가치로 정하고 환경에 대한 기업의 사회적 책임을 다하기 위해 환경 경영체제 구축, 환경 목표 설정 및 법규 준수, 전 직원의 참여, 공생협력으로 이루어진 '환경경영방침'을 수립하여 구성원 및 이해관계자들에게 적극적으로 알리고 있습니다.



환경경영방침

통합안전보건환경(SHE)경영 시스템 운영

현대엘리베이터는 체계적인 운영을 위해 ISO 14001(환경) 및 ISO45001(안전) 인증을 통합 관리하고 있으며, 매년 내부심사 및 정기/사후 심사를 진행하여 인증을 유지하고, 개선 운영으로 SHE 관리 수준을 지속적으로 향상시키고 있습니다.

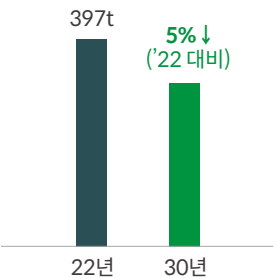
폐기물/오염물질 관리

폐기물 관리

현대엘리베이터에서 발생하는 폐기물은 폐합성수지, 폐목재 등이 주로 배출되며, 정부의 폐기물 관리법에 의거하여 사업장 일반, 지정폐기물 발생, 운반 및 처리로 이어지는 폐기물 처리 프로세스에 따라 적법한 방법으로 처리되고 있습니다. 또한 폐기물 적법처리시스템(올바로)을 통해 폐기물 발생 및 처리량을 온라인으로 관리하고, 폐기물 처리업체의 준수평가 시행으로 처리 과정의 적법성을 모니터링하고 있으며, 전 임직원의 분리배출, 보관시설의 점검상태 등을 진행하고 있습니다. 현대엘리베이터의 2022년 폐기물 배출량 목표는 공장 이전 등으로 인해 보

수적으로 수립하여 450톤이며, 2022년 폐기물 발생량 실적은 396.85톤으로 목표 대비 약 113.4% 달성하였습니다. 또한, 중장기 환경목표를 2030년까지 2022년 대비 폐기물 배출량 5% 감축으로 수립하였으며, 이를 통해 지속가능한 환경을 위한 경영활동을 추진할 것입니다.

폐기물 절감목표



발생폐기물 주요 감축 전략

- 폐목 : 나무 파렛트를 단계적으로 회수용 플라스틱 파렛트로 교체 (재활용률 증대)
- 폐합성수지 : 일회용 제품사용을 자제하고 재활용 가능한 폐기물을 통한 분리수거 강화

부산물 재활용 관리 활동

현대엘리베이터는 제품생산 완료 후 발생하는 부산물(고철, CHIP 등)은 적법한 재활용업체를 통해 재활용되어 다시 자원화가 될 수 있도록 노력하고 있습니다. 2022년 1,180톤의 부산물이 재활용되어 2021년 857톤에 비해 약 38% 증가하였습니다. 특히, 고철의 경우 2022년 826톤으로 전년(387톤) 대비 두 배 이상 재활용 비중이 커져 현대엘리베이터의 부산물 재활용 비율은 98.6%를 달성했습니다.

폐기물 재활용

현대엘리베이터는 폐기물 배출을 억제하고 재활용 확대에 동참하고자 사업장 내 각 위치별 분리수거함을 지급하고, 분리수거 기준에 따라 분리수거 캠페인을 실시하고 있습니다. 충주 본사 사내의 분리수거 캠페인은 분리배출의 핵심 4가지인 ▲내용물을 비운 후 배출 ▲이물질을 행구어 배출 ▲페트병 라벨, 택배 송장, 박스테이프 제거 후 배출

▲ 종류별, 재질별 구분해 배출 등의 실천을 강조해 진행했습니다. 2022년 폐기물 발생량은 396.85톤으로 이중 388.76톤이 재활용되어 폐기물 재활용 비율은 97.9%를 달성했습니다.

대기환경 관리

현대엘리베이터는 건물의 냉난방과 생산공정 활동에서 발생하는 대기오염물질(먼지, 황산화물, 질소산화물)을 대기오염방지시설을 거쳐 오염 성분을 최소화하여 배출하고 있습니다. 그리고, 법적 배출허용기준 미만으로 관리되도록 주기적인 방지시설의 유지관리, 소모품의 정기적인 교체 등 대기오염물질 저감을 위한 노력을 이어가고 있습니다. 현대엘리베이터는 생산공정에서 발생하는 먼지, 황산화물(SOx), 질소산화물(NOx)을 효율적으로 관리하여 대기오염물질 배출원단위의 경우 2022년 먼지 0.03, 황산화물 0.03, 질소산화물 0.12로, 법적 기준 미만으로 관리되고 있습니다.

부산물 재활용 현황

구분		단위	2020	2021	2022
부산물	부산물 총량	톤	877	857	1,180
	고철	톤	380	387	826
	Chip	톤	484	465	354
	sus	톤	13	5	-

대기오염물질 현황

구분	단위	2021	2022
먼지	톤	0.21	0.03
황산화물	톤	-	0.03
질소산화물	톤	0.62	0.12
계		0.84	0.17

용수 관리

수자원 관리

우리나라는 UN에서 ‘물부족 국가’로 공식 분류되어 있습니다. 연평균 강수량이 3개월에 편중돼 있고 국토의 65%가 산악 지형이며, 경사가 급해 수자원이 바다로 흘러 들어가는 지역적 특성과 관련이 깊습니다. 지속가능한 물 순환 체계를 구축하고 수자원을 관리하는 것은 점점 중요해지고 있습니다. 현대엘리베이터는 사업장의 수자원 관리를 위해 용수 사용량 절감의 중요성을 인식하고 있습니다. 현대엘리베이터는 생산공정과 생활용수, 조경용수 등에 수자원을 사용하고 있으며, 총주본사, 이천아산타워, 천안물류센터의 수자원 사용량을 산정하여 관리하고 있습니다. 2022년에는 공장 이전 등의 이유로 용수 사용량 목표를 기존 용수 사용량보다 보수적으로 설정한 49,990톤이며, 실제 총 사용량은 43,820톤으로 목표 대비 114.1% 달성하였습니다. 총 취수량은 작년 32,785톤 대비 약 33% 증가하였습니다. 2022년 상수도 사용량은 37,113톤이었으며, 지하수 사용량의 경우 5,620톤으로 2021년 24,795톤 대비 약 77% 절감하였습니다. 또한, 폐수 발생량은 2022년 1,752톤입니다. 현대엘리베이터는 2030년까지 2022년 대비 용수 사용량 5% 감축 목표에 따라 향후 수자원의 재이용과 재활용 방안을 발굴하여 생산공정에서 발생하는 폐수 발생량을 줄여 수자원 저감을 위해 노력하겠습니다.

수자원 사용 현황

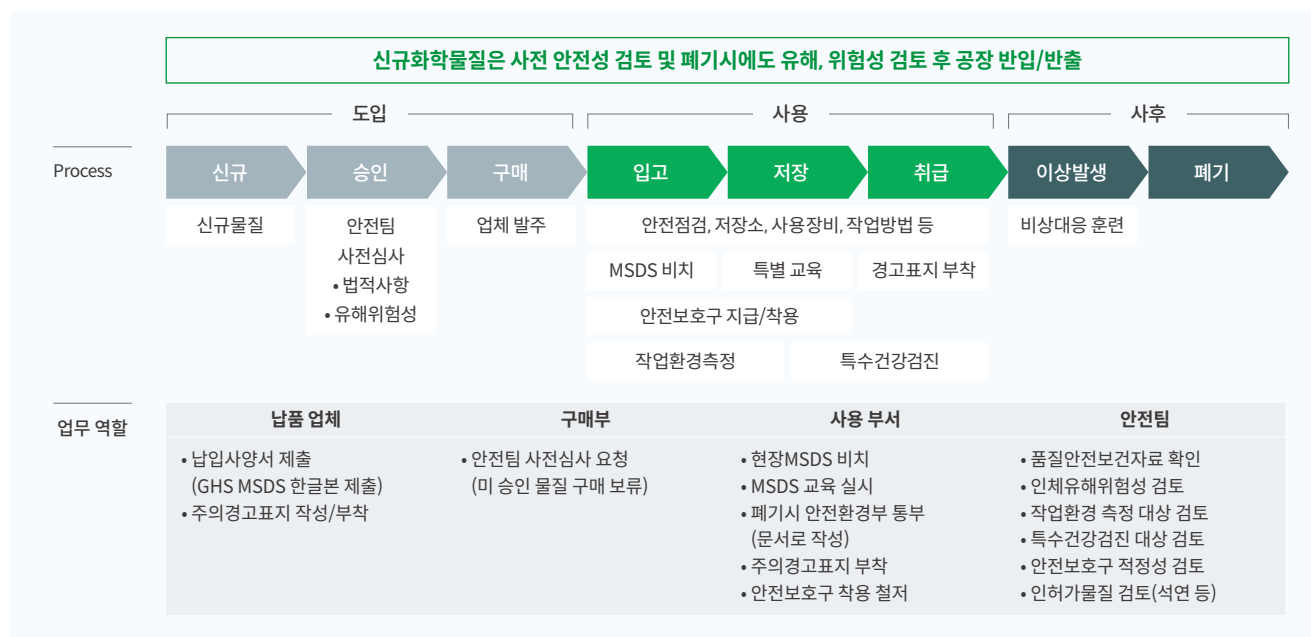
구분	단위	2021	2022
지하수 취수량	톤	24,795	5,620
공업 용수 취수량	톤	7,990	1,087
상수 취수량	톤	-	37,113
총 취수량	톤	32,785	43,820
폐수 발생량	톤	970	1,752

화학물질 관리

유해화학물질 관리

현대엘리베이터는 국내 화학물질관리법에 의거하여 유해화학물질을 등록, 신고 후 사용하고 있습니다. 화학물질 MSDS(Material Safety Data Sheet) 관리를 통해 주기적인 신규물질 여부 및 안전성 검토 후 공장 반입/반출이 이루어지고 있으며, 기존 유해화학물질 사용에 따른 문제를 해결하기 위해 지속적으로 대체물질로 변경하고 있습니다.

MSDS 관리방안



유해화학물질 사용, 보관에 따른 취급시설을 적법하게 보관하고 주기적인 설비점검과 예방 활동을 통해 화학사고가 발생하지 않도록 최선을 다하고 있습니다. 신규 화학물질의 경우 사전안전성 및 법적 사항, 유해위험성 검토 등을 거쳐 승인해 발주하며, 입고된 후에는 저장소, 사용장비, 작업방법 등에 대한 안전점검을 실시합니다. 현장에 화학물질 안전보건자료인 MSDS를 비치하고, 특별교육 실시, 경고 표지 부착, 안전보호구 지급과 착용, 작업환경 측정, 특수건강검진 등 사용 시 규정을 준수합니다. 이상발생 시 비상대응 훈련을 실시하며, 폐기시에도 유해, 위험성 검토 후 반출하여 주변 환경에 피해가 없도록 관리하고 있습니다.

환경 교육 프로그램 운영

효과적인 환경 관리를 위해서는 전체 가치사슬 내의 모든 임직원이 동참해야 하며, 이를 위해서는 전사적인 환경교육을 통한 이해도 향상이 필수적입니다. 현대엘리베이터는 전 임직원의 환경 인식을 높이고 활동 참여를 강화하기 위해 환경경영시스템의 사내표준과 환경 법규 등 개정에 따른 자체 교육을 진행하고 있습니다. 특히 환경 및 화학물질 관리자 경우에는 법적 환경교육 이수를 통해 직무를 수행하고 있습니다. 향후에는 임직원에게 환경경영 교육을 제공해 환경 의식을 강화시키고자 합니다.

환경 교육 프로그램

구분	대상자	내용	시행일자
전문대기 환경기술인	공무안전환경팀 1명		22.09.19~22
일반수질 환경기술인 교육	공무안전환경팀 1명	환경배출시설과 방지시설의	22.08.09~15
건축물관리자 교육	공무안전환경팀 1명	정상적인 운영 및 관리	22.05.24~30
폐기물배출자 교육	공무안전환경팀 1명		22.03.29~04.04
유해화학물질 관리자 및 취급자 교육	공무안전환경팀 1명	유해화학물질 취급 및 보관시설 준수사항	22.08.04~05

환경 법규 준수

현대엘리베이터는 환경 법규를 준수하기 위해 경영 활동과 관련된 최신 개정법 등을 검토하여 환경법규등록부를 반기에 1회 개정하고 있습니다. 이를 통해 환경 법규에 대한 사항을 주기적으로 기록 및 관리하여 검토하고 있으며, 최근 환경 법규 위반 내역은 '0건'입니다.

현대엘리베이터는 전 공장의 환경배출 및 방지시설에 대한 일일 Patrol 점검으로 시설 작동상태와 불합리한 문제점을 발굴, 개선함으로써 미연에 환경사고를 예방하는 활동을 수행하고 있습니다.

환경운용관리 프로세스

단계	입력 Input	활동/Activity			출력 Output	수행부서/승인
		공무안전환경팀	안전경영기획팀	운영팀(부서)		
P	공정흐름도 물질수지표	환경측면파악			환경영향평가표 중대환경영향 등록부	운영팀(부서)
	법규등록부	환경운영관리에 대한 대상 선정			법규등록부	공무안전환경팀 안전경영기획팀
		환경법규 적용 및 인허가 검토				
	인허가신고서	위탁업체 선정			인허가 증명서 계약서	공무안전환경팀
D	환경운용관리 관리점검기준	인허가 신고			운영기록부(대기, 폐수) 일일점검결과표	공무안전환경팀
C	배출허용기준 시설운영기준	환경관련시설 운영 및 점검	→	비상사태 대비 및 대응 프로세스	자가측정기록부 폐기물관리대장 화학물질관리대장	공무안전환경팀
		환경측정 및 발생량 관리	→	법규관리 및 준수 평가 프로세스		
A	자가측정결과표 개선조치의뢰서	사후관리			개선조치완료 보고서	공무안전환경팀

환경 법규 위반 내역

구분	단위	2020	2021	2022
환경 관련 사고 건수	건	0	0	0
환경 법규 위반 과태료	백만원	0	0	0



OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

환경
사회
거버넌스

ESG FACTBOOK

APPENDICES

Our Approach

- 29 인권경영
- 31 인재경영
- 35 안전보건
- 41 책임있는 공급망 관리
- 46 품질경영
- 47 사회공헌

Social

현대엘리베이터는 기업이 사회에 미치는 영향을 인지하고 있으며, 다양한 활동을 통해 이를 관리하고 있습니다. 안전보건 전략 방향을 수립하고, 중대재해 'ZERO' 실현과 재해율 0.135% 이하 달성 목표를 수립하였습니다. 또한, 품질경영 실천을 위해 Review Board 운영, 실패비용 감소 TFT 활동 추진 등을 통해 실패비용을 전년 대비 20% 감소하였습니다. 현대엘리베이터는 인적 자본 관리를 위한 6가지 인재 육성 체계를 구축하여 운영하고 있으며 고충처리시스템을 통해 인권 관련 리스크 예방과 인권 존중 문화를 만들어가고 있습니다. 현대엘리베이터는 사회 영향 관리를 위한 활동을 지속적으로 고도화해 나갈 것입니다.



Key
Performance

0.135% ↓

재해율
목표 설정

실패 비용
20% 감소

안전보건경영시스템
ISO 45001 인증

인권경영 정책

현대엘리베이터는 임직원과 협력사를 포함한 다양한 이해관계자의 인간 존엄과 가치를 보호하기 위해 노력하고 있으며, UN 기업과 인권 이행원칙(UNGP), UN글로벌컴팩트, OECD 다국적기업 가이드라인 등 국제적으로 통용되는 인권 관련 국제 가이드라인을 지지 및 준수합니다. 또한 인권 관련 리스크 예방과 인권 존중 문화 내재화를 기반으로 한 인권경영을 추진하기 위해 인권경영 정책을 제정하여 공개하고 있습니다. 아울러, 아동노동과 강제노동의 원천적 금지 및 국내법과 국제노동기구 비준사항 등 국내외 스탠더드를 철저하게 준수하고 있습니다.

인권존중 문화 정착 및 확산을 위한 인권경영 시스템 구축을 기반으로 현대엘리베이터는 인권경영의 중장기 추진 계획을 수립했습니다. 인권에 책임을 다하는 기업으로서 건전한 기업 문화 조성과 인권경영 체계 구축 등을 위한 전략 과제를 선정하고 향후 관련 활동과 추진 성과에 대한 모니터링을 진행할 것입니다.

현대엘리베이터 인권경영 정책

인권경영 활동

현대엘리베이터는 이해관계자의 인권 리스크를 파악하기 위해 인권경영 정책을 기반으로 각 이해관계자의 인권 영향을 파악하고 그 중요도를 인식하고 있습니다.

이해관계자 인권 리스크 영역

고충접수센터 운영 현대엘리베이터는 2017년 직장 내 성희롱 제보 접수 및 사건 처리를 위한 고충접수센터를 개설했으며, 2019년부터는 직장 내 괴롭힘 금지법이 시행됨에 따라 이에 대응하기 위해 직장 내 성희롱과 괴롭힘 사건 접수 및 처리를 총괄하는 통합 고충접수센터를 운영하고 있습니다. 고충접수센터는 이메일과 전화를 통해 직장 내 성희롱과 괴롭힘에 대한 고충을 접수하고 있으며, 해당 이슈에 대한 단순 상담에서부터 사건접수 - 조사 - 모니터링까지 전 과정을 처리합니다. 고충접수센터에 제보된 내용은 사건처리 담당자 외에는 열람할 수 없으며, 사건 처리 과정에 참여하는 담당자와 사건 관련인은 모두 비밀유지서약서를 작성함으로써 제보자가 제보로 인한 불이익을 받지 않도록 제보자 보호 원칙을 철저하게 준수합니다.

고충접수센터는 사건처리 전 과정에 대한 가이드라인과 비밀유지 서약, 재발방지 각서 등 사건처리를 위한 제반 양식을 정리해 <직장내 괴롭힘 및 성희롱 예방 사건처리 지침>을 제정했으며, 모든 사건을 사건처리 지침에 의거해 공정하게 처리합니다. 고충접수센터는 사건 접수와 조사뿐만 아니라 관련 교육 실시, 실태 파악을 위한 설문조사, 직원 면담 등을 통해 관련 리스크 예방활동을 진행함으로써 건전한 조직문화 정착을 위해 노력하고 있습니다.

현대엘리베이터 인권경영 중장기 목표

인권경영 목표	인권존중 문화 정착 및 확산을 위한 인권경영 시스템 구축		
	도입기 (2023년)	정착기 (2024~2026년)	확산기 (2027~2030년)
중장기 추진계획	인권경영 실행체계 도입 • 인권경영 정책 제정 및 선언 • 인권경영 체계 구축, 인권 영향평가 실시 등 운영체계 수립	인권경영 체계구축 및 정착 • 인권경영 실행체계 정비 • 인권리스크 관리 및 예방 • 인권구제절차 정비 및 개선 • 임직원 인권존중문화 형성 및 내재화	인권경영 내재화 및 가치 확산 • 인권경영 실행체계 고도화 • 인권존중문화 성숙 및 대내외 확산 • 환경 변화에 따른 인권경영 시스템 개선 및 선순환 구조 마련
추진전략 및 과제	인권경영 시스템 구축 1 인권경영 제도 및 역할 강화 2 인권선언, 인권 정보 공개 3 인권 보고 활동 체계 마련	인권존중 문화 정착 및 확산 4 구성원 인권존중문화 내재화 5 인권 교육 강화 6 대내외 인권경영 문화 확산	인권침해 모니터링 및 성과관리 강화 7 인권 리스크 식별과 평가 8 인권관련 실태조사 실시 9 인권경영 개선과제 발굴 및 이행
단계별 추진방향	1단계 인권경영 체계 구축	2단계 인권영향 평가 실시	3단계 인권경영 실행체계 정비 및 모니터링

고충접수 센터 운영내역			(2022.01.01 ~ 2022.12.31 기준)
구분	건수	내용	
접수	5	직장 내 괴롭힘 관련 고충 상담 및 사건 처리 요청	
처리	3	합의 종결 외	
	2	인사위원회 회부 및 행위자 징계	

인권경영

직장 내 인권 향상을 위한 교육 활동 현대엘리베이터는 윤리적 기업문화 확산을 위해 매년 임직원에게 다양한 교육 기회를 제공하고 있습니다. 2022년에는 윤리적 기업문화 확산 교육의 일환으로 직장 내 성희롱 예방교육과 괴롭힘 예방 교육, 장애인 인식개선 교육을 시행했습니다.

인권 향상을 위한 교육

구분	직장 내 성희롱 예방 교육	직장 내 괴롭힘 예방 교육	장애인 인식개선 교육
교육 대상	2,573명	2,573명	2,723명
교육 참여	2,526명	2,419명	2,598명
교육 시간	1시간 (총 2,526시간)	1시간 (총 2,419시간)	1시간 (총 2,598시간)
이수율	95%	94%	95%

임직원 다양성 보호 및 차별금지 현대엘리베이터의 임직원은 성별, 인종, 종교, 출신 지역, 장애, 결혼 여부 등의 이유로 불합리하게 차별받지 않습니다. 누구나 동등한 기회를 얻어 능력을 발휘할 수 있으며, 보고 기간 내 차별과 관련한 사항은 발생하지 않았습니다. 또한 기계 제조 및 설비 사업의 특수성에도 불구하고 꾸준히 여성 인력을 채용 및 육성하고 있습니다. 2022년 여성 인력 고용은 전년 대비 6% 상승한 200명, 2022년 여성 관리자는 전년 대비 33% 상승한 28명이며, 관리자(팀장 등), 전문 직종(교육, 홍보, 서비스, 변호사, 간호사 등) 중심의 채용이 꾸준히 증가하고 있습니다.

또한 단체협약 제45조와 취업규칙 제34조를 통해 출산 및 육아로 인한 여성의 경력 단절을 보호하고, 경력 형성 기회와 역량 강화 기반 마련을 지원하고 있습니다. 또한 남성과 여성 근로자에게 동일한 급여기준을 적용하여 성별에 따른 급여 차이를 두지 않습니다.

미래지향적인 합리적 노사문화 현대엘리베이터는 ‘노사화합과 상생이 기업의 경쟁력’이라는 경영철학을 바탕으로 미래지향적이고 합리적인 노사문화를 지향합니다. 회사의 경영현황과 비전을 노동조합과 구성원들에게 투명하게 공유하고 있으며, 노사가 협력하는 상생의 파트너십을 구축하여 기업 경쟁력 및 성과 향상을 통한 지속가능한 기업을 만들고자 합니다. 2022년 단체교섭에서는 역대 최단기 무분규 타결과 함께 글로벌 경제위기 극복을 위한 ‘위기극복 노사공동 결의문’을 채택함으로써 상생의 노사문화를 재확인하고 업계 최고의 노사경쟁력을 유지하고 있습니다.

인재경영

인재경영

현대엘리베이터의 인재육성 제도는 승강기 시장의 경쟁력 확보를 위해 글로벌 수준의 핵심역량 보유와 직무별 전문가 양성을 목표로 하고 있습니다. 이를 위하여 핵심인재, 직무전문가 그리고 글로벌 인재육성 전략을 통해 인재경영을 수행하고 있으며, 임직원들이 수평적이고 건 강한 조직문화에서 본인의 자아 실현과 역량 발휘를 할 수 있는 조직 문화를 구축하고 있습니다.

HRD 전략

코로나19 이후 학습자 특성과 HRD 콘텐츠를 고려해 다양한 교육 방식을 적용하고 있습니다. 임직원 개인별 학습을 희망하는 경우 온-오프라인/비대면 콘텐츠 학습을 지원하고 있으며, MBA/기술대학원 등 전문 지식 학습을 위한 제도로 마련되어 있습니다. 또한, 승강기 직무에 특화된 전문 직무 역량 개발을 위한 직무스쿨 제도 도입, 역량 인증을 위한 자격증 취득 지원 제도 운영 등 구성원 스스로가 자율적인 학습 문화를 조성하여 역량을 개발 할 수 있도록 지원하고 있습니다.

인재육성체계

현대엘리베이터의 인재육성 제도는 승강기에 특화된 전문가 육성을 위해 직무스쿨 제도를 운영하고 있으며, 조직과 구성원의 니즈에 따라 6개의 세부 Track(영업/현장기술/구매/품질/제조/기술개발)으로 운영되고 있습니다. 이 외에도 자발적인 학습문화 조성을 위해 임직원 스스로 학습조직을 구성하는 CoP(Community of Practice)를 지원하는 등 임직원 구성원 역량 개발이 조직 전체의 성장으로 연결될 수 있는 체계로 구성되어 있습니다.

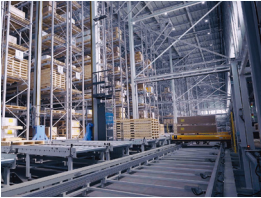
인재육성체계 [직무스쿨 제도]



영업 Track
 (영업, 마케팅 분야)



현장기술 Track
 (서비스, 설치 분야)



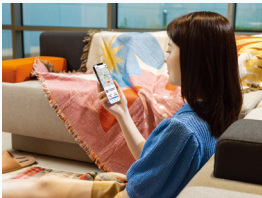
제조 Track
 (생산, 제조지원 분야)



구매 Track
 (구매, 글로벌 소싱 분야)

품질 Track
 (품질관리, 품질 인증 분야)

기술개발 Track
 (R&D, 설계 분야)



전사 역량 강화와 전략적 미래 인재 발굴

직무 전문성 인증 제도를 통한 전사 역량 강화

현대엘리베이터는 체계적인 전사 교육 체계를 통해 임직원의 역량을 강화하고 있습니다. 기술 역량 강화를 위해 기술직 교육 체계를 재정립하고 직무 기술에 대한 인증제도를 구성하고 있으며, 임직원 스스로 학습하고자 하는 분야에 대한 지원을 통해 공통 역량 강화를 꾀하고 있습니다. 또한 핵심 인재 양성을 위해 현업 과제 해결 중심의 핵심 인재 양성 과정, MBA 및 기술대학원 지원 등을 운영합니다.

기술직 교육(기술 역량 강화) 기존에 사무직 위주로 구성된 교육을 기술직군까지 확대 운영하고 있습니다. 현장 기술직군의 엔지니어들이 기술 기초 역량을 개발하고 현업에 실제 활용되는 전문 기술 역량에 대한 사내 인증을 추진하고 있습니다.

사무직 교육(공통 역량 강화 및 직무 전문가 양성) 교육 형태, 교육 콘텐츠의 범위, 교육 시간 등의 조건을 벗어나 현업 조직과 임직원 수요 중심의 과정을 제공함으로써 임직원의 자발적 학습과 몰입을 도모하고 있습니다. 또한, 교육 과정 중 학습한 내용의 현업 적용도를 위해 별도 코칭 과정을 운영하는 등 단순한 교육 기회 제공이 아닌 직무 전문가 양성을 목표로 하고 있습니다.

전략적 미래 인재 양성(핵심 인재 양성) 미래 인재 육성을 위해 다양한 교육을 운영합니다. 국내, 글로벌, 직무 MBA에 선정된 인재들을 지원하고, 교육 훈련을 통한 다양한 현안 관련 과제 수행을 진행합니다.

현장 리더 역량 강화 팀장 및 반장급의 리더십(역량 육성) 교육을 통해 조직의 비전과 목표 공유, 구성원 조직 정착과 역량 개발 지원의 책임을 인식하고 있습니다.

자기주도 성장 지원 업무수행을 위해 필요한 교육에 자발적으로 참여할 수 있도록 사외교육 신청 및 지원에 대한 제약조건 등을 제거하였습니다. 또한 구성원들의 글로벌 역량 강화를 위하여 온라인 교육 기회 제공, 사외교육 참여 지원, 어학 시험 응시료 지원, 어학교육비 지원 등 다양한 방식으로 자기주도학습을 지원하고 있습니다.

특히 구성원 스스로 학습 조직을 위해 구성하는 직무CoP 제도를 활성화하여 비전 2030 5대 전략과제를 연구하는 프론티어 Track CoP, 다양한 주제의 독서 토론을 통한 자기성장 영역인 포텐 Track CoP, 직무관련 선행 연구/자격증 취득을 위한 러닝 Track CoP 등 세 가지 제도로 운영하고 있습니다.

직무CoP(Community of Practice) 참여 임직원 현황

구분	2021년	2022년	2023년
팀 (개)	7	23	43
인원 (명)	32	118	230

조기 전력화

신입 및 경력사원 등 신규 입사자들의 조기 전력화를 위한 온보딩 프로그램을 운영하고 있습니다. 신규입사자를 위해 조직 적응 단계별 온보딩 프로그램을 운영하고 있습니다. 입사 초기에는 회사에 대한 이해를 높일 수 있는 기본적인 소양 교육 중심의 입문교육을 제공하고 있습니다. 또한 멘토링 프로그램을 운영하여 신규 입사자들의 조직 및 직무의 적응도를 높이고 몰입도를 강화하고 있으며 입사 후 1년 이후에는 리텐션 교육을 통해 회사의 핵심인재로 성장할 수 있도록 지원하고 있습니다.

경력입사자들의 경우 업무 프로세스와 조직별 기능, 회사 시스템 이해를 돕기 위한 온라인 학습/별도 온보딩 교육을 제공하고 있습니다.

은퇴설계

직원이 퇴직 후에도 건강하고 안정된 삶을 유지할 수 있도록 은퇴설계 지원 교육프로그램을 운영하고 있습니다. 은퇴 후 자산·건강관리, 재취업, 창업 등의 관련 정보를 나누며 제2의 삶을 준비할 수 있도록 지원하고 있습니다. 앞으로 임직원들의 요청 내용을 최대한 반영하여 은퇴설계 성공사례 체험, 부부동반 편성 등 체험과 활동 위주의 프로그램으로 개선하고, 경제 및 IT 분야의 최신 트렌드를 반영한 특강도 구성할 예정입니다.

인재경영

해외법인 인사관리

해외시장 확장을 위한 Global HR체계 강화

현대엘리베이터는 비전 2030 달성을 위한 해외사업 확장을 적극 지원하기 위한 Global HR체계를 구축하였습니다. 해외법인의 사업적 목표 달성에 필요한 인사 전략을 사전에 수립함으로써 Business Partner로서의 역할을 더욱 강화할 예정입니다.

기존 글로벌HR 운영 방향성을 본국 중심적인 ‘Ethnocentric HR’에서 현지 및 지역 중심의 ‘Regiocentric HR’로 발전시키고, 궁극적으로는 ‘Geocentric HR’을 지향하며 인재의 국적과 상관없이 사업에 기여할 수 있는 인재 중심의 조직 운영을 실현하기 위한 Global HR체계를 수립하였습니다.

또한 사업목표 달성과 연계하여 2023년도에는 서비스 분야의 신규 직원 채용 및 육성을 위한 제도의 고도화를 진행하고 있으며, 각 해외 법인의 핵심인재 선발과 관리, 지속적인 육성을 위한 운영체계를 수립하고 있습니다.

글로벌 인재 육성 고도화

현대엘리베이터는 Global Top 5 달성을 위해 국내외 임직원의 글로벌 역량 향상 과정을 다각화하였으며, 글로벌 인재 육성 체계를 고도화할 계획입니다. 국내 임직원의 경우 글로벌 CoP 제도를 바탕으로 글로벌 비즈니스, 이문화 및 커뮤니케이션 역량을 갖춘 인재를 육성하고 있습니다. 주요 진출국을 연구하는 글로벌 CoP 활동은 문화뿐만 아니라 국가별 승강기 및 유관 산업에 대한 연구를 확대하고 메타버스 플랫폼을 통해 글로벌 지식 컨퍼런스를 개최함으로써 국내외 임직원의 글로벌 역량 향상에 기여하고 있습니다. 해외법인의 리더를 대상으로 리더십 교육 및 핵심인재를 초청하여 교육을 진행

하였으며, 비전과 핵심가치를 공유한 글로벌 인재 육성에 힘쓰고 있습니다.

2023년도에는 글로벌 역량이 검증된 인원을 해외 비즈니스 전문가로 육성하기 위하여 주요 해외 국가에 중장기 파견 후 현지 법인화 및 사업화의 추진을 밀착 지원할 예정입니다. 이와 더불어 글로벌 인재 육성 체계 고도화를 통해 선제적인 글로벌 리더를 확보하고 육성을 계획합니다.

인사제도 개선

사무직 직급체계

현대엘리베이터는 과도한 승진 경쟁 및 연공 중심 문화를 개선하고, 업무 목표 달성에 집중할 수 있는 환경을 만들고자 직급체계를 7단계에서 3단계로 간소화하였습니다. 이를 통해 팀원들은 승진에 대한 부담을 해소하고, 매년 업무성과 창출 및 전문성 향상에 집중할 수 있으며, 직책자는 팀원들의 성과관리와 코칭 중심의 조직관리를 수행할 수 있습니다.

As-Is	To-be
Level7 (부장)	CL3 (Career Level3)
Level6 (차장)	
Level5 (과장)	
Level4 (대리)	CL2 (Career Level2)
Level3 (4급사원)	
Level2 (5급사원)	CL1 (Career Level1)
Level1 (6급사원)	

평가제도

직원들의 노력을 공정하고 투명하게 평가하고, 실질적인 성과관리가 될 수 있도록 평가제도를 개편하였습니다. 과거 형식적인 목표설정에서 탈피하여 개인의 성과를 평가할 수 있도록 목표설정을 명확히 하도록 개편하였으며, 평가자의 상시 피드백 및 코칭 연말 평가 시 근거자료로 활용할 수 있도록 수시 Check-in 제도를 도입하였습니다. 평가자와 직원들의 상대평가에 대한 부담을 줄이기 위해 하위평가 배분율을 기존 20%에서 10%로 완화하였고, 소통과 피드백 활성화를 위해 일하는 방식 진단을 도입하여 업무 수행 과정상 실제 발현된 행동 및 태도에 대한 주변 동료의 의견을 참고하여 직원 육성에 활용할 수 있도록 하였습니다. 또한, 팀원이 팀장을 평가할 수 있는 양방향 평가인 리더십 진단을 시행하고 있으며, 진단 결과는 조직개편 및 승진·관리자 선정 시 효과적인 기초자료로 활용되고 있습니다.

보상제도

보상 체계를 과거 승진 중심에서 매년 성과를 반영하는 것으로 변경하고, 승진 재원을 능력급 재원으로 전환하여 성과에 따라 차등 지급하는 것으로 개편*하였습니다. 매년 말 회사의 영업이익 실적에 기준으로 재원을 산정하여 성과를 분배하는 성과급 제도를 운영하고 있으며, 조직 및 개인별 성과에 따라 차등지급 하고 있습니다.

또한, 연봉 수준이 상승할수록 성과 차등 비중이 높아지는 보상구조를 정립하여 직원의 도전과 성장을 지원하고 업무성과에 상응하는 보상을 실현하여 성취감을 느낄 수 있는 환경을 만들어가고 있습니다. 이와 별개로 매년 노조와 협상을 통해 기본임금을 인상하고 있으며, 협상 시 물가상승률을 반영하여 임직원의 생활 안정을 도모하고 있습니다.

*사무직 한정

임직원 복지제도

주거 안정 지원

임직원이 주택을 구입하거나 임차 시 회사 복지기금대출을 통해 시중보다 낮은 금리로 주택자금을 지원하고 있으며, 긴급한 경우 생활안정자금을 지원하고 있습니다.

리모트워크 (Remote Work)

현대엘리베이터는 직원들의 출퇴근 시간을 줄이고 자신에게 최적화된 환경에서 일에 집중할 수 있도록 리모트워크를 시행하고 있습니다. 리모트워크 활성화를 위해 협업 툴(Teams)을 구축하여 직원들이 비대면으로 업무를 수행하는 과정에서 발생하는 불편함을 최소화하고, 회의 및 보고 문화를 개선하는 등 일하는 방식의 변화를 지속적으로 도모하고 있습니다. 또한 직원의 복지 증진을 위해 리모트워크 시 점심식대를 지급하고, 거점 오피스를 구축하는 등 직원들의 근무 편의성을 확대하기 위해 지속 노력하고 있습니다.

유연근무제도

현대엘리베이터는 근무시간의 유연한 조정을 통한 업무 만족도 및 효율성을 확보하기 위해 일부 직무에 한하여 유연근무제를 시행하고 있습니다. 근무자는 사전에 근무 시간을 계획해 주 52시간 내로 근무를 수행하고 현장 근무 여건에 따라 출퇴근 시간을 조정할 수 있습니다.

복지포인트 제도

임직원의 복지 향상을 위하여 연간 직위별로 정해져 있는 복지포인트를 매년 지급하고 있습니다. 임직원들에게 지급된 포인트는 온/오프라인에서 여가, 외식, 레저, 문화 등의 분야에 선택적으로 이용 가능하며 직원들의 삶의 질 향상에 기여하고 있습니다.

의료지원

임직원의 건강 증진을 위해 의료비를 지원하고 있으며, 본인뿐만 아니라 직계가족(본인 부모, 배우자 부모, 자녀)의 의료비도 지원하고 있습니다. 또한 전 임직원과 배우자를 대상으로 종합건강검진제도를 시행하는 등 임직원 및 가족의 건강을 함께 관리하고 있습니다. 또한 단체상해보험 가입으로 상해 및 암 진단 시 보험금을 지급하고 있으며, 상근 간호사 채용 및 응급 처치와 상비약이 구비된 사내 의무실을 운영하고 있습니다.

자녀 학자금 지원

임직원의 복지 향상 및 가계 부담 경감을 위하여 임직원 자녀의 학자금을 지원하고 있습니다. 미취학 자녀의 유치원 교육비, 학교 입학금 및 수업료, 학교운영지원비 전액, 대학교 등록금 및 입학금 전액을 지원(해외 유학 자녀도 유사 혜택 지원)하고 있습니다. 또한 유치원, 초등학교, 중학교에 입학하는 자녀에게 입학 선물을 지급하는 등 자녀를 대상으로 한 복지 제공을 통해 직원의 자긍심을 고취시키고 있습니다.

재충전 기회 부여

직원들의 휴식 및 재충전을 위하여 7~8월 중 4일간 유급휴가를 부여하고 있으며, 단체협약에 따라 설 및 추석 연휴 다음날(음력 1월 3일, 8월 17일)과 회사 및 노동조합 창립 기념일에도 유급휴가를 부여하고 있습니다. 또한 리프레시 휴가 제도와 직원들의 연/월차, 보건의류 등의 휴가를 자유롭게 사용할 수 있도록 근태 셀프 결재 제도, 휴가를 효율적으로 사용할 수 있도록 반차, 반반차 제도를 운영하고 있습니다. 직원들의 휴가를 지원하기 위해 그룹 계열사 호텔 숙박권도 제공하고 있습니다.

장기근속포상 제도

장기근속 직원에 대한 노고를 치하하기 위해 장기근속포상 제도를 운영하고 있습니다. 5년~35년 근속인원의 경우 근속연도에 따라 금배지, 상품권, 금메달, 포상금 휴가비, 유급휴가를 지급하여 장기근속에 대한 감사의 마음을 전하고 있습니다.

퇴직연금제도 운영 및 개인연금 지원

현대엘리베이터는 1년 이상 근무한 모든 직원을 대상으로 확정급여형(DB) 퇴직연금제도를 운영하고 있으며, 직원이 희망하는 경우 확정기여형(DC)으로 전환하여 운영하도록 하고 있습니다. 매년 퇴직연금 관련 부담금을 금융회사에 적립하여 책임지고 운용하며, 운용결과와 관계없이 근로자는 사전에 정해진 수준의 퇴직급여를 수령합니다. 또한 퇴직 후 노후연금 마련 및 복리후생 증진을 목적으로 회사와 연계된 개인연금에 가입할 수 있으며, 이 경우 납입액의 50%를 회사에서 지원하고 있습니다.

가족친화 경영

현대엘리베이터는 육아휴직/가족돌봄휴직 등 법령상 명기된 제도를 철저히 준수하고 있습니다. 또한 직원들의 가족친화적 복지향상을 위한 다양한 복리후생 제도를 운영하고 있습니다. 본인 및 배우자 임신 축하 선물로 출산 및 육아에 필요한 물품을 구매할 수 있는 포인트를 지급하고 있으며, 자녀 출산 시 축하금을 지급하고 있습니다.

또한 충주 근무자를 대상으로 어린이집 위탁 보육료 지원 제도를 운영하고 있으며, 만 5세 이하 자녀를 둔 임직원을 대상으로 최대 월 26만원의 보육료를 지원하고 있습니다.

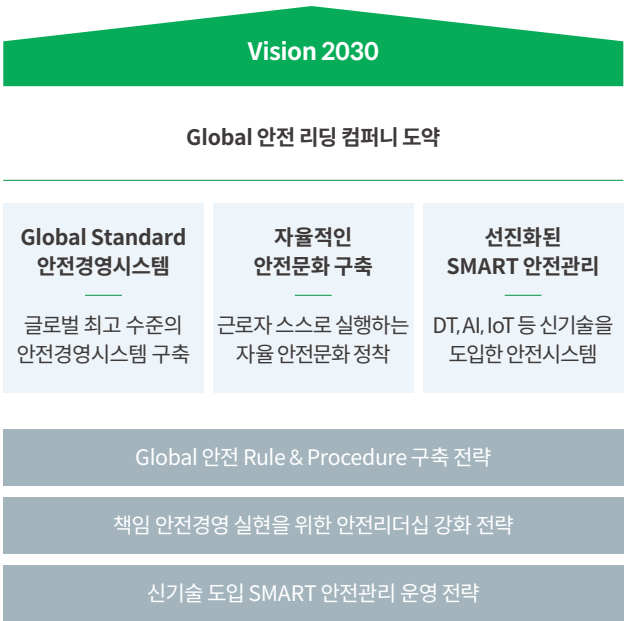
안전보건

안전보건 비전 및 전략

안전보건 전략 및 목표

대외적으로는 중대재해처벌법 시행이 본격화되고, 대내적으로는 충주공장 준공에 따른 새로운 업무환경 변화에 따라 안전에 관한 리스크가 증대하고 있습니다. 현대엘리베이터는 안전경영 전략인 CSEO Vision 2030을 수립하였으며, 중대재해 ZERO 실현과 재해율 0.135% 이하 달성을 목표로 설정하였습니다. 또한, 이를 달성하기 위한 추진 전략 및 과제와 중장기 로드맵을 설정하였습니다. 이를 통해 현대엘리베이터는 안전을 이끌어가는 기업으로 도약할 것입니다.

CSEO Vision 2030

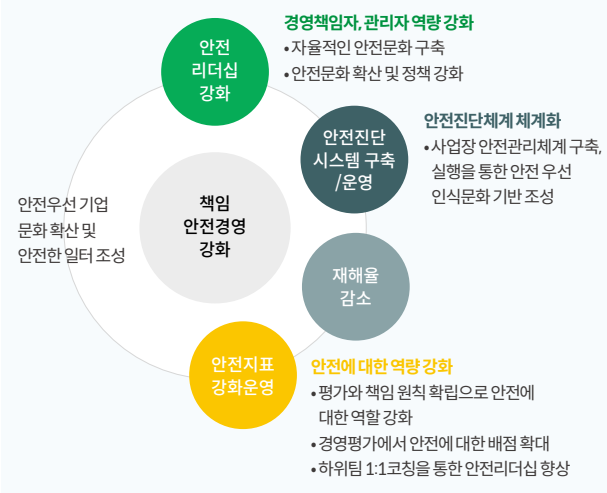


채임아저경영
그림은은은은

현대엘리베이터는 책임안전경영을 강화함으로써 안전우선 기업문화를 확산시키고 안전한 일터를 조성하고자 합니다. 이를 위해 경영책임자와 관리자 역량 강화에 집중하여 안전 리더십을 강화하고 있으며, 사업장 안전관리 체계 구축과 실행을 통해 안전 우선 인식문화 기반을 조성하여 안전진단 시스템을 체계화하였습니다. 재해율 감소를 위해 2023년 재해율 0.135% 이하 달성 목표를 수립하였고, 안전지표 강화를 위해 경영평가에서 안전에 대한 배점 확대 및 하위팀에 대한 1:1 코칭을 진행하고 있습니다.

책임안정경영 강화

중대재해처벌법 시행 등 안전관련 법규 강화, 충주캠퍼스 준공 등 새로운 업무 환경변화에 의한 위험요소 발생 증가에 따른 예방활동 및 책임안전경영 강화를 통하여 안전우선 기업문화 확산 및 안전한 일터 조성



안전보건 경영 체계

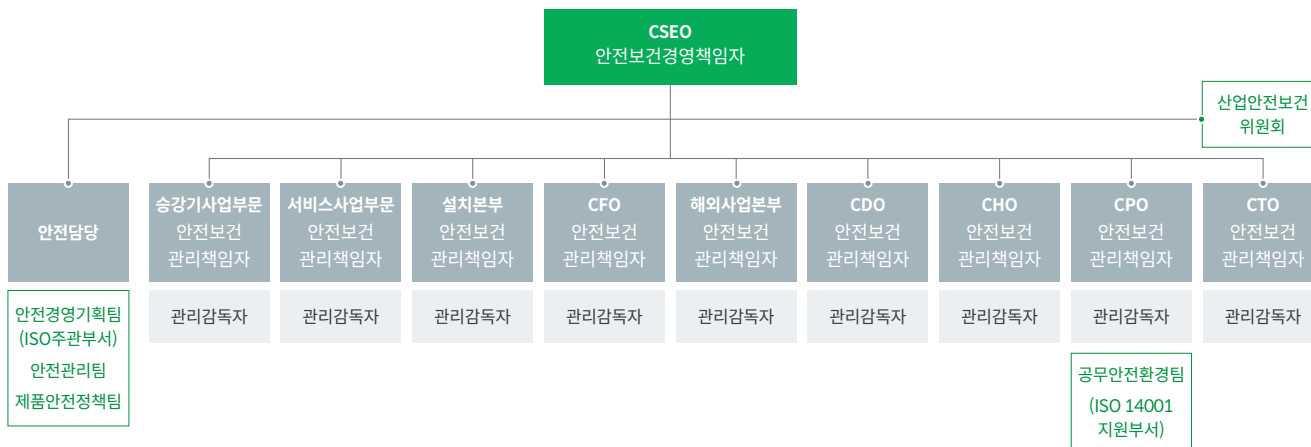
안전보건 조직도

CSEO(안전보건경영책임자) 이하 관리부문/본부장을 관리책임자로 임명하여 책임안전경영을 실현하고 있습니다.

현대엘리베이터의 ISO 안전관리조직에는 CSEO(안전보건경영책임자) 산하에 9개 본부별 안전보건관리책임자가 포함되며, CSEO와 독립적인 산업안전보건위원회 산하에 안전 담당이 속해 있습니다.

사용자 측과 근로자 측이 임직원 안전보건에 관련된 주요사항을 심의·의결하는 산업안전보건위원회를 분기별로 시행하여 작업환경 및 건강관리 등의 개선활동을 하고 있으며 주요 이행실적 및 목표에 대해서는 반기별로 이사회에 보고하고 있습니다. 안전 담당 산하에는 안전경영기획팀, 안전관리팀, 제품 안전정책팀이 속해 있습니다.

ISO 안전보건 조직도



안전보건환경(SHE) 경영시스템

현대엘리베이터는 영업 관리, 설계개발, 구매관리, 제조 설치 등 사업 전반에 걸쳐 안전보건환경(SHE) 경영시스템을 구축해 운영하고 있습니다. 안전보건/환경 성과를 달성하고 법규를 준수하며, 동시에 리스크 관리를 통해 이해관계자에 대한 책임을 다하고 있습니다.

안전보건환경(SHE) 경영전략 임직원의 안전과 건강증진을 최우선으로 생각하는 현대엘리베이터는 안전보건 경영 체계를 강화하고, 현장 중심의 안전보건 활동을 펼치고 있습니다. 또한, 3개년 중 장기 안전/보건/환경 계획을 수립하고 각 Phase별 전략과제로 구성된 전략 체계를 구축하는 등 더욱 안전한 근무환경을 만들기 위해 노력하고 있습니다. 이와 함께 각 팀의 자율적인 사고예방 활동 및 SH 시스템을 강화하여 안전보건/환경 문화 정착을 위한 프로그램을 시행하고 있습니다.

안전보건

안전보건경영 체계 현대엘리베이터는 안전보건경영의 체계적인 운영을 위해 ISO 45001(안전보건) 인증을 통합관리하고 있으며, 매년 내부심사 및 사후/갱신 심사를 진행하여 인증을 유지하고, 개선 운영을 통해 SH 관리 수준을 지속적으로 향상시키고 있습니다.

안전보건 매뉴얼 및 법규 등록부 관리 현대엘리베이터의 안전보건 관리는 안전보건 법규 및 ISO 45001 규격에 의거하여 각각의 매뉴얼(절차서, 지침서)을 기반으로 시스템을 운영 중이며, 관련 법규를 관리하는 법규 등록부 관리 및 준수 여부도 확인하고 있습니다.

안전보건 매뉴얼 및 법규 등록부 관리



안전보건 리스크 관리

필드 사업본부 안전지표 관리

현대엘리베이터는 자율적인 안전점검과 개선, 교육 등 안전 활동을 전개하고 그 결과를 공유해 모두가 참여하는 필드 사업본부 안전지표 관리를 시행했습니다. 설치, 서비스, 주차, 제조부문의 38개 팀 및 지사가 참여한 가운데, 팀별 담당자를 지정해 사고(재해율), Patrol 수칙위반율, 자율안전점검, 잠재위험(아차사고) 발굴 및 개선, 안전보건교육 참여, 캠페인활동 및 자율안전점검 6개 항목에 대한 안전지표를 점검·관리하고 월 1회 평가하여 그 결과를 공유하였습니다. 또한, 상위 3팀에 대해서는 분기별로 포상하여 안전관리가 조직의 일상적인 문화로서 자리 잡을 수 있도록 독려했습니다.

위험성 평가

현대엘리베이터는 사업장 내 유해 위험요인을 파악하기 위한 위험성 평가를 당사 직원 및 3자 입회하에 객관적으로 파악해 개선활동을 시행합니다. 또한 사고발생 시 이뤄지는 수시 위험성 평가를 통해 단발성 조치가 아닌 근본원인 분석과 유사공정에 대한 수평전개로 유사 사고를 예방합니다.

산업안전보건 관리시스템 등록 임직원 및 협력사¹⁾

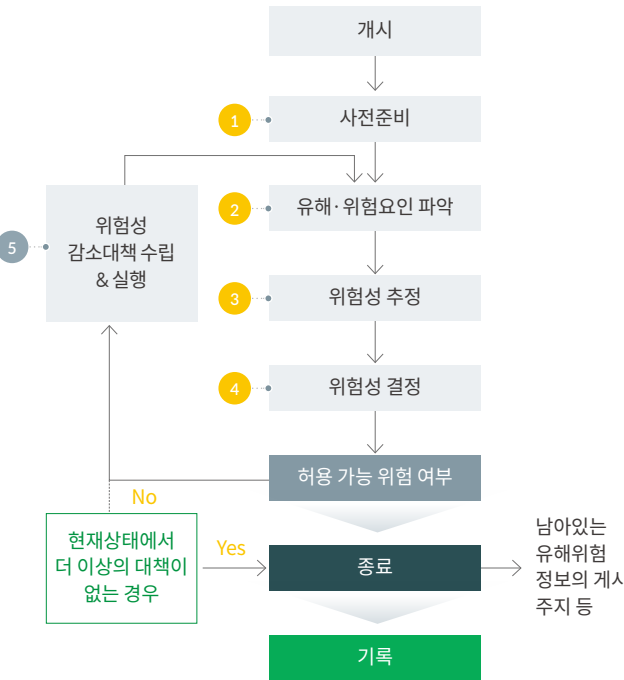
산업안전보건 관리시스템 ²⁾	임직원	협력사 ³⁾
인원 (명)	2,676	164
비율 (%)	100	6.62
재해율 (%)	0.15(4건)	1.22(2건)
[임직원+협력사] 재해율 (%)	0.21(6건)	

1) 고용노동부 제출 자료 근거로 2023년 4월 기준
2) 산업안전보건관리시스템은 산업안전보건법, 안전보건경영시스템 (ISO45001) 표준에 따르며, 안전보건환경 경영 매뉴얼에 따라 운영됨
3) 법적 기준에 따라 관리자급만 포함

필드 위험성 평가개선 활동

현대엘리베이터는 불가피하게 발생할 수 있는 사업장 안전보건 사고와 관련해서 충주캠퍼스, 설치, 서비스, 주차에 대한 위험성 평가를 지속적으로 시행하고 잠재된 위험 요인을 발굴, 개선하는 사고 예방 활동을 전개하고 있습니다. 유해/위험 요인에 대한 실태를 파악, 평가하고 개선하여 안전하며 쾌적한 작업 환경을 조성하고자 노력하고 있으며, 현장 잠재 위험에 대한 과학적 평가(위험성평가 시스템 구축 및 활용)를 실시하고 있습니다.

필드 위험성 평가 프로세스



안전사고 시 처리 Process

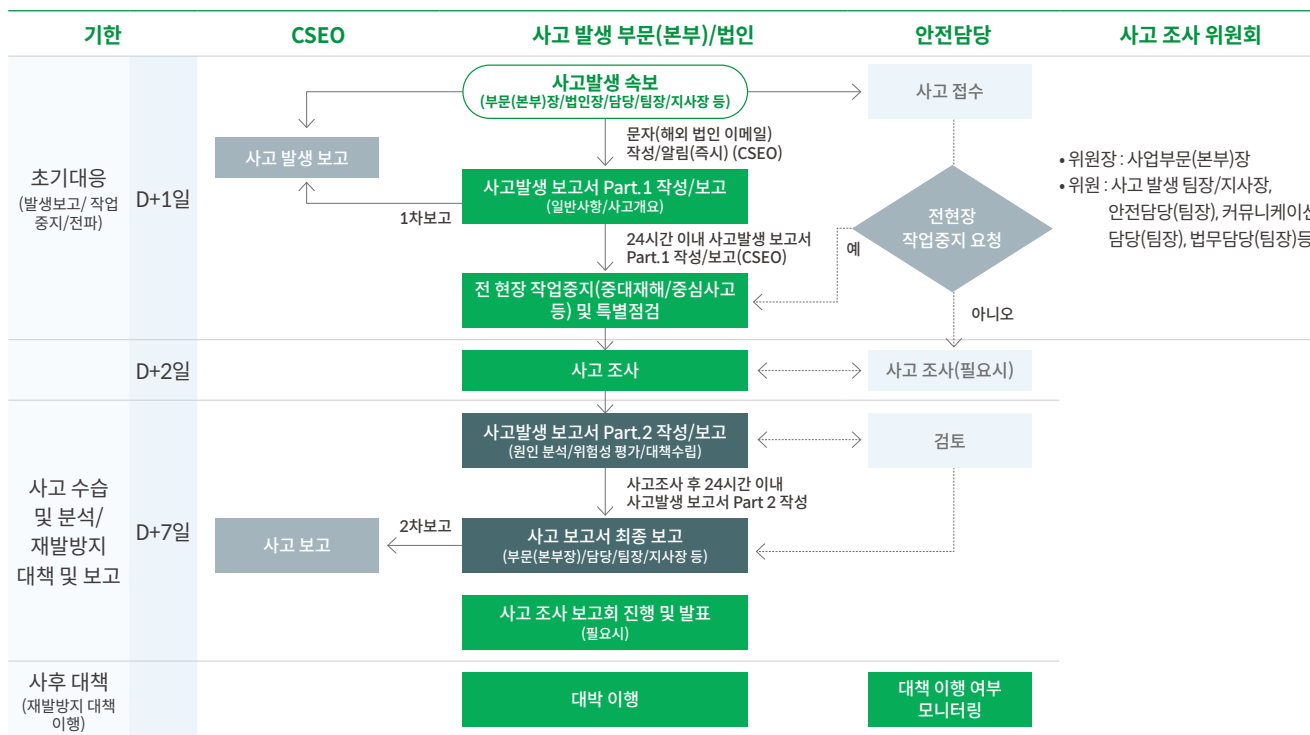
현대엘리베이터는 안전사고 발생에 대한 사고보고 기준 및 대응 Process를 확립하고 있으며 프로세스에 준하여 PDCA사이클로 신속하게 운영 및 조치되고 있습니다.

사고 현장에 대한 재발 방지뿐만 아니라 동종·유사 공정에서 수평전개하여 근본적인 원인 확인 및 제거를 위해 노력하고 있습니다.

비상사태 대비 및 대응 프로세스

화재, 폭발, 독성물질 유출, 자연재해, 중대재해 등으로 발생하는 비상 상황을 대비한 대응 매뉴얼 및 프로세스를 확보하고 있으며, 매년 소방서 합동훈련과 밀폐공간 질식사 대응훈련 등 비상상황에 대한 대응 훈련을 실시하고 있습니다.

안전사고 보고/대응 Process



안전보건 활동

중대재해 예방 TF 활동

2022년 1월 27일부터 근로자 50인 이상 기업에 중대재해처벌법이 시행되었습니다. 현대엘리베이터는 중대재해를 예방하기 위해 필드 사업본부(설치/서비스/주차/CPO)를 대상으로 한 상시 TF를 운영하고 있습니다. 해당 TFT에서는 신공법개발 등 잠재위험 발굴 및 개선, 사고원인 분석 및 재발방지 대책 수립, 안전 매뉴얼 및 시스템 운영 등의 역할을 이행합니다. TFT는 설치 및 제조와 관련하여 안전지침서 및 안전작업 매뉴얼을 검토하고 안전점검 및 진단, 위험성 평가 등을 통해 문제점을 개선하고 있습니다. 주차와 관련해서는 주차설치 양중용 호이스트 설치 안전 표준화를 진행하고, 출입구 피트에 추락방지 안전망 설치를 표준화 작업을 진행합니다.

주요 개선 활동



지게차 충돌 예방 빔 설치



협착지점 커버 설치

사업장 안전 제고

현대엘리베이터는 작업자들이 승강로 및 승강장 설치 및 고장 작업 중 안전에 유의할 수 있도록 추락주의, 협착주의 등과 같은 라벨링을 부착하여 사업장 안전을 제고하고 있습니다. 또한, 기계실 내에는 감전 주의 등의 라벨링을 통해 사업장 안전을 제고하고 있습니다.



SMART안전관리 운영

SMART 안전보호구 IoT기술을 활용한 현장작업자의 안전보호구 착용 및 안전고리 체결여부를 확인시켜주는 스마트 안전보호구를 현장 작업자 대상으로 적용하고 있어 현장 작업자의 안전향상과 중대재해 발생을 예방하는 데 앞장서고 있습니다.

AI VISION 통합관제시스템 운영 사업장 내 긴급 상황 및 위험 지역 침입 감지, 화재, 위험 물질 누수 등 다양한 위험 상황을 실시간으로 인지하고 적기 대응이 가능한 AI기반 통합 관제시스템을 운영하고 있습니다. 비상 상황 발생 시 관리자가 현장을 실시간으로 파악할 수 있도록 하는 통합 모니터링 시스템을 구축하였으며 향후 추가 위험 구역에 대하여 확대 운영할 예정입니다.

VR 교육 프로그램 확대운영 가상체험을 통한 안전교육을 통해 안전교육의 효율성 및 관심도를 향상시켜 근로자 안전의식을 강화하고 있습니다. 위험도가 높은 콘텐츠 제작을 시작으로 추가 콘텐츠를 지속적으로 개발하고 있으며 신규 입사자 등을 대상으로 교육을 진행하고 있습니다.

VR 교육프로그램



소비자 안전 보호 강화

현대엘리베이터는 승강기 내 안전 수칙을 부착해 승강기 이용 시 주의 사항을 공지하여 고객 안전을 제고하고 있습니다. 또한, 엘리베이터 이용 중 문제 혹은 불편이 있을 경우 현대 스마트시스템 챗봇 어플리케이션을 제공하여 고객의 안전을 최우선으로 두고 있습니다.



안전 의식 및 전문성 강화 교육

현대엘리베이터는 임직원의 안전의식 및 전문성 강화를 위해 관리책임자와 관리감독자를 대상으로 안전리더십 교육을 진행합니다. 교육은 관리책임자와 관리감독자의 책임과 역할, 정책 변화 및 중대재해처벌법 주요사항 등의 내용을 포함하고 있습니다.

근로자 안전보건교육

현대엘리베이터는 신입 및 경력 등 신규 입사자를 포함한 관리자 및 협력사 모든 직원을 대상으로 분기별 정기 안전교육 및 다양한 맞춤형 안전보건 교육을 실시합니다. 고소·크레인·지게차 등 위험 작업자를 위한 특별 안전교육과 더불어 잠재위험 발굴, 비상사태 대응, 화학물질 관리와 관련된 교육 또한 제공하고 있습니다. 현대엘리베이터는 업계 최고 수준의 안전보건교육 커리큘럼을 운영하고 있습니다. 온라인과 오프라인을 고루 활용해 교육에 대한 접근성을 높이고 있으며, 체험 교육과 연극 교육 등 여러 학습법을 활용해 효과를 극대화하고 있습니다.



안전결의대회 및 안전지원제

안전결의대회 및 안전지원제 실시

현대엘리베이터는 중대재해 ZERO를 실현하기 위해 안전결의대회와 안전지원제를 실시하고 있습니다. 2022년에는 충주캠퍼스, 설치 및 서비스 사업본부를 대상으로 실시하였습니다.

2022년 안전보건 교육활동 현황

구분	실적	대상
관리책임자교육	9명	Field사업본부장
관리감독자교육	상반기 : 296명 하반기 : 286명	팀장/지사장/PM 등
채용시/특별안전교육	채용시 : 97명 특별교육 : 63명	근로자
정기안전보건교육	1분기 : 2,291명 2분기 : 2,311명 3분기 : 2,237명	

우수안전관리 팀·지사·개인 포상

현대엘리베이터는 분기별로 우수안전관리 포상을 시행하며, 실적이 우수할 경우 추가포상을 합니다. 우수안전관리 포상은 분기별 안전 지표 우수실적 상위 3개 팀/지사와 1명의 개인을 대상으로 합니다. 2022년에는 팀/지사는 38개 팀 중 상위 3개 팀에 시상했고, 개인은 자율점검 및 잠재위험 발굴·개선 건수 등 활동 내역을 기준으로 실적이 우수한 1명에게 시상했습니다. 현대엘리베이터는 우수안전관리 포상을 통해 임직원의 안전활동에 대한 관심과 참여를 도모하고, KPI에 반영함으로써 안전에 대한 우선순위 강화를 기대합니다

임직원 보건 증진 활동

현대엘리베이터는 사업장 안전보건을 증진하기 위해 다양한 활동을 진행하고 있습니다. 재난급 전염병 발생 시 합동 대응반 운영과 보고 체계를 수립하였습니다. 또한 근골격계질환을 유발하는 유해요인을 조사해 예방하고, 작업장 소음으로 발생할 수 있는 소음성 난청과 관련된 예방교육을 실시하고 있습니다.

임직원 의료 접근성 증진 프로그램 운영

현대엘리베이터는 전국에 분포된 협력병원을 통해 매년 독감, 파상풍 등 예방접종을 받을 수 있도록 지원하고 있습니다. 정기건강검진 및 특수건강검진을 서울아산병원 외 11개 병원을 지정하여 건강검진 시스템을 제공 중입니다. 의무실 내에서는 사내 간호사가 상주근무하며 응급처치를 포함한 건강검진 사후 관리 및 상담 등 다양한 프로그램을 시행하고 있습니다. 현장 유해위험 노출 환경에 대한 작업환경 측정과 작업자 자세 및 중량물에 의한 근골격계 질환 예방을 위한 진단을 주기적으로 실행하여, 법에서 요구하는 기준보다 더 강화된 보건기준으로 운영하고 있습니다.

근골격계질환 및 작업환경 측정

현대엘리베이터는 근골격계질환 예방을 위해 인체에 영향을 미칠 수 있는 중량물, 진동, 반복작업 등을 분석해 지속적으로 관리하며, 사업장 작업환경에 유해한 요소가 기준 이하로 관리될 수 있게 합니다. 안전사고 발생 시 상시 모니터링하고 안전지표에 매월 반영해, 안전 리더십 미팅과 협의체에서 사고사례 및 재발방지 대책을 임직원에게 공유합니다.

공생협력 프로그램 운영

현대엘리베이터는 기술적·경제적 지원을 통해 협력업체의 산업재해를 예방하고자 합니다. 공생협력 프로그램을 통해 협력사 법규 준수, 위험성 평가 컨설팅 지원, 건의사항 개선, 적정 보호구 선정 및 지원을 실시한 결과, 협력업체 안전보건관리체계 구축 및 산업안전보건법 준수 강화, 유해 위험요인 개선 성과를 거두었습니다. 이런 노력으로 최근 3년간 공생협력 프로그램 평가에서 A등급을 획득하였으며, 2023년에는 대·중소기업 안전보건 상생협력사업에 참여할 예정입니다.

협력사 안전교육 실시

현대엘리베이터는 협력사를 대상으로 주요 법령사항 및 SMART 안전보호구 사용방법, 신기종 설치 안전방법과 주의사항, 주요 안전사고 사례와 재발방지대책 등 안전교육을 통해 안전에 대한 경각심을 고취시켰습니다. 2022년 총 36차수의 교육을 시행했고, 2,773명이 정기교육을 이수했습니다. 2022년 신규자에 대한 수시교육은 5,887명이 이수했습니다.

협력사 안전간담회 실시

현대엘리베이터는 협력사 안전간담회를 실시해 안전의식 제고를 통한 안전 우선 기업문화 확산을 주도합니다. 협력사 안전간담회에서는 안전 이슈를 공유하고, 협력사의 안전 관련 의견을 청취하며, 중대 재해처벌법 및 산업안전보건법 등 주요사항에 대한 교육을 실시합니다. 사내 협력사의 경우 월 1회 안전 협의체를 운영하며, 현장 작업 위험도가 높은 설치 및 서비스 협력사를 대상으로는 월 2회 협력사 안전간담회를 실시하고 있습니다. 간담회에는 CSEO(안전보건경영책임자), 설치본부, 협력사 대표가 참석해 소통합니다. 접수된 건의 및 개선 요청사항은 즉각적으로 대응하며, 이를 통해 협력사의 안전의식 함양을 기대하고 있습니다.



우수안전관리 팀·지사·개인 포상



협력사 안전간담회 실시

책임있는 공급망 관리

공급망 관리 전략 및 정책

현대엘리베이터는 공급망 관리에 최선을 다하기 위해 협력사 경쟁력 강화 등에 대해 노력하고 있으며, 개선점을 도출해 리스크를 최소화하고 있습니다. 또한 지속적인 지원과 소통을 통해 동반성장을 이룰 수 있도록 지속가능한 공급망 관리를 체계화하고 있습니다.

공급망 관리 목표

현대엘리베이터는 구매 협력사 대상 연 2회 정기 평가 실시, 동반성장지수평가, 경쟁력 강화 지원 프로그램 운영 등 공급망 관리를 위한 목표를 수립하여 성과를 관리하고 있습니다.

2022년 협력사 현황 (2022년 말 기준)

구분	기준	협력사 수	
거래 업체	최근 3개년 간 거래실적이 있는 협력사	구매	372
		설치	145
		서비스	119
		합계	636
1차 공급사	구매액 연간 1억 이상	구매	162
		설치	127
		서비스	70
		합계	359
핵심 공급사	주요 품목 및 거래대금 상위, 지속거래, 전반적인 역량 우수 업체	구매	85
		설치	68
		서비스	3
		합계	156

공급망 관리 정책

현대엘리베이터는 Vision 2030을 목표로 공급망 관리 체계 개편을 진행하고 있습니다. 2022년에는 품질 안정화, 미출하 및 오출하 예방, 안전 경각심 등이 우선 평가 목적이었으나, 2023년 상반기부터 협력사 경쟁력 강화를 통한 당사 공급망 경쟁력 제고를 목적으로 관리 및 평가 정책을 개편하고 있습니다. 특히 기존 경영책임 및 안전, 환경 평가 부분을 ESG 관점으로 체계화하여 협력사의 경제, 환경, 사회, 지배구조 등 ESG 영역에 대한 평가 기준을 보완하고 있습니다.

협력사 행동규범

현대엘리베이터는 지속가능한 공급망 구축을 위해 '현대엘리베이터 협력사 행동규범'을 제정하였습니다. 해당 행동규범은 모든 협력사에게 기업경영 활동에 적용되는 법률 및 규정을 철저히 준수함과 동시에 윤리, 환경, 노동/인권, 안전/보건, 경영시스템 분야에서 최선의 운영관행을 갖추도록 요구하고 있습니다. 또한 행동규범의 적용 대상인 협력사는 하위 협력사에 대해 해당 규범을 준수하도록 하여 공급망 내 이해관계자를 폭넓게 고려하는 책임있는 공급망 관리를 위한 노력을 다하고 있습니다.

협력사 행동규범 

공급망 범위 및 분류

현대엘리베이터의 협력사는 승강기 제작에 필요한 물품을 거래하는 구매 협력사와 승강기 설치 및 서비스 협력사인 공동수급사*로 구성됩니다. 이를 통해서 공급망 내에서 발생할 수 있는 리스크를 사전에 예방하여 지속가능한 경영을 공급망 전체로 확장하고 있습니다.

*승강기 업종의 특성상 건설산업기본법 제29조(건설공사의 하도급 제한)을 준수하기 위해 설치 및 서비스 협력사와는 공동 수급 관계에 있음.

부문별 물품 구매액

구분	단위	2020년	2021년	2022년
원재료 총 매입액		665,161	743,264	802,473
철판 및 형강류		26,251	33,557	41,657
Transaction Machine		36,317	44,509	51,028
주물류		36,708	37,489	37,577
Control panel		55,120	60,134	65,617
Guide Rail	백만원	43,189	49,783	55,499
Cable		25,846	29,219	34,986
Wire Rope		13,841	16,007	26,314
Step & Chain		10,116	10,828	9,386
Drive unit		4,712	4,993	4,381
승강로 Hatch Part		156,242	164,547	155,911
기타		256,819	292,198	320,117

책임있는 공급망 관리

공급망 리스크 평가 및 관리

현대엘리베이터는 책임있는 공급망 관리를 위해 구매 협력사를 대상으로 환경오염물질 저감 활동, 녹색인증제품 사용 및 안전사고 방지 활동 여부 등 ESG 영역을 포함한 평가 기준을 수립하여 심사 시 적용하고 있습니다. 또한 기존에 시행하고 있던 협력사 평가 기준 고도화를 위해 월 매출 5천만원 이상 구매협력사 및 품질 지정 협력사를 대상으로 ESG 영역에 대한 평가기준을 확대하는 등 지속적으로 노력하고 있습니다.

평가대상

공급망 리스크 평가는 모든 협력사를 대상으로 진행하여 ESG측면에서 발생 가능한 주요 리스크 요소를 파악하고 있습니다. 특히 핵심 공급사는 ESG 심화평가를 추가 진행 계획이며, 2024년에 ESG평가 전문기관을 활용하여 제3자 평가를 도입할 예정입니다.

ESG평가기준 및 요소

협력사에서 발생 가능한 환경, 사회, 지배구조 등의 항목에 대한 ESG진단 기준을 마련하였습니다. 각 영역별 범주를 구분하고 총 17개 문항에 맞춰 협력사의 수준을 정량화하여 진단 결과를 관리할 계획입니다.

협력사 ESG 리스크 평가 및 관리 프로세스

현대엘리베이터는 ESG리스크 관리를 위해 신규 협력사 대상으로 ESG 사전평가 기준을 마련하고, 기존 협력사 대상으로는 정기 및 상시 ESG리스크 평가를 진행할 예정입니다. 특히 핵심 협력사의 경우에는 연 1회 심화평가를 추가적으로 진행하여 리스크 관리를 강화할 예정입니다. 이를 통해 나온 결과를 바탕으로 등급을 구분하여 이에 따른 조치를 진행할 예정입니다.

ESG 평가기준 및 요소

영역	범주	문항
환경	목표	환경경영에 대한 단기/중장기 계획, 구체적이고 정량적인 목표 그리고 성과지표가 정의되어 있습니까?
	목표	환경경영을 실천하기 위한 조직, 의사결정 체계, 예산, 시스템, 성과평가체계를 고루 갖추었습니까?
	자원의 활용	원부자재, 전력, 용수 등 사용량에 대한 원단위 관리, Data를 분석하여 결과를 공표하고 있습니까?
	배출량 관리	온실가스(Scope 1~3) 발생, 폐기물 및 재사용, 대기오염물질/수질오염물질 배출을 관리합니까?
사회	환경 라벨링	친환경인증 받은 제품/서비스가 있습니까? 없을 경우, 개발 계획이 있습니까?
	목표	최근 대두되는 사회적 이슈를 해결하기 위해 단기/장단기 계획, 구체적이고 정량적인 목표 그리고 성과지표가 정의되어 있습니까?
	노동	일자리 창출과 기업의 지속적인 성장을 위해 고용을 안정적으로 창출하고 있고 직원에 대한 투자자원을 실천하고 있습니까?
	노동	사회적 약자 배려, 성 불평등 문제 해소 등 조직 다양성이 관리되고 있습니까?
지배구조	노동	근로자는 결사의 자유를 보장받고 있습니까?
	지역사회	지역사회에 공헌하기 위해 적극적으로 계획하고 활동하고 있습니까?
	지역사회	협력사의 ESG 경쟁력(또는 리스크)에 관심을 갖고 개선을 위해 적극적으로 참여하고 있습니까?
	안전	근로자 및 소비자 안전을 위해 체계적으로 관리하고 있습니까?
지배구조	목표	이사회 또는 산하 위원회에서 ESG 관련 사항을 운영 규정에 명시하고 최근 1년간 ESG 관련 사항에 대해 심의하고 안전을 심의/의결하는 등의 활동을 추진했습니까?
	이사회 기능	이사회 독립성과 전문성을 확보하고 있습니까?
	주주권리	주주권리를 보장하기 위해 법에서 정한 기준을 준수하고 정관에 충분히 보장하고 있습니까?
	윤리경영	윤리경영에 대한 방침을 공표하고 강력하게 준수하기 위해 노력하고 있습니까?
내부감사	감사위원회, 내부감사부서가 있으며 독립성과 전문성을 유지하고 있습니까?	

협력사 ESG 리스크 평가 및 관리 프로세스



협력사 등급 관리

현대엘리베이터의 협력사 평가 등급은 총 5단계(S~D)로 구분됩니다. 협력사는 각 항목에 대한 개선 계획을 수립해야 하며, 당사는 이행 여부 모니터링을 통해 협력사 ESG리스크 예방을 위하여 노력하겠습니다.

협력사 등급 관리



책임있는 공급망 관리

공급망 관리 활동

현대엘리베이터는 안정적인 공급망 관리 및 경쟁력 강화를 위해 정기적인 협력사 평가를 진행하고 우수 협력사를 육성하고 있습니다. 또한, 협력사 직원의 인권 보호, 근무환경 개선, 안전성 향상을 위한 복리 후생 지원 및 안전 관리 역량 증진 프로그램 등을 운영하고 있습니다. 이 외에도 기술 보호를 위한 기술 개발비 지원, 무상 기술 이전 등 다각적인 지원 활동을 추진하며 협력사와 함께 성장하기 위해 노력하고 있습니다.

협력사 소통 및 역량 강화

현대엘리베이터는 협력사와 상생하며 파트너십을 쌓아가기 위해 구매, 설치, 서비스 협력사를 대상으로 각 본부에서 간담회를 실시하고 있습니다. 2022년에는 코로나 19의 영향으로 중단되었던 구매 협력사 간담회가 3년만에 다시 재개되었습니다. 2022년 12월, 충주 본사에서 진행된 간담회에 60여 개의 구매 협력사가 참석했으며, 협력사의 애로사항을 청취하고 해결방안을 모색하는 시간을 가졌습니다. 설치 본부에서는 연 2회 설치 효율, 인원 증대, 작업 투입률, 자재 관리 등 8개 항목을 종합적으로 평가하고 있으며, 우수 설치 협력사를 선정해 포상을 진행하고 있습니다.



동반성장

현대엘리베이터는 상호 경쟁력 제고 및 공정거래 관련 법령 준수를 목적으로 매년 협력사와 공정거래협약을 체결함으로써 근거에 기반한 동반성장 프로그램을 운영하고 있습니다.

상생협력 3대 추진전략

현대엘리베이터는 상생협력 3대 추진전략으로 협력사 경쟁력 강화, 동반성장 문화 확산, 파트너십 강화를 수립하였습니다.

현대엘리베이터는 상생협력 추진전략을 기반으로 동반성장을 실현하기 위하여 전략 기반 동반성장 활동을 이행하고 있습니다. 협력사 경쟁력 강화를 위하여 직접·간접·특별·혼합 등 다양한 방식의 금융 지원을 실시하고 있습니다. 또한, 무상 기술이전, 품질 유지방안 공유, 인력육성 지원 등 다각적인 면에서 상생협력을 위한 실질적 지원이 이루어집니다.

동반성장 문화를 확산하기 위해 1차 협력사뿐만 아니라 2차 협력사를 대상으로 대금 지급 모니터링을 실시해, 적시에 대금을 받을 수 있는 프로세스를 운영하고 있습니다. 또한 파트너십을 강화하고 임금격차를 해소하기 위해 장기재직 유도 인센티브, 안전관리자 고용 인건비 지원, 병원비, 경조금, 학자금 지원 등 다양한 복리후생 사업을 진행합니다.

상생협력 3대 추진전략



동반성장 활동

재무지원 현대엘리베이터는 직접지원과 혼합지원, 특별지원, 간접지원의 4가지 방향으로 협력사의 재무건전성을 높이는 데 기여합니다.

2022년 국내 협력사 재무 지원 현황 (단위 : 백만원)

구분	프로그램	세부 내용	지원금액
직접 지원	무이자 대여 지원	협력사의 긴급운영 자금 및 연구 개발 자금 지원 (1년 거치, 6개월 분할 상환)	967
혼합 지원	동반성장 펀드 운영	상생협력을 통한 원활한 생산 활동 지원 (50억 한도 내 저리대출)	5,000
특별 지원	동반성장 투자재원 운용	내국법인이 출연한 대/중소기업상생협력 기금을 협력재단을 통해 지원	2,683
간접 지원	다같이 성장론 운영	거래협력사에 한하여 총 대출한도 100억에 대해 기준금리보다 저리의 대출을 제공	10,000

기술보호 사업 지원 현대엘리베이터는 협력사 기술지원 및 보호를 위해 개발비 지원, 무상 기술이전, 공인기관 시험 지원 등의 프로그램을 운영하고 있습니다.

건전한 기업 생태계 조성 지원 현대엘리베이터는 협력사와 함께 성장하는 문화를 확산시키고 임금 격차를 해소하기 위해 2022년 동반성장위원회와 양극화 해소 협약을 체결하고 중소 협력사를 위한 복리후생 복지·채용 지원 사업을 진행하였습니다. 중소기업 신입사원의 조기이탈을 막고자 3개월 이상 근무한 중소 협력사 임직원을 대상으로 3개월간 월 100만원씩 인력육성 지원금을 지급하였습니다. 또

한 중소기업의 복리후생 향상을 보조하고자 경조금, 건강검진 지원, 상조용품, 학자금 등을 지급해 협력사와의 파트너십을 강화하고 협력사 직원의 근로의욕을 향상시켰습니다. 설치현장 안전 향상과 관련해 협력사가 안전관리자를 직접 고용할 경우 고용 비용을 1년간 지원함으로써 안전관리자 고용을 촉진하고 해당 현장의 안전성을 증진하고 있습니다.

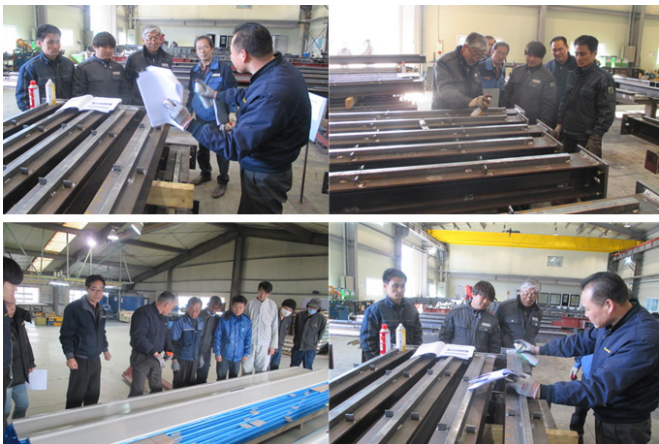
협력이익공유제 참여 확대 협력이익공유제는 대기업과 중소기업 협력사가 함께 생산성 등을 향상시키는 활동을 하고 그에 따라 창출된 효과를 현금으로 분배하는 제도로, 건강한 기업 생태계 조성을 위한 대표적 실천 모델입니다. 현대엘리베이터는 협력이익공유제를 통해 협력사로부터 생산성 향상을 위한 인력 투여 및 안전활동 등에 대한 의견을 제안받고, 제안 내용이 실제 생산성 향상에 반영돼 성과가 창출되면 이를 협력사와 나누며 상생 협력합니다. 현대엘리베이터는 2022년 협력이익공유제 52건을 등록하고 최종 2건을 완료했습니다. 이를 통해 협력사의 근원적 경쟁력을 향상시키고, 상호 시너지를 발휘하며 동반성장 문화를 정착시켜 나가고 있습니다.

기술보호 사업 지원 프로그램 (단위 : 건)

구분	세부 내용	지원 건수
협력사 샘플 및 기술 개발비 지원	개발에 필요한 기본자금 지원	337
무상 기술이전	공정거래협약사 대상 무상기술이전, 현대엘리베이터의 기술을 사용한 개발 효율 강화	12
한국화학융합시험연구원 시험비용 지원	협력사 직원의 시험 및 역량 강화	20

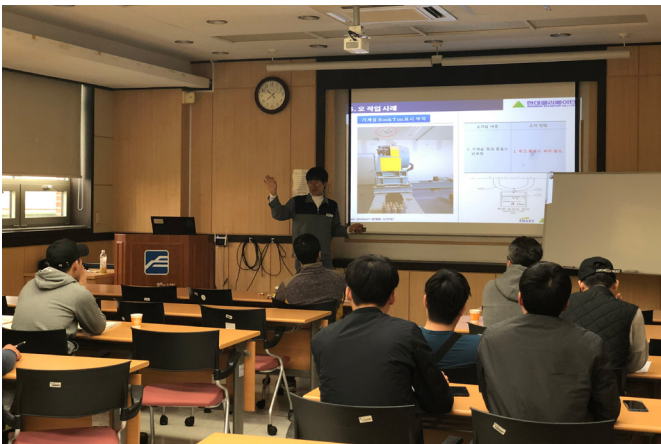
협력사 Supervision 활동

현대엘리베이터는 협력사 Supervision(슈퍼비전) 활동을 통해 품질 이슈로 고민하는 협력사에 개선방안을 공유하고 품질 향상 가이드를 제공했습니다. 제품 프로세스를 설명하고, 제품 검사 방법 및 품질 유지관리 방안을 교육했으며, 총 97건의 방문 품질지도를 진행했습니다.



협력사 역량강화 활동

현대엘리베이터는 협력사 역량을 강화시키기 위한 활동을 진행하고 있습니다. 중소 협력사를 대상으로 설치 및 유지보수를 할 때 안전 역량강화 교육을 진행했습니다. 2022년 중소 협력사 230개 사의 직원 7,454명이 안전 역량강화 교육을 받았습니다.



스마트 안전보호구 장비 지원

현대엘리베이터는 협력사 스마트 안전보호구 장비 지원을 통한 동반 성장 활동을 이행합니다. 협력사에 안전장구센서 2,500세트와 비콘 1,250세트를 지원했습니다. 현대엘리베이터가 지원한 스마트 안전보호구 장비가 협력사 작업자에게 직접적으로 알람을 발생시켜 안전한 현장 조성에 기여했습니다.



사회공헌 추진 전략 및 정책

사회공헌 목표 및 인센티브 제도

현대엘리베이터는 ‘나눔으로 크는 기업’이라는 슬로건 아래 기업의 사회적 책임을 다하고 지역사회와 함께 나눔 문화를 구축하려 노력합니다. 2022년에는 개인별 연간 8시간의 사회공헌 활동 이행 목표를 수립하였고, 총 3,708명이 1만 8,215시간을 참여했습니다.

현대엘리베이터는 개인 봉사활동에 대한 임직원의 자발적 참여를 확대하기 위해 개인별 봉사활동 시간에 따른 인센티브 제도를 시행해 구성원들이 스스로 봉사활동에 참여할 수 있도록 독려하고 있습니다. 4시간, 12시간, 20시간 단위로 각 구간별 목표시간을 도달하면 각 5, 10, 10만원 상당의 물품으로 보상하고 있습니다. 보상 물품으로는 지역사회 상생을 위한 지역 특산물 또는 관내에 위치한 사회적 기업에서 생산된 제품을 채택하여 지급하고 있습니다.

사회공헌 체계 및 전략

참여형 봉사활동

- 시설 방문, 집수리 봉사, 문화자원 봉사, 재능기부 봉사 등 임직원이 직접 참여하는 봉사활동 확대 및 강화
- 봉사의 의미와 가치에 대한 임직원 인식 변화

사회적 제품 구매 및 나눔

- 봉사활동 시간에 따른 인사가점 폐지
- 봉사 시간 구간별 보상제도 신설
- 지역사회 상생을 위한 특산물 구입 및 보상
- 사회적 기업 생산 제품 구입 및 보상



또한, 지역사회 참여 확대를 위해 충주시 자원봉사센터와 연계한 사회공헌 활동 관련 목표를 수립하고 실시하고 있습니다. 대표적인 활동으로 충주 지역 내 노후된 집 수리 봉사활동이 있으며, 2023년 5건(750만원), 2024년 6건(1200만원), 2025년 7건(1400만원) 이상 진행을 목표로 활동을 추진하고 있습니다.

사회공헌 체계 및 전략

현대엘리베이터는 사회적 책임 강화를 위한 노력을 이행하고 있습니다. 이를 위해 참여형 봉사활동, 자발적 봉사활동, 사회적 제품 구매 및 나눔, 개인과 기업의 사회적 책임 4가지의 사회공헌 체계를 구축했습니다. 현대엘리베이터는 해당 체계를 기반으로 한 사회적 책임 Cycle(사이클) 순환 구조를 통해 건강하고 행복한 사회를 만드는 데 도움이 되고자 합니다. 이를 위해 지역 내 노후 주거 환경 개선 사업, 승강기 안전교육 지원 활동, 지역 연계 임직원 봉사 등의 활동을 활발히 펼치고 있습니다.

주요 사회공헌 활동

현대엘리베이터는 사회의 책임 있는 구성원으로서 사회와 지속적인 의사소통을 추구하고 나눔을 통해 사회에서 받은 혜택을 환원해 사회 구성원 모두와 함께 지속적인 성장을 추구합니다. 현대엘리베이터의 사회공헌 전략과 체계를 기반으로 승강기 바로타기 안전 캠페인, 승강기 갯힘 대비 인명구조 교육, 농촌 일손돕기, 복지시설 후원, 헌혈 캠페인 등의 사회공헌 활동을 진행하고 있습니다.

사회공헌 활동 및 실적

현대엘리베이터는 매년 진행한 사회공헌 활동 및 실적을 공개하고 있습니다. 2022년에는 수해피해 완전공제 지원을 통해 6명에게 900만원을 지원했습니다. 여주 아동복지시설인 ‘누리의 집’ 재배과 수(배)를 구입해 이천과 충주시 복지시설에 200박스를 기부하면서 현금 600만원도 함께 기부했습니다. 또한 매칭그랜드 장학금 수여 활동으로 장학생 26명에게 각각 100만원을 수여했고, 한국백혈병 어린이재단에 헌혈증서 255매 및 500만원을 기부했습니다. 또한, 2022년에는 1,800명이 9,790시간 동안 현대엘리베이터 본사 및 사무소가 위치한 사업장 주변의 환경 영향 저감 및 생태환경 관리를 위한 친환경 사회 공헌 활동을 수행했습니다.



이천 및 충주시 복지시설 기부, 매칭그랜드 장학금, 한국백혈병어린이재단 기부

Our Approach

49 윤리경영

54 정보보안

57 리스크관리

58 건전한 지배구조 확립

Governance

현대엘리베이터는 윤리경영 전담조직을 운영하여 윤리규범 제정, 윤리경영 준수 서약 등 다양한 윤리경영 실천 활동을 통해 임직원 윤리의식 제고를 위해 노력하고 있습니다. 투명한 지배구조를 위해 역량구성표를 공개하여 이사의 역량에 대해서 공시하고 있습니다. 또한, 현대엘리베이터는 정보보호의 중요성을 인지하여 정보보안 지침 및 정책을 통해 사이버 침해 사고율 0% 목표를 달성 하였습니다. 현대엘리베이터는 투명한 거버넌스 관리 활동을 이어 나가도록 하겠습니다.



윤리경영

윤리경영 체계

윤리경영 체계

현대엘리베이터는 2007년 감사실을 윤리경영팀으로 확대해 윤리경영 전담조직을 신설하였습니다. 윤리경영팀은 기존 감사 위주의 업무에서 회사 프로세스와 업무 활동 전반에 관한 진단 기능을 강화했으며, 윤리경영 정책 추진 및 관련 교육과 홍보를 통해 윤리경영 실행의 주체 역할을 하고 있습니다. 또한 대외 제보시스템인 사이버신문고와 대내 제보시스템인 고충접수센터 운영으로 부정비리에 대한 제보 접수와 사건 처리를 진행함으로써, 임직원의 윤리 위반 사례에 대해 감시와 통제 기능을 담당합니다. 현대엘리베이터는 윤리경영을 기반으로 고객, 주주와 투자자, 임직원, 외부 이해관계자, 국가와 사회에 대한 책임과 의무를 다하고 공동의 이익을 추구해 지속가능한 성장을 이루고자 노력하고 있습니다.

윤리규범

현대엘리베이터는 기업활동과 업무 수행 시 회사와 임직원이 지켜야 할 윤리적 행동 및 판단 기준을 윤리규범으로 명시함으로써, 윤리경영이 형식적 선언을 넘어 회사 전반에 조직문화로 정착될 수 있게 노력합니다.

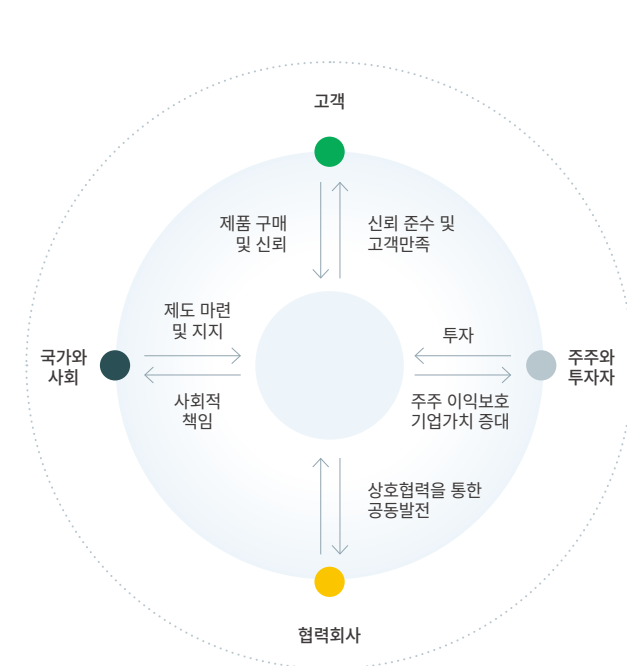
윤리규범은 1997년 제정된 현대그룹 공정거래 규정을 바탕으로 2006년 제정되었으며, 2023년 창립 39주년을 맞이해 현대엘리베이터의 새로운 비전을 반영한 윤리규범으로 전면 개정되었습니다. 현대엘리베이터 윤리규범은 고객만족 실현, 주주의 권리와 이익 보호, 인간 존중의 건전한 기업문화 정착, 이해관계자와 동반성장 추구, 국가와 사회의 건전한 발전을 위한 책임과 의무를 다하기 위해 회사와 임직원이 실천해야 할 윤리적 행동지침을 담고 있습니다.

이와 함께 업종 특성을 반영한 직무별 윤리규범을 수록해 임직원이 업무 현장에서 지켜야 할 실질적 윤리적 가이드라인을 제공합니다. 현대엘리베이터 전 임직원은 2023년 5월 23일 창립 39주년을 맞이해 윤리경영 준수 서약에 참여했으며, 앞으로 매년 창립기념일에 모든 직원이 윤리경영 준수 서약에 참여함으로써 윤리경영에 대한 실천의지를 대내외적으로 알릴 것입니다.

윤리규범 내 직무별 주요 사항



이해관계자를 고려한 윤리규범



윤리경영

윤리경영 활동

윤리경영 사전예방 활동

현대엘리베이터는 부정비리 적발 위주의 사후 감사를 넘어 정기 지사 순회와 제보시스템 운영 등을 통해 윤리적 리스크를 사전에 감지하고 예방함으로써, 윤리 리스크에 의한 유·무형적 손실을 줄이고 건전한 조직문화가 정착될 수 있게 노력하고 있습니다.

정기지사 순회 정기 지사 순회는 물리적으로 떨어져 있어 윤리적 사각지대가 될 수 있는 전국 지방 지사를 대상으로 지사 사무 환경 점검과 주요 이슈 점검, 직책자 교육, 직원 설문 및 의견을 청취하는 활동입니다. 2022년 6개 지역의 29개 지사를 방문해 사무 환경을 점검하고, 지사장과 반장 67명을 대상으로 직책 보임자 교육을 했으며, 설문조사와 면담을 통해 직원 247명의 의견을 수렴했습니다. 수렴된 의견을 토대로 잠재위험 그룹에 대해 상시 모니터링하고 있으며 업무 개선 의견 및 제안에 대해서는 관련 부문에 전달해 개선을 유도하고 있습니다.

정기지사 순회 현황

방문지사	6개 지역 29개 지사
직책자 교육	지사장 반장 총 67명
직원의견 수렴	247명

사이버신문고 운영 현대엘리베이터는 부정비리 제보 및 고객 민원 제보 채널로 홈페이지 내 사이버신문고를 운영합니다. 사이버신문고는 민원 제보와 부정비리 제보로 구분되며, 익명과 실명으로 접수할 수 있습니다. 사이버신문고로 접수된 제보는 사안에 따라 단순민원과 유효제보로 구분됩니다. 이중 비리, 부당거래, 부정부패 등 윤리경영에 위반되는 유효제보는 윤리경영팀에서 대표이사 보고 후 특별진단을 실시해 사건을 조사합니다.

현장 민원 및 단순 A/S 사항은 전사 민원 관리 조직(CXM팀)에서 유관팀과 연계해 처리하고, 제보자에게 처리결과를 안내함으로써 신속하게 대응합니다. 윤리경영팀에서는 리스크 관리 차원에서 2021년부터 전사 민원에 대한 통합 모니터링을 진행했습니다. 2022년 8월 사이버신문고의 민원 제보 관리와 전사 민원 통합 모니터링 영역을 합쳐 전사 민원 관리 조직(CXM팀)을 신설할 수 있게 지원하고 해당 업무를 이관함으로써, 고객 민원에 의한 리스크 관리체계를 구축했습니다.

사이버신문고 운영내역

사이버신문고	건수	내용
접수	58	제품 및 현장 관련 불편사항 (50건)
		협력업체 및 자회사 관련 (4건)
		직원 관련 제보 (4건)
처리 완료	57	사실 확인 및 보고, 시정 조치
진행중	1	제품 및 현장 관련 불편사항 (1건)

윤리 자율점검 실시 윤리 자율점검은 2022년부터 분기별 1회 실시하고 있습니다. 윤리 자율점검은 팀과 지사에서 현재 관리 중인 조직의 윤리적 리스크를 자율적으로 점검해 그룹웨어 설문으로 배포된 자율점검표를 작성하는 활동으로, 자율점검표는 조직별 업무에 따라 윤리 일반과 협력사·대리점 관리 부문으로 구분됩니다. 현대엘리베이터는 이러한 활동을 통해 팀과 지사 자체적으로 윤리적 리스크를 사전 예방할 수 있게 하고, 나아가 전사적 윤리문화를 조성하기 위한 토대를 마련합니다.

윤리경영 강화 활동

현대엘리베이터는 윤리경영이 형식적 선언을 넘어 기업문화로 뿌리 내릴 수 있게 다양한 윤리경영 강화 활동을 펼치고 있습니다. 2020년에는 윤리적 기업문화 확산 및 조직장 중심의 책임 윤리경영 강화를 위해 자체 진단체계를 구축했으며, 2022년에는 윤리경영 사례집을 개정해 배포했습니다. 뿐만 아니라 매년 모든 임직원 대상 윤리경영 실천 자가진단 실시, 직책자 교육을 포함한 다양한 교육, 뉴스leter 발행 등을 통해 윤리경영에 대한 임직원의 의식 수준을 제고하고 있습니다.

윤리경영 사례집 제작 배포 윤리경영 사례집은 진단 및 사이버신문고를 통해 수집된 윤리 위반 이슈를 사례집으로 구성해 임직원에게 윤리경영 실천을 위한 행동과 판단 기준을 제시합니다. 업종 특성을 반영해 영업·설치·서비스·구매 등 업무현장에서 발생한 실제 위반 사례를 소개함으로써 해당 부문 담당자에게 경각심을 주고 교육자료로 활용합니다. 현대엘리베이터는 2016년에 처음으로 36개의 윤리 위반 이슈를 정리해 <윤리경영 사례집>을 제작·배포했고, 2022년

윤리경영

기존 내용을 보완해 윤리 일반 공통 내용과 영업·설치·서비스·구매 등 총 5개 부문의 60개 이슈를 정리해 사례집으로 제작해 그룹웨어에 게시하고 관련 교육을 진행했습니다.

윤리경영실천 자가진단 현대엘리베이터는 윤리경영에 대한 임직원 인식 수준을 파악하고 조직문화의 지속적 선진화를 위해 2015년부터 ‘윤리경영실천 자가진단’을 실시하고 있습니다. 윤리경영실천 자가진단은 모든 임직원을 대상으로 하며, 설문문항은 OX로 평가하는 개인평가와 5점 척도로 평가하는 조직평가로 나눠 금품수수, 향응 접대, 내부신고 내용 등에 대해 임직원 스스로 진단해 윤리 수준을 평가합니다.

윤리적 기업문화 확산 교육 현대엘리베이터 윤리경영팀에서는 임직원의 윤리의식을 제고하기 위해 다양한 교육을 진행합니다. 매년 법정의무교육인 성희롱 예방교육과 함께 윤리경영교육을 모든 임직원을 대상으로 온라인으로 실시합니다. 교육 후에는 윤리경영교육에 대한 내용 이해도·효과도·만족도 등에 대한 설문조사를 통해 실효성을 높입니다.

또한 지사 순회 시 직책자를 대상으로 한 직책자 윤리적 리더십 교육을 실시하며, 신입 및 경력사원 오리엔테이션 교육 시 1시간을 할애해 윤리경영 일반 내용과 당사 윤리경영 추진 활동을 교육합니다. 이 외에도 분기별 뉴스레터를 발행해 임직원에게 윤리경영 추진 활동을 공유하고 윤리경영 정보를 제공합니다.

윤리경영 자가진단 결과

(단위 : %)

	응답률	오답률
2022년	94	10
2021년	79	5

윤리적 기업문화 확산 교육 이수 현황

(단위 : %)

	법정 의무 성희롱 예방 교육	기타 윤리경영 교육
2022년	95	94
2021년	95	96

윤리경영 법규 준수

반독점 과징금

현대엘리베이터의 반독점 과징금은 2020년과 2021년, 2022년 모두 0원으로, 반독점 과징금 내역이 존재하지 않습니다.

반독점 과징금 납부현황

(단위 : 백만원, %)

	2020	2021	2022
과징금 총액	0	0	0
매출액 대비 비율	0	0	0

공정거래 자율준수 프로그램 (CP)

현대엘리베이터는 공정거래위원회에서 권고하는 공정거래 자율준수 프로그램(CP)의 7대 요소를 2012년에 도입하였습니다. 공정한 거래 문화 정착 및 자율적인 컴플라이언스 활동을 활성화시키기 위해 공정거래법 준수사항을 CEO 메시지, 뉴스레터 등을 통해 임직원, 협력사 및 외부 이해관계자에게 전달하고 있습니다. 또한 정기 CP 교육을 실시하여 임직원의 법 위반 리스크를 사전에 예방하고 준법 문화 구축에 힘쓰고 있습니다.

CP운영 주요 현황

주요 사항*	활동 내용
1.최고 경영자의 자율 준수에 대한 의지와 방침 천명	자율준수 의지 천명 (2016.05)
2. CP운영을 담당하는 자율준수 관리자 임명	CHO 선임 (2021.02)
3. 자율준수편람의 제작 및 배포	종합편람 제작 및 개정 (2015.06) 하도급부문 편람 제작 및 배포 (2014.06) 영업부문 편람 제작 및 배포 (2017.06)
4. 지속적이고 체계적인 자율준수 교육 실시	정기교육 (반기 2시간), 수시교육 컴플라이언스 맞춤 교육 (방문 교육) Compliance Newsletter 발행 (월 1회)
5. 내부감독체계 구축 (모니터링)	정기점검 (반기1회), 수시점검
6. 공정거래관련 법규 위반 임직원에 대한 제재	포상 및 제재 지침 제정 (2015.05) 위반자에 대한 엄중 제재 및 공시
7. 문서관리체계 구축	준법지원 시스템 구축 운영 (2012.12) CP홈페이지 구축 운영 (2015.06)
8. CP위원회 운영	공정거래 유관부서 임원으로 구성 CP기본방침 설정, 중요사항 심의 및 자문
9. 운영성과 평가	매년 초 임직원 대상 자체 운영평가 실시 이사회 운영현황 보고(반기) 15년 CP등급평가 AA등급 획득

* CP의 7대 요소 포함

2013년도부터는 매년 전 임직원을 대상으로 준법실천서약 실시를 통해 준법 의지를 다지고 있습니다. 또 한 자율준수관리자를 선정하여 역할과 책임을 부여하고, 운영규정 및 세부지침을 마련하여 체계적이고 실질적인 CP운영이 이루어지고 있습니다.

공정거래 자율준수 프로그램 관리 체계

현대엘리베이터는 팀별 CP담당자를 지정하여 각 팀에서 CP모니터링이 이루어질 수 있도록 프로세스를 갖추었습니다. 2022년 3월에는 팀별 위험성 평가를 실시해 CP 운영을 위한 고위험 조직을 식별하였습니다. 아울러 분기에 한 번씩 정기 CP위원회를 개최하고, 반기별 CP 활동은 이사회에 보고하고 있습니다. 또 한 내부 제보 채널을 상시 운영하여 공정거래 위반 사실 등에 대한 제보를 받고 있습니다.

자율준수 편람 제정

현대엘리베이터는 공정거래 자율준수를 위해 하도급거래 공정화와 일반 불공정행위 및 부당공동행위와 일반 불공정행위 등 관련 내용을 임직원 이 이해하기 쉽고 명확하게 확인할 수 있게 자율준수 편람을 제정·배포하고 있습니다.



자율준수 편람 제정

공정거래 준수 4대 실천사항 제정

현대엘리베이터는 협력사와의 공정한 거래 질서를 확립하기 위해 공정거래위원회에서 배포한 하도급 4대 실천사항을 4개의 가이드라인 및 규정으로 명문화하여 사내 규정으로 준수하고, 홈페이지 등에 공개해 외부 이해관계자에게 안내하고 있습니다.

공정거래 자율준수 관련 조직도



하도급 4대 실천사항

- 1 상생협력을 위한 계약체결 실천사항
- 2 협력사 선정·운용 실천사항
- 3 동반성장 심의위원회 운용 규정
- 4 하도급 거래 관련 서면 발급 및 보존 실천사항

* 상세 규정은 (홈페이지>기업정보>지속가능경영>준법경영)에서 확인 가능

공정거래교육

현대엘리베이터는 임직원 대상의 다양한 교육 프로그램을 통해 공정거래에 대한 인식제고 활동을 진행하고 있습니다.

하도급법 직무 맞춤형 교육 현대엘리베이터는 직무상 하도급법과 연관성이 높은 승강기, 주차, CPO, CTO(최고기술책임자) 유관 부서를 대상으로 하도급법 맞춤 교육을 진행했습니다. 위반 가능성이 높은 서면 발급의무, 기술자료 제공 요구 절차, 비밀유지계약서 체결 방법, 부당한 하도급 대금의 결정금지 등의 내용과 관련해 사례, 체크 포인트, 바람직한 해결방안을 제시해 임직원의 준법 역량을 증진시키고 있습니다.

카르텔 예방 교육 현대엘리베이터는 영업 담당자를 대상으로 담합 위험에 대한 인지도를 높이고 법 위반을 방지하고자 카르텔 예방 교육을 실시했습니다. 입찰 담합의 정의, 최신 동향 및 사례, 법령 및 회사 기준, 행위별 유의사항 등의 내용과 관련한 오프라인 교육을 진행했습니다. 또한 의도와 다르게 담합으로 의심받을 수 있는 행위에 대한 교육을 집중적으로 진행하는 등 각 행위별 유의사항을 강조해 교육 효과를 높이고 있습니다.

컴플라이언스 레터 및 경쟁 정책 동향 발행 현대엘리베이터는 직원 모두가 컴플라이언스에 대해 쉽고 명확하게 이해·실천할 수 있도록 컴플라이언스 레터를 발행합니다. 컴플라이언스 레터에는 컴플라이언스 최신 소식 및 법규 준수, 공정위 보도자료와 심결례를 통한 정책 동향을 담았습니다. 컴플라이언스 레터는 전체 임직원에게 배포하며 CP 게시판, 임직원 그룹 포털을 통해서도 확인할 수 있습니다.

2022년 CP교육 실적

현대엘리베이터는 2022년 임직원 총 3,753명을 대상으로 건설산업기본법/계약실무, 하도급법 및 기술자료 유용 금지 교육 등 14개의 CP 교육을 진행했습니다.

교육내용	교육대상	교육횟수(회)	교육인원(명)
건설법/계약실무	승강기사업부문	1	184
	주차사업본부	1	18
	CFO	1	16
	[소계]	3	218
하도급법 및 기술자료 유용 금지 교육	승강기사업부문	1	44
	주차사업본부	1	9
	CPO	1	89
	CTO	1	83
	CFO	1	8
	설계담당/구매담당	1	224
	[소계]	6	457
고철처리 프로세스 교육	수도권리모델링영업팀	1	13
	승강기서부담당	1	11
	[소계]	2	24
컴플라이언스의 이해	승강기동부담당	1	98
	[소계]	1	98
카르텔 예방 교육	영업담당	1	221
	[소계]	1	221
부패방지 교육	전 임직원	1	2,735
	[소계]	1	2,735
총계		14	3,753

법 준수 프로세스 강화

현대엘리베이터는 건설산업기본법 미준수 시 출하통제 프로세스를 시행합니다. 건설산업기본법 모니터링과 검토를 통해 임직원의 법 준수를 독려하고 있으며, 건설산업기본법 준수 서면 체결 등 리스크를 방지하기 위해 제품 출하 전부터 컴플라이언스팀의 검토 및 협의 결재 단계를 추가하였습니다. 이를 통해 영업 현장 자율점검 시 누락될 수 있는 사항까지 파악할 수 있으며, 앞으로 협력사 등 변경계약 시 발생할 수 있는 문제를 유형별로 분석해 개선방안을 도출해 나갈 계획입니다.

법 위반행위 예방을 위한 정기 모니터링 진행

현대엘리베이터는 법 위반 행위를 예방하기 위해 정기 모니터링을 실시하고 있으며, 하도급 점검(5~6월), 카르텔 예방 점검(9월), 건설산업기본법 점검(9월)을 진행합니다. 직원의 법 준수 마인드를 강화하고 거래 절차상 발생할 수 있는 리스크를 방지하기 위하여 위험요소를 파악·진단하고 사전에 조치를 취하고 있습니다.

CP 교육 세부 내용 및 시간

구분	교육시간	교육내용
건설법/계약실무	1시간	건설법 일반 및 예방 프로세스 매뉴얼
하도급법 및 기술자료 유용 금지 교육	1시간	부당한 대금 결정 금지, 기술자료 제공 요구서 작성 의무
고철처리 프로세스 교육	1시간	교체공사 현장의 고철 처리 준수 사항
컴플라이언스의 이해	1시간	CP의 기본 개념 및 준수 사항
카르텔 예방 교육	1시간	카르텔 관련 최신 동향 및 각종 사례
부패방지교육	1시간	청탁금지법 소개 및 회사부패방지규정 안내

정보보안

정보보안 관리 방향

현대엘리베이터는 자체 정보보호 관리체계를 수립해 이행하고 있으며, 회사의 경영정보, 영업 비밀, 지적재산 등을 비롯해 임직원과 고객, 협력사의 개인정보 등 이해관계자와 관련된 일체의 정보를 중요 정보 자산으로 취급하고 이를 보호하기 위한 다각도의 노력을 하고 있습니다. 정보 보호 관리체계(ISMS), ISO 27001 필수 통제 항목에 따라 정보보호 관리체계를 수립하는 등 취약점 진단 및 기술적·관리적 보호 조치를 수행합니다. 또한 개인정보보호 법규 준수와 정보보호를 위한 자발적 투자 증대를 위해 정보보호 공시제도를 추진합니다. 이를 통해 객관성을 확보하고 자발적 정보보호 투자를 증대하기 위해 노력하고 있습니다.

정보보안 조직도



정보보안 담당 조직

현대엘리베이터는 정보보호 업무를 총괄하는 정보보호 최고 책임자인 CISO를 선임했으며, CISO 산하의 IT기획팀에서 정보보호 관리를 담당합니다. 또한 정보보호 중요성이 확대됨에 따라 IT기획팀 주관으로 전사 보안 기획 및 정보시스템 감사활동을 실시하며, 각 부서 간 유기적 협업으로 관리체계를 강화했습니다.

정보보안 관리 체계 현대엘리베이터는 사내 정보보안 규정 및 개인 정보보호 규정을 바탕으로 5개 지침을 운영하며, 내부적으로 정보보호 관리체계 프로세스를 갖춰 회사 자산을 보호하고 상시 보안 관제체계를 운영합니다. 또한 내외부 다양한 사이버 공격에 실시간으로 대응하고자 정기적으로 보안 취약점 점검 및 모의 해킹, 임직원 대상으로 모의훈련을 실시해 보안 수준과 대응 역량을 지속적으로 향상시키려 노력합니다.

현대엘리베이터 보안관리 체계

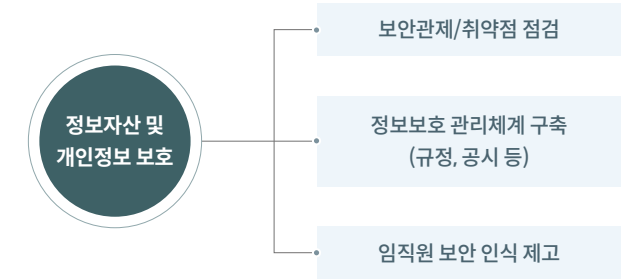
정보보안 규정	PC 보안 지침	인원보안 지침
	정보보안 침해사고 대응 지침	외부인 IT보안 지침
개인정보보호 규정	개인정보 내부관리지침	

정보보안 목표 현대엘리베이터는 2022년 정보보안 목표를 사이버 침해 사고율 0%, 정보보안 교육 수료율 99%, 정보보안 자율점검 참여율 100%로 수립하였습니다.

(단위: %)

구분	2021 목표 KPI	2022 목표 KPI
사이버 침해 사고율	0	0
정보 보안 교육 수료율	99	99
정보 보안 자율 점검 참여율	100	100

정보보안 관리 체계



정보보안 정책

정보보호 지침

현대엘리베이터는 정보자산과 개인정보보호에 대한 책임감을 바탕으로 사내 정보보안 규정과 그 외 4개의 지침을 수립해 임직원 모두 정보보안을 기업경영의 필수 요소로 인식할 수 있도록 노력하고 있습니다. 사내 임직원, 회사를 방문하는 외부직원의 업무별 특성에 따라 필요한 원칙과 기준, 행동수칙을 안내해 안전하게 업무를 수행할 수 있게 합니다. 또한 정보유출 리스크로부터 보호하려 보안 취약점 점검 및 보안관제 체계의 상시 운영으로 시스템 경쟁력을 제고하고, 정보보호 공시 등을 통한 대외 신뢰도 제고로 정보보안 경쟁력의 기반을 마련했습니다.

개인정보보호 정책

현대엘리베이터는 「개인정보보호법」 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 개인정보보호에 관한 모든 법률 규정을 준수하려 노력합니다. 개인정보보호 규정 및 개인정보 내부 관리지침을 수립해 개인정보의 수집부터 파기까지 생애 주기 전반에 걸쳐 개인정보보호법에서 제시하는 기준을 철저히 준수하고, 홈페이지 개인정보처리방침을 통해 정보주체에게 이를 명확하게 고지합니다.

또한 개인정보보호 활동이 적절하게 이루어지는지를 파악하기 위해 개인정보처리시스템 현황, 개인정보 취급자 및 개인정보의 처리 현황 등을 파악하여 개인정보를 철저히 보호하기 위해 암호화 및 접근통제 등 기술적 보호조치를 강화하기 위해 노력하고 있습니다.

현대엘리베이터 정보보호 지침

- 1

정보보안 규정
- 2

PC보안 지침
- 3

정보보안 침해사고 대응 지침
- 4

인원보안 지침
- 5

외부인 IT보안 지침

현대엘리베이터 개인정보보호 정책

- 1

개인정보보호 규정
- 2

개인정보 내부관리지침
- 3

개인정보 처리방침

정보보안 성과

정보보호 관리 활동 성과

현대엘리베이터는 2022년 정보보호 관리 활동을 통해 사이버 침해 사고율 0%, 정보보호 교육 수료율 80%, 정보보안 자율점검 참여율 100%를 달성했습니다.

현대엘리베이터는 2022년 고객 정보보안과 관련해 고객정보 유출 사고 건수, 유출사고로 영향받은 고객 수, 고객정보 유출로 인한 금전적 피해액이 모두 발생하지 않았습니다.

정보보호 관리 활동 성과 (단위: %)

구분	2020	2021	2022
사이버 침해 사고율	0	0	0
정보보호 교육 수료율	100	97	80
정보보호 자율 점검 참여율	100	100	100

고객 정보보안 관련 성과 (단위: 건, 명, 백만원)

구분	2020	2021	2022
고객정보 유출사고 건수	0	0	0
유출사고로 영향받은 고객 수	0	0	0
고객정보 유출로 인한 금전적 피해금액	0	0	0

정보보안 강화 활동

정보 침해 사고 예방 및 대응 방안

현대엘리베이터는 정보보호를 위한 사내 정보보안 규정에 기반해 <침해사고 대응 지침>을 수립해 운영합니다. 이를 통해 회사 내에서 발생하는 보안사고에 신속히 대응하고 복구함으로써 정보유출의 피해를 최소화하고 재발을 방지해 임직원이 안전한 환경에서 업무를 수행할 수 있게 지원합니다. 보안사고가 발생하거나 의심 상황이 인지되면 곧바로 IT기획팀으로 신고가 이뤄지며, 유관 부서와 실시간 상황 전파를 통해 사고 내용을 공유하고 긴급 대응합니다. 동시에 비상상황에서도 핵심 업무를 수행할 수 있게 지원체계를 구축해 고객 서비스를 지속적으로 제공하는 보안성과 안정성을 유지합니다.

임직원이 지켜야 할 정보보호 수칙

- 1. 보안 사고 발생 시 즉시 신고**
 - 정보유출, 랜섬웨어 감염 등 보안사고 발생 시, 보안 헬프데스크(02-2072-6067)로 즉시 신고
- 2. 로그인 보안 강화하기**
 - PC 계정 및 시스템 접속 계정 노출 / 공유 금지
 - 비밀번호는 영어 대소문자, 숫자, 특수기호 등을 활용한 10자리 이상의 조합으로 설정
- 3. T-gate, 백신 등 회사 보안프로그램 설치**
 - T-gate 및 회사 보안 솔루션(TCO, 시만텍 등) 필수 설치 후 PC사용
- 4. 출처가 불명확한 이메일의 URL 링크 접속 및 첨부파일 열람 금지**
 - 의심스러운 메일 수신 시, 보안 헬프데스크로 메일 전달: spam@hyundaimovex.com
- 5. 정품 프로그램 사용 및 주요 소프트웨어 최신버전 유지**
 - 회사에서 구입한 제품(M365, Adobe PDF Reader DC 등) 외, 정품이 아닌 프로그램 사용금지
- 6. 비인가 사이트 접속 금지**
 - 업무를 위한 웹사이트 이용 외 P2P, 토렌트, 도박사이트 등 비인가사이트 접속 및 파일 다운로드 금지
- 7. 사내에서 USB, 카카오톡, 무선 공유기 등 보안 예외 사용 최소화**
 - 사내에서 부득이하게 USB, 카카오톡 등 보안 예외 사용이 필요한 경우, 반드시 보안 승인 받은 후 사용
 - 무선 공유기 사용 시, 보안기능 설정 및 WPA2 이상의 안전한 암호화 통신 설정
- 8. 비인가 NAS, 공유폴더 사용 금지**
 - 파일 공유 필요시 Teams, Onedrive 활용

정보자산 보호 시스템 운영

현대엘리베이터는 회사가 보유한 개인정보, 지적재산권, 영업비밀 등의 자료를 보호하기 위해 안전한 환경을 구축합니다. 정보 보호 관리체계(ISMS) 인증을 획득한 전문 데이터센터에서 시스템을 운영하면서 네트워크·서버·단말 각 구간에서 보안솔루션을 구축하고, 주요 시스템 로그를 통합적으로 수집·분석해 내부 정보유출과 외부 보안 위협에 종합적으로 대응합니다. 또한 내부 정보유출을 방지하려 비인가자의 회사 중요자료 열람을 방지하는 문서 보안, 문서 중앙화 시스템을 구축해 운영합니다. 아울러 네트워크 인증 및 비인가 단말 통신제어 등 보안시스템을 적용해 주요 데이터 보안 수준을 높이고, 지속적으로 고도화·다변화되는 외부 지능형 공격에 효과적으로 대응하려 유해 사이트 접근 및 악성코드 침입을 차단해 업무 안전성을 확보했습니다.

정보보호 관리 활동

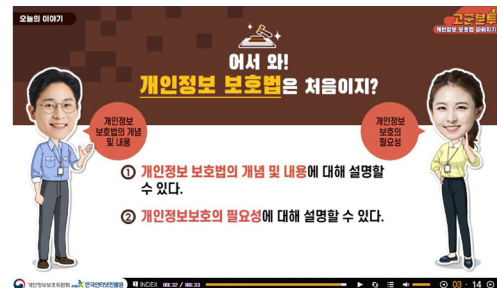
최근 특정인을 타겟팅하는 이메일 공격, 악성코드 감염 등 다양한 형태의 위협이 발생하고 있습니다. 이에 현대엘리베이터는 2021년, 2022년 한국인터넷진흥원(KISA)에서 주관하는 ‘사이버 위기 대응 모의훈련’에 참여해 악성메일에 대한 임직원의 대응 역량을 진단했습니다. 또한 다양한 보안 위협을 인지하고 철저한 대응체계를 갖추고자 내부적으로 모의해킹, 위험평가, 자체진단 등을 실시하고 있습니다.

임직원 보안 인식 제고 활동

현대엘리베이터는 「개인정보보호법 제28조」에 의거해 개인정보취급자를 대상으로 매년 정보보호 교육을 진행하고, 매년 정보보호 서약 절차를 통해 정보 유출에 대한 책임을 명확하게 규정합니다. 이외에 최신 보안사고 사례와 주의사항을 포털 공지사항에 수시로 공유하며, 연 2회 실제 외부 악성메일 감염사례를 활용해 모의훈련을 실시합니다.

전사 데이터 보호

현대엘리베이터는 사이버공격의 서비스화, 랜섬웨어 생태계 확장 등의 외부환경 변화로 전사 데이터 보호활동을 이행하고 있습니다. 랜섬웨어 대응 솔루션을 이용하여 최신 보안 트렌드를 분석하고 공격 대응 체계 구축 및 대응방안을 수립하였으며, 이를 통해 데이터 보호 및 다양한 경로를 통해 유입되는 위협에 대한 전반적 모니터링과 선제적 및 실시간으로 대응이 가능합니다.



임직원 정보보호 교육

리스크 관리

리스크 관리 정책

회사에 대한 외부 리스크가 점점 다양해지고 있습니다. 이에 따라 현대엘리베이터는 선제적 대응을 통한 리스크 최소화를 목표로, 사전 리스크 식별 및 효과적 통제 수단 마련에 앞장서고 있습니다. 현대엘리베이터는 컴플라이언스 방침을 제정해 임직원이 제반 업무 수행 시 방침을 이해·실천할 수 있게 하고, 컴플라이언스 방침과 의무를 위반하는 경우 무관용 원칙으로 대응합니다. 현대엘리베이터는 ISO 37301(준법경영시스템)을 2년 연속 인증 받았으며, 이를 통해 자발적 관계 법령 준수를 위한 내부 프로세스를 확립했습니다. 아울러 조직이 직면하게 되는 고유 리스크에 기반해 효과적 통제 수단과 통제 횡수를 적용하고, 남아 있는 잔여 리스크의 적정성을 상시 평가·관리합니다.

ISO 37301 인증

현대엘리베이터는 2021년 9월 국내 기계 제조업 분야 최초로 준법경영시스템 국제표준인 ISO 37301을 취득한 후, 2022년에도 연속으로 인증을 획득했습니다. ISO 37301은 2021년 4월 국제표준화기구(ISO)가 제정한 준법경영 관련 국제 표준으로, 조직의 효과적 준법경영시스템을 수립·개발·실행·평가·유지관리·개선하기 위한 요구사항을 규정하고 지침을 제공합니다. 현대엘리베이터는 2030년 글로벌 선도기업으로 도약하기 위해 ESG경영의 하나인 준법경영시스템을 더욱 강화하고자 노력합니다.



리스크 관리 체계

주기적인 리스크 관리 회의 및 공유

현대엘리베이터는 리스크 다양성과 관리 필요성에 대해 지속적으로 전파하고 체계적인 리스크 관리를 위한 방안을 각 사업부와 함께 논의하고 있습니다. 리스크 발생 시에만 분석하는 단발성 차원이 아닌, 잔존하는 리스크를 지속 관리함으로써 리스크 발생 차단 및 대응방안 마련을 목표로 경영진들과 정기적인 회의를 실시하고 있습니다. 또한, 해당 리스크에 대응하는 사업부뿐만 아니라 연관 부문과 소통하고 다방향적 정보 공유를 통해 경영 리스크를 최소화하기 위해 노력하고 있으며, 각 사업부의 해당 항목을 문서를 통해 관리 및 공유하고 있습니다.

리스크 관리 활동

주요 리스크 관리 활동

현대엘리베이터는 조직의 전체적인 시각에서 회사의 경영 목표 달성에 영향을 줄 수 있는 잠재적인 리스크를 사전 발굴하고 보다 선제적으로 관리함에 따라, 경영 리스크 영향을 최소화시키기 위해 대응하고 있습니다. 사업 본부별 자체적 리스크를 상시 관리하며 추가적인 리스크 발생 및 리스크가 증폭되는 양상이 감지될 시, 전사 논의를 통 현대엘리베이터는 리스크를 재무와 비재무 유형으로 구분하고, 항목별로 세분화하여 리스크 관리 및 대응활동을 진행하고 있습니다. 리스크 평가 기준을 구체화하여 분석하고 경영진 주간 경영 회의를 통해 신속한 의사결정을 지원하기 위한 관리 프로세스를 진행하고 있습니다. 또한, 전사 공유를 통하여 리스크 관리 인식을 제고할 수 있는 활동을 활발히 추진하고 있습니다.

리스크 유형별 분류 및 관리 활동

유형		종류		정의	관리
재무 리스크	시장 리스크	금리	금리변동	금리 변동에 따른 손실 관리	국고채 3개월 평균금리
		환율	통화별 가치차이	환율 변동성에 따른 리스크	환율 변동치
		유동성	차입금 및 기타 부채	가용 현금 관리	가용 현금 변동
	원가 변동		원가요소별 증감	원가변동에 따른 손익 리스크	원가 변동 비율
	채권		장기미수/부실채권	채권 관리	채권 비율
비재무 리스크	거래선 리스크		업체 동향 확인	급변하는 경영 환경에 따른 업체 리스크 파악	거래선 동향 확인
	법률 리스크		법적 기준, 규제 미충족	규정, 이행여부 점검 및 평가	사전 예방 관리 시스템, 공정거래 자율준수 프로그램, 준법지원인 활동
	안전보건 리스크		안전 사고 발생, 안전 장치 관리	현장에서 발생할 수 있는 중대재해 및 산업재해	법규 사항 확인 및 수시 평가
	환경 리스크		법적 기준, 규제 미충족	환경영향 분석	규제, 정책 모니터링 (유해화학물질/폐기물 관리 프로세스)

건전한 지배구조 확립

이사회 운영

이사회의 구성

현대엘리베이터 이사회는 투명한 경영으로 기업 가치를 제고하고 모든 이해관계자의 이익 추구를 목적으로 경영 전반의 방침과 주요 사안을 심의·의결하는 최고 의사결정 기구입니다. 2023년 3월을 기준으로 현대엘리베이터 이사회는 사내이사 2명(현정은 현대그룹 회장·이사회 의장, 조재천 대표이사)과 사외이사 4명(정영기 감사위원장, 서창진·박민·김정호 감사위원), 기타비상무이사 1명(김호진 현대그룹 전략기획본부 부사장)으로 구성되어 있으며, 대표이사와 이사회 의장은 분리되어 있습니다.

이사회 구성 현황 (2023. 03. 기준)								
구분	성명	직책	성별	출생년월	전문 영역	주요 경력	최초선임일	임기 만료일
사내이사	현정은	현대그룹 회장, 이사회 의장	여	1955.01	경영	(겸직) 현대아산/현대무비스 / 에이블현대호텔앤리조트 사내이사 서울상공회의소 부회장	2004.03.30	2025.03
	조재천	대표이사	남	1964.02	경영	前 현대엘리베이터 승강기사업본부장	2022.03.29	2024.03
사외이사	정영기	감사위원장	남	1958.11	경영, 회계	홍익대학교 학사담당부총장 (경영대학 교수, 공인회계사) 前 한국세무학회 회장	2019.03.25	2024.03
	서창진	감사위원	남	1958.08	경영	한양대학교 경영대학 교수 前 한양대학교 경영연구소 소장	2019.09.11	2024.03
	박민	감사위원	남	1964.11	법무	국민대학교 법과대학 주임교수 (변호사, 미국 뉴욕주) 前 광운대학교 법과대학 부교수	2022.03.29	2024.03
	김정호	감사위원	남	1970.10	투자	오피스프라이빗에쿼티 대표이사 (공인회계사) 前 우리프라이빗에쿼티 상무	2023.03.29	2025.03
	김호진	현대그룹 전략기획본부 부사장	남	1962.05	경영	(겸직) 현대네트워크 사내이사 前 대우증권 IB사업부문 전무	2014.03.28	2024.03

이사회 운영원칙

현대엘리베이터는 이사회 운영의 공정성을 위해 이사회 결의에 관해 특별한 이해관계가 있는 이사는 의결권을 제한합니다. 또한 행사할 수 없는 의결권의 수는 출석한 이사의 의결권에 산입하지 않고, 이사회 결의는 이사 과반수의 출석과 출석이사의 과반수 찬성을 원칙으로 합니다.

이사회 독립성

현대엘리베이터는 전체 이사회 인원의 과반수를 사외이사로 구성하도록 규정하고 있습니다. 현재 경영진을 견제하여 객관적 의사결정을 지원하기 위해 4명의 사외이사를 선임하고 있습니다. 이사회 산하 전체 위원회에 사외이사가 참여해 의사결정의 독립성과 투명성을 확보하고 있습니다. 특히, 감사위원회는 필요시 영업과 관련된 보고를 요구하거나 기업의 재산상태를 조사할 수 있고, 임직원 또는 외부 감사인을 회의에 참석하도록 요청하거나 회사 비용으로 전문가에게 자문을 받을 수 있습니다.

건전한 지배구조 확립

이사 선임의 투명성과 전문성

현대엘리베이터 사내이사의 경우 이사회의 추천을 통해 주주총회에서 선임합니다. 사외이사의 경우 전문 지식이나 경험이 풍부한 외부전문가 중 사외이사후보추천위원회의 추천에 따라 주주총회에서 선임을 승인받습니다. 현대엘리베이터의 이사회는 산업계와 학계, 법조계, 재무/회계/투자에 전문성을 지닌 7인으로 구성돼 다양한 역량을 발휘할 수 있습니다.

이사회 역량구성표

성명	직책	성별	전문성			
			산업계	학계	법조계	재무/회계/투자
현정은	의장	여	○			
조재천	사내이사	남	○			
정영기	사외이사	남		○		○
서창진	사외이사	남		○		
박민	사외이사	남		○	○	
김정호	사외이사	남				○
김호진	기타비상무이사	남	○			○

이사회 평가 및 보상

현대엘리베이터는 이사회 역할과 책임의 적절한 수행 여부를 주기적으로 평가합니다. 상법 제388조 및 정관에 따라 이사 보수 한도는 주주총회 결의로 결정합니다. 사외이사의 활동 내용은 이사회 및 위원회 참석률, 기여도, 독립성 등을 고려하여 평가하고 있으며, 경영진의 활동내용은 계량지표로서 영업이익 등을 평가하고, 비계량지표로서 리더십, 전문성, 윤리경영, 기타 회사 기여도 등을 종합적으로 평가하고 있습니다.

이사 보수 산정 기준

현대엘리베이터는 상법 제388조 및 정관에 의거해 주주총회 결의로 이사 보수 한도를 정합니다. 대표이사의 경우 주주총회 결의로 정한 지급한도 범위 내에서 직급, 보직, 능력 등을 고려한 경영진 인사 및 처우 규정에 따라 보수를 지급하며, 개인별 보수 지급금액과 산정기준을 투명하게 공개합니다. 이사 보수는 퇴직금을 포함해 매년 주주총회에서 승인한 이사 보수 한도 내에서 지급되고, 등기이사 전체의 보수 현황을 사업보고서를 통해 공개합니다.

2022년도 최고경영진 보수 지급 현황

(단위: 백만원)

구분		인원(명)	보수총액	평균보수액
최고경영진	사내이사	3	3,895	1,298
임직원 및 사외이사	사외이사	4	216	54
	직원*	2,735	228,911	85
	소계	2,742	223,022	85

* 등기임원 제외 기준

경영진 평가 및 보상

현대엘리베이터 경영진의 평가와 보상은 경영진 보수지급 기준에 의거하여 이뤄집니다. 모든 임직원에게 지급되는 기본성과급(매출액과 영업이익 달성률, 성장률 기반)과 초과이익성과급(영업이익 목표 초과액과 증가액 기반)을 직책보임, 직무수행평가에 따라 경영진에게 지급합니다. 또한, 경영진의 직책과 직무에 따라 인사·안전·환경 등 비재무 요소가 포함된 평가를 진행합니다.

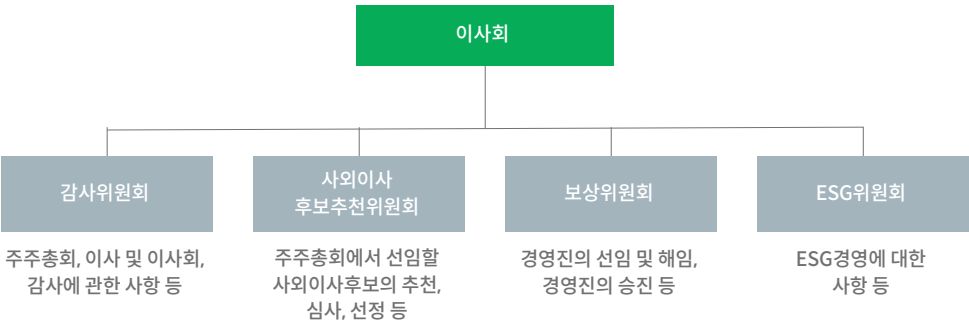
건전한 지배구조 확립

위원회 운영

이사회 내 소위원회

현대엘리베이터는 2023년 6월 기준으로 이사회 내 4개의 소위원회(감사위원회, 사외이사후보추천위원회, 보상위원회, ESG위원회)를 설치·운영합니다. 각 위원회는 효과적인 활동을 위해 충분한 자원을 지원받으며, 위원회의 조직, 운영과 권한 등에 대한 사항은 이사회에서 작성한 각 위원회의 명문화된 규정에 따릅니다. 위원회 운영에 관한 안건 및 찬반율을 사업보고서에 공시하고 있습니다.

(2023. 06. 기준)



구분	성명	감사위원회	사외이사 후보추천위원회	보상위원회	ESG위원회
사내이사	조재천		●	●	●
	정영기	●	○	○	
사외이사	서창진	○	○	○	
	박민	○	○		○
	김정호	○	○		○
기타비상무이사	김호진		○	○	

* ○: 위원, ●: 위원장

감사위원회

현대엘리베이터는 상법 제542조 11과 정관 제51조에 근거해 감사위원회를 구성하고 감사위원회의 운영, 권한과 책임 등을 감사위원회 운영규정에 명시하여 그에 따라 업무를 수행합니다. 감사위원회는 법률 및 재무·회계 전문가를 포함해 전원을 사외이사로 구성함으로써 전문성과 독립성을 확보했으며, 회계와 업무 감사를 진행하고 지배구조의 독립성 및 건전성 확충에 주력합니다. 감사위원회 위원은 이사회에 참석해 독립적으로 이사 업무를 감독할 수 있으며 제반 업무와 관련해 장부 및 관계 서류 제출을 해당 부서에 요구할 수 있습니다. 필요시 회사로부터 영업에 관한 사항을 보고받을 수 있고, 적절한 방법으로 경영 정보에 접근할 수 있습니다.

구분		성명	2022년 출석률
감사위원회	위원장 (사외이사)	정영기	100%
	사외이사	서창진	80%
	사외이사	박민	100%
	사외이사	김정호*	-

*2023년 3월에 신규 선임되었음.

ESG위원회

현대엘리베이터는 2023년 6월, 3인의 위원으로 구성된 이사회 내 ESG위원회를 설치해 ESG경영의 기본 정책과 전략을 수립하고, 이행 성과를 점검하는 등 ESG경영 강화 활동을 실시합니다.

구분		성명	2022년 출석률
ESG위원회	위원장 (사내이사)	조재천	
	사외이사	박민	2023년 6월 신설
	사외이사	김정호	

사외이사후보추천위원회

현대엘리베이터는 6인의 위원으로 구성된 이사회 내 사외이사후보추천위원회를 설치해 사외이사 후보 추천의 투명성, 건전성, 독립성을 확보합니다. 또한 과반수 찬성을 얻는 후보자만 주주총회에 후보자로 상정돼, 특정 위원의 지지 의사가 검증없이 반영되지 않게 하는 적절한 견제 장치를 갖추었습니다.

	구분	성명	2022년 출석률
사외이사후보추천위원회	위원장 (사내이사)	조재천	100%
	사외이사	정영기	100%
	사외이사	서창진	50%
	사외이사	박민	100%
	사외이사	김정호*	-
	기타비상무이사	김호진	100%

*2023년 3월에 신규 선임되었음.

보상위원회

현대엘리베이터의 보상위원회는 기존 인사위원회에서 명칭이 보상위원회로 변경되었습니다. 4인의 위원으로 구성된 이사회 내 보상위원회를 설치해 이사 보수 결정 과정의 객관성과 투명성을 확보하고 있습니다.

	구분	성명	2022년 출석률
보상위원회	위원장 (사내이사)	조재천	50%
	사외이사	정영기	100%
	사외이사	서창진	67%
	기타비상무이사	김호진	100%

기업 소유권/운영

주주 및 투자자 커뮤니케이션

현대엘리베이터 이사회는 이해관계자와 신뢰를 구축하고자 공시, 주주총회, IR 활동을 포함한 대내외 커뮤니케이션 채널을 이용해 지속적으로 소통하고 있습니다. 주요 경영사항에 대한 신속한 공시로 시의성 있는 경영 정보를 제공하기 위해 지속적으로 노력하고 있습니다.

소액주주 보호

현대엘리베이터는 소액주주의 의결권을 보호하려 의결권 위임 권유 활동을 실시합니다. 주주총회 소집통지서 발송 시 주주총회 개별 안건에 대해 의사를 표시할 수 있게 서면 투표용지를 동봉합니다. 주주는 해당 안건에 대한 찬반 여부를 기재해 주총 소집일 하루 전까지 회사에 송부하면 서면에 의한 의결권 행사가 가능합니다.

배당

현대엘리베이터는 주주환원을 통한 주주가치 제고를 위해 상법과 정관이 정한 이익배당 한도 내에서 다양한 방안을 검토한 후 이익규모, 경영환경, 지속성장을 위한 투자재원 확보 필요성, 과거 배당규모 등을 종합적으로 고려해 배당수준을 결정합니다.

사업연도	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
배당규모 (1주당 배당금)	123억원 (@500)	123억원 (@500)	244억원 (@900)	245억원 (@900)	327억원 (@800)	327억원 (@800)	199억원 (@500)
배당성장률(%)	9.6	13.2	307.8	50.5	34.3	28.9	25.4
시가배당률(%)	0.9	0.9	0.9	1.3	2.0	1.9	1.7

현대엘리베이터는 2016년 당기순이익 발생 이후 7년 연속 현금배당(주당 500~900원)을 실시해 주주환원을 실행하고 있습니다. 2020년 주식발행초과금을 재원으로 무상증자(1:0.5)를 실시함으로써 자본잉여금을 주주에게 환원했습니다. 또한 2020년 두 차례에 걸쳐 자기주식을 취득(1,632,000주/878억원)한 후 소각하고, 2022년 10월 31일~2023년 1월 26일 자기주식을 취득(1,722,806주/500억원)해 주가안정 및 주주가치 제고를 위해 지속적으로 노력합니다.

주주 현황

현대엘리베이터는 2022년 12월을 기준으로 발행주식 수는 40,815,191주이며, 최대주주와 특수관계인이 26.52%의 지분을 소유하고 있습니다. 회사에 대한 계열회사의 지분율은 사업보고서 내 공시하고 있습니다.

주주명	2022년 12월 기준	
	주식수 (주)	지분율
최대주주와의 특수관계인	10,824,666	26.52%
국민연금공단	2,241,478	5.49%
Schindler Holding AG	6,324,570	15.50%
ORBIS	2,696,428	6.61%
기타 소액주주	17,676,508	43.31%



04

OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

ESG 주요 성과
경제
환경
사회
거버넌스

APPENDICES

ESG _ Factbook

63 ESG 주요 성과



ESG 주요 성과

OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

ESG 주요 성과
경제
환경
사회
거버넌스

APPENDICES

경제 데이터

재무 현황	단위	2020	2021	2022
매출액	백만원	1,821,185	1,973,426	2,129,301
자기자본	백만원	1,025,378	1,136,202	1,166,752
부채	백만원	1,600,843	1,851,192	1,847,719
수익	백만원	150,017	129,002	43,016

경제적 가치 분배	단위	2020	2021	2022
운영 비용	백만원	133,912	137,996	149,691
임직원 급여	백만원	286,118	290,297	331,129
배당금	백만원	32,652	32,652	19,891
법인세	백만원	43,555	48,162	31,873

연금제도	단위	2020	2021	2022
연금제도 채무 산출액	백만원	191,384	189,010	172,810

정부 지원	세부 구분	단위	2020	2021	2022
정부 재정 지원액	세금 감면과 공제 ¹⁾	백만원	306.5	2,060.4	520.3
	보조금 ²⁾	백만원	24,552	304	4,983
	시상금 ¹⁾	백만원	0	151	118
	소계	백만원	24,552	455	5,101

1) 별도 기준으로 공시
2) 투자 보조금, 연구개발 지원금 및 기타 관련 유형의 보조금

시장지위	세부 구분	단위	2020	2021	2022
최저임금 대비 성별 초임 ³⁾ 임금	남성 초임 임금	백만원	3.61	3.77	3.91
	최저임금 대비 남성 초임 임금 비율	%	201	207	204
	여성 초임 임금	백만원	3.61	3.77	3.91
	최저임금 대비 여성 초임 임금 비율	%	201	207	204

3) 대졸 신입기준

주주 권리 보호	세부 구분	단위	2020	2021	2022
경영진 현황	고위 경영진	명	44	38	37
정부의 주식보유 비율	정부의 주식보유 비율	%	10	7	5

법인세 납부 현황	단위	2020	2021	2022
내부거래 매출액	백만원	36,177	45,014	53,588
세전 이익 및 손실	백만원	72,267	137,302	155,414
유형자산 가치 추산액	백만원	982,376	1,211,433	1,403,314
현금 지급	백만원	4.01	5,102	21,936
당기 손익	백만원	4,260	16,006	34,073

※ 사업보고서 주석(특수관계자향 매출액)
※ 사업보고서(공시), 별도법인세차감전순이익
※ 국제통합거래보고서(CBCR)로 직동일 적용 현금 및 현금성자산 제외
※ 사업보고서(공시) 별도현금흐름표 법인세납부
※ 법인세 납부전표 및 보고서

환경 데이터

온실가스 배출량	단위	2020	2021	2022
Scope 1	tCO ₂ -eq	1,845.19	2,206.07	2,309.73
Scope 2 ¹⁾	tCO ₂ -eq	5,275.88	6,030.61	7,593.41
소계 (Scope 1+2)	tCO ₂ -eq	7,121.07	8,236.68	9,903.15
Scope 3 ²⁾ - 출장	tCO ₂ -eq	58.37	4.12	62.23
총계 (Scope 1+2+3)	tCO ₂ -eq	7,179.44	8,240.8	9,965.38

1) 비교가능성을 위해 2021~2022년 전력 배출계수와 동일하게 적용함
2) 환경부 저탄소형 녹색행사 가이드라인(2008.09)

온실가스 저감량	단위	2020	2021	2022
Scope 1	tCO ₂ -eq	212.81	-360.88	-103.67
Scope 2	tCO ₂ -eq	2,482.12	-754.74	-1,562.8
소계 (Scope 1+2)	tCO ₂ -eq	2,694.93	-1,115.62	-1,666.46
Scope 3 - 출장	tCO ₂ -eq	149.63	54.25	-58.12
총계 (Scope 1+2+3)	tCO ₂ -eq	2,844.56	-1,061.36	-1,724.58

온실가스 배출 집약도	단위	2020	2021	2022
온실가스 배출 집약도	tCO ₂ -eq/억 원	0.394	0.418	0.468

에너지 사용	세부 구분	단위	2020	2021	2022
총 에너지 사용량		GJ	144,895.98	167,938.97	197,970.84
연료별 에너지 사용량	이동연소 (휘발유, 경유)	GJ	29,989.62	37,671.03	22,366.06
	고정연소 (LNG, 등유, 보일러경유, LPG)	GJ	4,659.83	4,250.17	16,930.28
전력 사용량	비재생에너지	GJ	110,246.53	126,017.77	136,687.49
	재생에너지 ³⁾	GJ	-	-	21,987.01
에너지 집약도		GJ/원	0.000000080	0.000000085	0.000000093
에너지 감축량		GJ	5,104	-23,043	-30,032

3) 2022년부터 태양광 발전을 시작함

폐기물 배출 관리	세부 구분	단위	2020	2021	2022	
폐기물 발생량	총 폐기물 발생량	톤	331	313.88	396.85	
	일반 폐기물	톤	291.67	274.65	377.5	
	지정 폐기물	톤	39.33	39.23	19.71	
폐기물 재활용	총 폐기물 재활용량 ⁴⁾	톤	322.93	309.46	388.76	
	일반 폐기물	톤	288.05	274.65	372.66	
	지정 폐기물	톤	34.88	34.81	16.1	
	폐기물 재활용율	%	97.56	98.59	97.96	
폐기물 처리	일반 폐기물	일반 폐기물 처리량	톤	291.67	274.65	377.5
		매립	톤	3.62 -		4.84
		기타 방식	톤	288.05	274.65	372.66
	지정 폐기물	지정 폐기물 처리량	톤	39.33	39.23	19.71
		소각 (에너지 회수 미포함)	톤	4.45	4.42	3.61
		기타 방식	톤	34.88	34.81	16.1

4) 폐합성수지, 폐목재 등 (부산물은 포함되지 않음)

※ 환경 데이터 성과 보고 범위는 총주본사, 이천 공장(구 본사), 서울사무소, 천안물류센터 및 전국지사의 사용량으로 산정

ESG 주요 성과

환경 데이터

수자원 관리	세부 구분		단위	2020	2021	2022
용수 취수량	총 용수 취수량		톤	31,868	32,785	43,820
	지하수	이천공장	톤	22,451	22,003	3,757
		천안물류센터	톤	2,506	2,792	1,863
		소계	톤	24,957	24,795	5,620
	공업용수	이천공장	톤	6,911	7,990	1,087
	상수	충주본사	톤	-	-	37,113
폐수 배출량	총 폐수 배출량		톤	1,369	970	1,752
	지하수		톤	1,369	970	403
	기타 ¹⁾		톤	-	-	1,349

1) 폐수 위탁 처리

대기 오염물질 관리	세부 구분	단위	2020	2021	2022
대기 오염물질 배출량 ²⁾	총 배출량	Kg	2,102.18	836.04	168.6
	NOx	Kg	1,848.48	624.14	118.8
	SOx ³⁾	Kg	-	-	24.8
	입자상 물질 (PM)	Kg	253.7	211.9	25

2) 대기배출시설 기준

3) 2020-2021년 황산화물 배출없음

사회 데이터

임직원 현황	세부 구분		단위	2020	2021	2022
임직원 수	총계 ¹⁾		명	2,763	2,685	2,735
성별	남성		명	2,563	2,496	2,535
	여성		명	200	189	200
연령별	30세 미만		명	832	660	548
	30세 이상 50세 이하		명	1,482	1,550	1,665
	50세 초과		명	449	475	522
다양성	고졸자		명	818	746	736
	장애인		명	19	19	22
	국가보훈자		명	20	19	20
직급별	임원 ²⁾	남성	명	42	37	36
		여성	명	2	1	1
	담당	남성	명	8	16	12
		여성	명	-	-	-
	팀장	남성	명	73	54	92
		여성	명	-	-	-
	매니저	남성	명	2,446	2,395	2,401
		여성	명	199	189	200
직군별	사무직		명	963	909	994
	기술직		명	1,326	1,466	1,483
	연구직		명	94	136	81
	기타 (계약직 등)		명	345	129	127

1) 사업보고서 임직원 기준 (등기임원 7명 제외)

2) 등기임원 7명 포함

임직원 고용	세부 구분	단위	2020	2021	2022
신규채용 임직원 수	총계 ³⁾	명	311	204	237
성별	남성	명	306	199	213
	여성	명	5	5	24
연령별	30세 미만	명	210	139	111
	30세 이상 50세 이하	명	86	55	91
	50세 초과	명	15	10	35
법인별	중국	명	81	154	149
	말레이시아	명	26	25	58
	베트남	명	27	24	54
	인도네시아	명	10	23	25
	터키	명	46	75	62

3) 국내 신규 채용에 한함

임직원 다양성	세부 구분	단위	2020	2021	2022
남성	30세 미만	명	736	581	470
	30세 이상 50세 이하	명	1,382	1,443	1,547
	50세 초과	명	445	472	518
여성	30세 미만	명	96	79	78
	30세 이상 50세 이하	명	100	107	118
	50세 초과	명	4	3	4
신규채용 임직원(남성)	30세 미만	명	209	136	91
	30세 이상 50세 이하	명	83	53	88
	50세 초과	명	14	10	34
신규채용 임직원(여성)	30세 미만	명	1	3	20
	30세 이상 50세 이하	명	3	2	3
	50세 초과	명	1	-	1
여성 관리자 ⁴⁾	여성 관리자 수	명	21	21	28
	여성 관리자 비율	%	11	11	14

4) 여성 관리자는 타사의 과장급 이상

사회 데이터

고용 형태	세부 구분	단위	2020	2021	2022
정규직	총 정직원 수	명	2,424	2,556	2,608
	남성	명	2,230	2,375	2,429
	여성	명	194	181	179
비정규직	총 계약직 수	명	339	129	127
	남성	명	333	121	106
	여성	명	6	8	21

이직(퇴직) 현황	세부 구분	단위	2020	2021	2022
이직률	총 이직률	%	9	11	7
	자발적 이직률	%	71	64	52
이직자 수	총 이직자 수	명	255	284	196
	남성	명	244	269	183
	여성	명	11	15	13
연령별 이직자 수	30세 미만	명	120	129	47
	30세 이상 50세 이하	명	89	101	86
	50세 초과	명	46	54	63

임직원 교육	세부 구분	단위	2020	2021	2022	
직급별 교육 시간	총 교육 시간	시간	71,272	50,757	46,157	
	임원	시간	996	1,976	1,963	
	담당	시간	-	-	-	
	팀장	시간	5,828	3,247	4,622	
	매니저 등	시간	67,614	44,994	35,646	
1인당 연평균 교육 시간	1인당 평균 교육 시간 ¹⁾	시간	27	19	15	
	성별	남성	시간	23	17	15
		여성	시간	57	47	36
	직급별	임원	시간	13	52	53
		담당	시간	777	165	309
		팀장	시간	375	310	124
		매니저	시간	11	10	8

1) 교육 훈련 개발 등 인적 자본 개발 교육 포함

평가 및 보상	세부 구분	단위	2020	2021	2022
임직원 성과평가 비율 (성별)	남성	%	84	87	91
	여성	%	89	94	80
임직원 성과평가 비율 (직급별)	임원	%	100	100	100
	담당	%	100	100	100
	팀장	%	96	96	99
	매니저	%	86	88	91
남성 대비 여성 기본급 및 보상비율 ²⁾	남성의 기본 급여	원	3,605,900	3,768,100	3,911,300
	여성의 기본 급여	원	3,605,900	3,768,100	3,911,300
	남성 대비 여성의 기본 급여 비율	배	100	100	100
임직원의 연간 총 보상 중앙 값		백만원	70	77	85
CEO - 임직원 임금 비율		%	12.3	11.8	23.1

2) 대졸 공채 신입기준 (2023년)

사회 데이터

근로자/퇴직자 복지	세부 구분	단위	2020	2021	2022
육아휴직 대상 임직원	총 임직원 수	명	575	598	644
	남성	명	561	585	629
	여성	명	14	13	15
육아휴직 사용 임직원	총 임직원 수	명	15	17	25
	남성	명	5	7	11
	여성	명	10	10	14
육아휴직 사용 후 복귀한 임직원	총 임직원 수	명	17	15	16
	남성	명	4	6	9
	여성	명	13	9	7
육아휴직 복귀 후 12개월 근속한 임직원	총 임직원 수	명	14	13	15
	남성	명	3	5	8
	여성	명	11	8	7

인권경영	세부 구분	단위	2020	2021	2022
차별 사건	총 차별 사건	건	0	0	0
	접수되어 검토된 사건	건	0	0	0
	완화 조치가 실시된 사건	건	0	0	0
	내부 관리 프로세스를 통해 검토한 사건	건	0	0	0
	모든 조치가 종료된 사건	건	0	0	0

안전보건경영시스템	세부 구분	단위	2020	2021	2022
산업안전보건 시스템 적용 비율	임직원 비율	%	100	100	100
	협력사 ¹⁾ 직원 비율	%	-	-	6.62
안전보건경영시스템 (ISO45001) 인증	인증 취득 사업장 수	개	-	-	3
	인증 취득 사업장 비율	%	-	-	43

1) 법적 기준에 따라 협력사 직원 중 관리자급만 포함됨

재해자 및 재해율	세부 구분	단위	2020	2021	2022
업무 관련 사망자	임직원	명	0	0	0
	협력사	명	1	0	0
업무 관련 부상자	임직원	명	4	4	4
	협력사	명	2	0	2
산업재해율 ¹⁾	임직원	%	0.14	0.15	0.15
	협력사	%	1.33	0	1.22

1) 재해율은 내부적으로 매년 4월 기준으로 관리하고 있음.

직업성 질환 발생률	세부 구분	단위	2020	2021	2022
업무 관련 질병으로 인한 사망자	임직원	명	1	0	0
	협력사	명	0	0	0
직업성 질환 발생률 (OIFR)	임직원 비율	RATE	0.15	0	0
	협력사 비율	RATE	0	0	0

사회공헌 프로그램	세부 구분	단위	2020	2021	2022
지역사회 공헌 활동 이행	사업장 수	개	16	16	17
사업장	사업장 비율	%	84	84	85

※ 사회공헌 활동 이행 사업장은 사업자등록증 등재 기준

OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

ESG 주요 성과

경제

환경

사회

거버넌스

APPENDICES

거버넌스 데이터

이사회 구성	단위	2020	2021	2022
남성	명	6	6	6
여성	명	1	1	1
사내이사	명	4	4	3
사외이사	명	3	3	4
사외이사 비율	%	43	43	57

이사회 효과성	세부 구분	단위	2020	2021	2022
이사회 임기	이사회 평균 임기	년	2.1	2.1	2.0
이사회 전문성	산업 내 업무 경험을 보유한 이사 비율	%	29	29	14
이사회 투명성	반부패 교육을 받은 이사 수	명	7	7	7
이사회 평균 겸직	이사회 구성원의 평균 겸직 업무 수	개	2.40	2.60	0.00

이사회 보수	단위	2020	2021	2022
고정급여	백만원	1,896	1,824	2,000
변동급여	백만원	2,162	2,343	1,800
퇴직급여	백만원	0	0	311

※ 성과급, 주식 기반 보수, 보너스, 후배주 또는 가득주 포함

※ 2020-2021년 퇴직금 미발생

윤리경영	세부 구분	단위	2020	2021	2022
반부패 정책에 대한 공지	임직원 수	명	2,763	2,685	2,735
	임직원 비율	%	100	100	100
	협력사 직원 수	명	-	-	419
	협력사 직원 비율	%	-	-	3
반부패 교육	반부패/공정거래 교육 횟수	회	4	5	8
	임직원 수	명	2,763	2,685	2,735
	임직원 비율	%	100	100	100
부패 사례	확인된 부패 사례 사건 수	건	2	2	4
	징계	건	2	2	2
	협력사 계약 종료 건 수	건	0	0	0
독점 규제 법률 위반	소송 건수	건	0	0	0
	조치 완료	건	0	0	0
	금전적 손실액	백만원	0	0	0

법규/규제 위반	세부 구분	단위	2020	2021	2022
법규 및 규제 위반	총 건수	건	2	6	5
	벌금 발생 건수	건	0	1	1
	총 벌금 액수	백만원	0	0.5	0.75
	비금전적 제재 건수	건	2	5	4



05

OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

Index
온실가스 검증보고서
제3자 검증의견서
수상 및 협회 가입 현황
보고서 참여 부서



Appendices

71 Index	77 온실가스 검증보고서	78 제3자 검증의견서	79 수상 및 협회 가입 현황	80 보고서 참여 부서
----------	---------------	--------------	------------------	--------------

OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

- Index
- 온실가스 검증보고서
- 제3자 검증의견서
- 수상 및 협회 가입 현황
- 보고서 참여 부서

GRI

Statement of use	보고조직 현대엘리베이터는 2022년 1월 1일부터 2022년 12월 31일까지의 기간동안, 지속가능경영 내용을 보고함에 있어 GRI 스탠다드 기준을 적용하여 해당 정보를 보고하고 있습니다.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standards	현재 사용 불가능(2022년 12월 현재 보고일 기준, Machinery가 해당되는 물류산업군의 기준서가 발표되지 않음) 등

GRI표준/기타 출처	공시 항목	보고위치	비고
GRI 2	2-1 조직의세부정보	7, 8	
	2-2 조직의 지속가능성보고에 포함된 기업	2	
	2-3 보고기간과 빈도, 그리고 연락처	2	
	2-4 정보의 재기술	-	비해당(최초발간)
	2-5 외부 인증	78	
	2-6 활동과 가치사슬, 그리고 기타 비즈니스관계	-	미공시
	2-7 근로자	66-67	
	2-8 근로자가 아닌 노동자	67	
	2-9 거버넌스 구조 및 구성	58-61	
	2-10 거버넌스 기구의 임명 및 선정	58, 59, 61	
	2-11 최고 거버넌스 기구의 의장	58	
	2-12 영향관리를 감독하는 최고 거버넌스 기구의 역할	15, 17, 60	
	2-13 영향관리에 대한 책임의 위임	15, 36, 60	
	2-14 지속가능성 보고에서 최고 거버넌스 기구의 역할	15, 60	
	2-15 이해충돌	58-59	
	2-16 중대한 관심사에 대한 의사소통	17	
	2-17 최고 거버넌스 기구의 집단지식	-	해당 사항 없음
	2-18 최고 거버넌스 기구의 성과평가	59	
	2-19 보수 정책	59	
	2-20 보수결정프로세스	59, 61	
	2-21 연간 총 보상비율	67	
	2-22 지속가능발전 전략에 관한 진술	5, 6	
	2-23 정책적 약속	29, 30	
	2-24 정책적 약속을 통합	29, 30	
	2-25 부정적 영향을 구제하기 위한 프로세스	29	
	2-26 조언을 구하고 우려를 제기하는 매커니즘	50	
	2-27 법률 및 규제 준수	27, 51, 69	
	2-28 가입 협회	68	
	2-29 이해관계자 관여에 대한 접근방식	20	
	2-30 단체협약	30	

Index

GRI

GRI표준/기타 출처		공시 항목	보고위치	비고
GRI 3	3-1	중요주제를 결정하는 프로세스	18	
	3-2	중요 주제 목록	18	
	3-3	중요 주제의 관리	19	
중대 이슈: 윤리경영 및 컴플라이언스 강화				
GRI 206: 반경쟁적행위 2016	206-1	반경쟁 행위, 반독점 및 독점 관행에 대한 법적 조치	69	
중대 이슈: 기후변화 대응 및 에너지 관리				
GRI 302: 에너지2016	302-1	조직 내 에너지 소비	24, 64	
	302-2	조직 외부에서의 에너지 소비	-	해당사항 없음
	302-3	에너지 집약도	64	
	302-4	에너지 소비 감축	24, 64	
	302-5	제품 및 서비스의 에너지 요구량 감축	-	해당사항 없음
GRI 305: 온실가스 배출 2016	305-1	직접 온실가스 배출량 (Scope1)	24, 64	
	305-2	간접 온실가스 배출량 (Scope2)	24, 64	
	305-3	기타 간접 온실가스 배출량 (Scope3)	24, 64	
	305-4	온실가스(GHG) 배출 집약도	64	
	305-5	온실가스(GHG) 배출 감축	23-24, 64	
	305-6	오존층 파괴 물질 (ODS) 배출량	-	해당사항 없음
	305-7	질소산화물(NOx), 황산화물(SOx) 및 기타 중요한 대기 배출량	25, 65	
중대 이슈: 일하기 좋은 기업 문화 확립, 구성원 역량개발 및 전문성 강화				
GRI 401: 고용 2016	401-1	신규 채용 및 이직	66	
	401-2	비정규직 근로자에게는 제공되지 않는 정규직 근로자를 위한 복리후생	34	
	401-3	육아휴직	68	

Index

온실가스 검증보고서
제3자 검증의견서
수상 및 협회 가입 현황
보고서 참여 부서

Index

GRI

GRI표준/기타 출처		공시 항목	보고위치	비고
중대 이슈: 안전보건 관리체계 고도화				
GRI 403: 산업안전보건 2018	403-1	산업안전보건관리시스템	36, 37	
	403-2	위험식별, 리스크 평가 및 사고 조사	37, 38	
	403-3	작업장 안전 프로그램	40	
	403-4	근로자의 OHS에 대한 참여, 상담 및 소통	38	
	403-5	OHS에 대한 근로자 훈련	39-40	
	403-6	근로자 건강 증진	40	
	403-7	비즈니스 관계와 직접적으로 연계된 건강 및 안전 영향의 예방과 완화	40	
	403-8	산업안전보건 관리시스템의 적용을 받는 근로자	37	
	403-9	업무상 상해	37, 68	
	403-10	업무 관련 질병	37, 68	
중대 이슈: 구성원 역량개발 및 전문성 강화				
GRI 404: 훈련 및 교육 2016	404-1	직원 1인당 평균 교육 시간	67	
	404-2	임직원 역량강화 및 이직지원 프로그램	32, 33	
	404-3	업무성과 및 경력개발에 대한 정기적인 검토를 받은 근로자 비율	67	
중대 이슈: 인권경영 추진 및 다양성 존중				
GRI 405: 다양성과 동등 임금2016	405-1	거버넌스 기구 및 임직원 다양성	58, 69	
	405-2	남성 대비 여성의 기본급여 및 보수 비율	63	
GRI 407: 결사 및 단체교섭의 자유 2016	407-1	결사 및 단체교섭의 자유가 침해될 위험성이 있는 것으로 파악된 사업장 및 공급업체	29	
중대 이슈: 지속가능한 공급망 관리 및 역량 강화				
GRI 308: 공급업체 환경 평가2016	308-2	공급망의 부정적 환경영향 및 이에 대한 조치	42	
경제				
GRI표준/기타 출처		공시 항목		
GRI 201: 경제적 성과 2016	201-1	직접적인 경제가치 발생과 분배	63	
	201-3	조직의 확정급여형 연금제도 부담 및 기타 퇴직금제도	34, 63	
	201-4	정부의 재정지원	63	
GRI 202: 시장 입지2016	202-1	사업장 소재 지역의 최저 임금 대비 성별에 따른 초임 임금 비율	67	
	202-2	사업장 소재 지역에서 고용된 고위 경영진의 비율	67	
GRI 203: 간접 경제 영향2016	203-1	공익을 위한 인프라 투자 및 서비스 지원활동	47	

Index

GRI

GRI표준/기타 출처	공시 항목	보고위치	비고
GRI 204: 공급망 관행2016	204-1 주요한 사업 지역에서의 현지 공급업체 구매 비율	41	
GRI 205: 반부패2016	205-2 반부패 정책 및 절차에 관한 공지와 훈련	69	
	205-3 확인된 부패 사례와 이에 대한 조치	69	
GRI 207: 조세 2019	207-1 조세 접근법	63	
	207-4 국가별 보고	8	
환경			
GRI표준/기타 출처	공시 항목		
GRI 303: 용수와 폐수2018	303-1 공유 자원으로서의 물과의 상호작용	26	
	303-3 재사용 및 재활용된 용수 총량 및 비율	65	
	303-4 폐수 방류	26, 65	
	303-5 물 소비	26, 65	
GRI 306: 폐기물 2020	306-1 폐기물 생성 및 폐기물 관련 중대한 영향	25	
	306-2 중대한 폐기물 관련 영향 관리	25	
	306-3 폐기물 발생량	64	
	306-4 처리과정에서 재생되는 폐기물	64	
	306-5 직접적으로 폐기되는 폐기물	64	
사회			
GRI표준/기타 출처	공시 항목		
GRI 406: 차별금지 2016	406-1 차별 사례 및 이에 대한 시정조치	68	
GRI 408: 아동 노동 2016	408-1 아동노동 발생 위험이 높다고 파악되는 사업장 및 공급업체	29, 41	
GRI 409: 강제 또는 의무 노동2016	409-1 강제 및 의무노동 발생 위험이 높다고 파악되는 사업장 및 공급업체	41	
GRI 413: 지역사회 2016	413-1 지역사회 참여, 영향 평가 및 개발 프로그램을 운영하는 사업장	68	

Index

SASB

주제	지표	구분	단위	코드	보고 위치
에너지 관리	(1) 총에너지 소비량	정량	GJ, %	RT-EE-130a.1	24, 64
	(2) 그리드(grid) 전력 비율				
	(3) 재생가능 비율				
유해폐기물 관리	유해폐기물 발생량, 재활용 비율	정량	톤, %	RT-EE-150a.1	64
	보고대상 유출 및 회수량의 건수 및 총량	정량	건 수, kg	RT-EE-150a.2	-
제품 안전	발표된 리콜 건수, 리콜된 총수량	정량	건 수	RT-EE-250a.1	-
	제품 안전과 관련된 법적 절차의 결과 발생한 금전적 손실 총액	정량	보고통화	RT-EE-250a.2	-
제품 수명주기 관리	IEC 62474 신고대상 물질이 포함된 제품 수익 비율	정량	수익 기준 비(%)	RT-EE-410a.1	-
	에너지 스타(ENERGY STAR)® 기준을 충족하는 적격 제품 수익 비율	정량	수익 기준 비(%)	RT-EE-410a.2	-
	재생가능 에너지 관련 및 에너지 효율 관련 제품의 수익	정량	보고통화	RT-EE-410a.3	-
자재 조달	중요자재(critical materials) 사용과 관련된 위험 관리에 대한 설명	논의 및 분석	n/a	RT-EE-440a.1	42
기업 윤리	(1) 부패 및 뇌물 수수 및 (2) 반경쟁적 행위 방지 정책 및 관행의 설명	논의 및 분석	n/a	RT-EE-510a.1	49, 52
	뇌물 수수 또는 부패와 관련된 법적 절차의 결과 발생한 금전적 손실 총액	정량	보고통화	RT-EE-510a.2	51, 69
	반경쟁적 행위 규제와 관련된 법적 절차의 결과 발생한 금전적 손실 총액	정량	보고통화	RT-EE-510a.3	51, 69

Index

UN SDGs

UN SDGs	현대엘리베이터 활동	보고위치
Goal3. Good Health And Well-Being	한국백혈병 어린이재단에 헌혈증서 255매 및 500만원 기부	47
Goal4. Quality Education	매칭그랜드 장학금 수여 활동으로 장학생 26명에게 각각 100만원 수여	47
Goal5. Gender Equality	- 단체협약 제45조와 취업규칙 제34조를 통한 출산 및 육아로 인한 여성의 경력 단절을 보호, 경력 형성 기회와 역량 강화 기반 마련 2022년 여성 관리자 수는 전년 대비 37% 상승한 26명으로, 여성 관리자 인력 확대를 통한 여성 리더십 강화	30
Goal7. Affordable And Clean Energy	- 유휴공간을 활용한 총 6,000kW의 태양광 발전 시설 구축으로 온실가스 감축 및 재생에너지 확대 - ESS 신재생에너지 저장 기술을 접목한 건축을 구현하여 에너지 효율 향상 3-Level 인버터 적용으로 엘리베이터 시스템 효율을 향상	13, 24
Goal8. Decent Work And Economic Growth	- 남성과 여성 근로자에게 동일한 급여기준을 적용 - 아동노동과 강제노동의 원천적 금지 및 국내법과 국제노동기구 비준사항 등 국내외 스탠더드의 철저한 준수	29, 30

UN SDGs	현대엘리베이터 활동	보고위치
Goal9. Industry, Innovation And Infrastructure	현대엘리베이터의 연구소의 환경을 우선적으로 고려하는 정책을 통한 연구개발 진행	12-13
Goal10. Reduced Inequalities	- UNGP, UN글로벌컴팩트, OECD 다국적기업 가이드라인 등 국제적으로 통용되는 인권 관련 국제 가이드라인을 준수하며 인권 관련 리스크 예방과 인권 존중 문화 내재화 - 직장 내 성희롱 예방 교육과 괴롭힘 예방교육 교육, 장애인 인식개선 교육을 시행을 통한 직장 내 차별금지 인식 제고	29-30
Goal12. Responsible Consumption And Production	- 대기오염방지시설을 통한 건물의 냉난방과 생산공정 활동에서 발생하는 대기오염물질의 오염 성분 최소화 - 화학물질 MSDS(Material Safety Data Sheet) 관리를 통한 안전성 검토와 유해화학물질의 대체 및 폐기 시 위험성 검토 후 반출을 통한 부정적 영향 최소화 - 제품생산 완료 후 발생하는 부산물(고철, CHIP 등)과 재활용이 가능한 폐기물의 자재활용업체를 통한 재활용 및 자원화 - 사업장 내 각 위치별 분리수거함 지급, 분리수거 캠페인 실시를 통한 폐기물 배출 억제 및 재활용 확대에 동참	25-26
Goal13. Climate Action	유휴공간을 활용하여 태양광 발전 시설 구축	24
Goal16. Peace, Justice And Strong Institution	- 기업활동과 업무 수행 시 회사와 임직원이 지켜야 할 윤리적 행동 및 판단 기준을 윤리규범으로 명시화 - 부정비리 사전 예방을 위한 윤리적 사각지대가 될 수 있는 전국 지방 지사를 대상으로 정기 지사 순회 - 노동조합과 구성원들에게 회사 경영현황 및 비전 투명하게 공유하고 노사협력을 통해 노사공동 결의문 채택	30, 49-53

온실가스 검증보고서

1. 검증 목표

- 한국표준협회가 진행하는 온실가스 배출량 검증(이하 ‘검증’이라 한다) 목표는 다음과 같습니다.
- 검증 범위 내 온실가스 배출량 검증에 대한 산정과 기준 및 절차와 적합성 확인
 - 조직의 온실가스 배출량 또는 흡수량 관련 선언의 타당성 확인
 - 조직의 온실가스 배출량 또는 흡수량 관리의 효과적 이행 여부 확인
 - 조직의 온실가스 배출량 또는 흡수량 산정을 위한 실행, 관리 및 개선 프로세스 적합성 확인

2. 검증 범위

- 한국표준협회는 현대엘리베이터(주)의 온실가스 선언에 대한 직접배출(Scope 1), 간접배출(Scope 2) 및 기타 간접배출(Scope 3)에 대한 검증을 수행하였습니다.
- 보고경계 : Scope 1(고정연소 및 이동연소), Scope 2(외부 구매 전력), Scope 3(카테고리 6. 출장 : 임직원 해외 항공 출장)
 - 보고년도 : 2022년

3. 검증 기준 및 지침

- 한국표준협회는 국제표준 및 국내 지침에 따라 검증을 수행하였습니다.
- ISO 14064-1,3 : 2006
 - 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침(환경부 고시 : 제2022-279호)
 - 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories
 - WRI(World Resources Institute) Greenhouse Gas Protocol
 - The Corporate Value Chain (Scope 3) Accounting and Reporting Standard

4. 보증 수준 및 책임

한국표준협회는 귀 사의 온실가스 배출량에 대하여 온실가스 관리 강화를 위한 “제한적 보증 수준”의 검증을 제공합니다.

현대엘리베이터(주)는 온실가스 의견서를 준비하고 공정하게 공개할 책임이 있으며, 한국표준협회의 책임은 온실가스 배출량에 대한 보증업무에 한정합니다.

5. 검증한계

온실가스 배출량은 검증 범위의 데이터 한계, 불확실성 등 요인에 따라 영향을 받을 수 있으며 이에 따른 고유 한계가 존재할 수 있습니다.

6. 검증 결론

검증 범위에 한하여 ISO 14064-3 검증절차를 통해 검증한 현대엘리베이터(주)의 온실가스 배출량에 오류 및 허위사실이 발견되지 않았습니다.

부록. 2022년 온실가스 배출량

연도	온실가스 배출량	
2022	Scope 1	2,309.73
	Scope 2	7,593.41
	Scope 3 카테고리 6. 해외 출장	62.23
총량		9,965

※ 참고 : 온실가스 배출량은 사업장별로 소수점단위 이하를 절사하여 합산하므로 종류별 배출량 합계와 차이가 있습니다.

2023년 6월 13일

한국표준협회장

한국표준협회인

인

제3자 검증의견서

2022 현대엘리베이터 ESG 보고서 독자 귀중

서문

한국경영인증원(KMR)은 2022 현대엘리베이터 ESG 보고서 (이하 “보고서”)의 제3자 검증을 요청 받았습니다. 보고서 작성과 정보에 대한 책임은 현대엘리베이터 경영자에게 있으며, 본 한국경영인증원의 책임은 계약 및 합의된 업무를 준수하고 검증의견서를 발급하는 데 있습니다.

검증 범위 및 기준

현대엘리베이터는 보고서에서 지속가능성과 관련한 조직의 성과와 활동에 대해 기술하고 있습니다. 검증팀은 국제적 검증 기준인 AA1000AS v3 및 KMR 검증 기준인 SRV1000을 적용하였으며, Type 2 방법 및 Moderate 수준의 보증 형태로 검증을 수행하였습니다. 즉, 검증팀은 AA1000AP(2018)에서 제시하는 포괄성(Inclusivity), 중요성(Materiality), 대응성(Responsiveness) 및 영향성(Impact) 원칙의 준수여부와 보고서에 기재된 하기 GRI 지표에 대한 데이터와 정보의 신뢰성 및 품질을 평가하였습니다. 이때 중요성 기준은 검증팀의 전문가적 판단(Professional Judgment)이 적용되었습니다.

GRI Standards 2021의 보고 요구사항 만족 여부에 대한 확인이 검증 범위에 포함되었으며, 이중중대성 평가 절차를 통해 도출된 중요주제의 세부지표는 다음과 같음을 확인하였습니다.

GRI Standards 2021 보고 원칙

공통 표준(Universal Standards)

특정주제 표준(Topic Specific Standards)

- GRI 206: 경쟁저해행위(Anti-competitive Behavior)
- GRI 302: 에너지(Energy)
- GRI 305: 배출(Emissions)
- GRI 401: 고용(Employment)
- GRI 403: 산업안전보건(Occupational Health and Safety)
- GRI 404: 교육훈련(Training and Education)
- GRI 405: 다양성과 기회균등(Diversity and Equal Opportunity)
- GRI 407: 결사 및 단체교섭의 자유(Freedom of Association and Collective Bargaining)

보고서의 보고경계 중 조직 외부 즉, 현대엘리베이터의 협력사, 계약자 등에 대한 데이터와 정보는 검증범위에서 제외되었습니다.

검증방법

한국경영인증원 검증팀은 합의된 검증 범위에 대해 상기 기술된 검증기준에 따라 검증하기 위해 아래와 같이 검증을 진행했습니다.

- 보고서에 담긴 내용에 대한 전반적인 검토
- 중대성 평가 방법 및 결과 검토
- 지속가능경영 전략 및 성과정보 시스템, 프로세스 평가
- 보고서 작성에 대해 책임 있는 담당자와의 인터뷰
- 보고서 성과정보에 대한 신뢰성 평가, 데이터샘플링
- 금융감독원 전자공시시스템 등 독립적인 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 기반으로 한 정보의 신뢰성 평가

제한사항 및 극복방안

검증은 현대엘리베이터에서 제공한 데이터 및 정보가 완전하고 충분하다는 가정을 기반으로 실시되었습니다. 데이터 검증은 현대엘리베이터에서 수집한 데이터에 대한 질의 및 분석, 제한된 형태의 표본추출방식을 통해 한정된 범위에서 실시되었습니다.

이를 극복하기 위해 전자공시시스템, 국가온실가스 종합관리시스템 등 독립적인 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 참고하여 정보의 품질 및 신뢰성을 확인하였습니다.

검증결과 및 의견

검증팀은 문서검토 및 인터뷰 등의 결과를 토대로 현대엘리베이터와 보고서 수정에 대해 여러 차례 논의하였으며, 수정 및 개선권고 사항 반영을 확인하기 위해 보고서의 최종판을 검토하였습니다. 검증결과, 현대엘리베이터의 보고서는 GRI Standards 2021 의 보고방식에 따라 작성되었으며, AA1000AP(2018)에서 제시하고 있는 원칙 준수와 관련하여 부적절한 부분을 발견할 수 없었습니다. 원칙에 대한 본 검증팀의 의견은 다음과 같습니다

포괄성 원칙

현대엘리베이터는 이해관계자에 대한 조직의 책임에 대해 공약하고 이를 실천하기 위해 다양한 형태와 수준의 이해관계자 커뮤니케이션 채널을 개발하여 운영하고 있습니다. 검증팀은 이 과정에서 누락된 주요 이해관계자 그룹을 발견할 수 없었으며, 그들의 견해 및 기대 사항이 적절히 조직의 전략에 반영되도록 노력하고 있음을 확인하였습니다.

중요성 원칙

현대엘리베이터는 조직의 지속가능성 성과에 미치는 주요 이슈들의 중요성을 고유의 평가 프로세스를 통해 결정하고 있으며, 검증팀은 이 프로세스에서 누락된 중요한 이슈를 발견하지 못하였습니다.

대응성 원칙

현대엘리베이터는 도출된 주요 이슈의 우선순위를 정하여 활동성과와 대응사례 그리고 향후 계획을 포괄적이고 가능한 균형 잡힌 방식으로 보고하고 있으며, 검증팀은 현대엘리베이터의 대응 활동들이 보고서에 부적절하게 기재되었다는 증거를 발견하지 못하였습니다.

영향성 원칙

현대엘리베이터는 중대성 평가를 통해 파악된 주요 주제들의 직간접적인 영향을 파악하여 모니터링하고 있으며 가능한 범위 내에서 해당 영향을 정량화된 형태로 보고하고 있음을 확인하였습니다.

특정 지속가능성 성과정보의 신뢰성 및 품질

검증팀은 AA1000AP(2018) 원칙 준수 여부에 더해 지속가능성 성과와 관련된 경제, 환경, 사회 성과 정보에 대한 신뢰성 검증을 실시하였습니다. 해당 정보 및 데이터의 검증을 위해 담당자와 인터뷰를 실시하였으며, 데이터 샘플링 및 근거 문서 그리고 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 통해 신뢰할 수 있는 데이터임을 확인하였습니다. 검증팀은 지속가능성 성과 정보에서 의도적 오류나 잘못된 기술을 발견하지 못하였습니다.

적격성 및 독립성

한국경영인증원은 ISO/IEC 17021:2015(경영시스템의 심사 및 인증을 제공하는 기관에 대한 요구사항)에 따라 문서화된 방침과 절차를 포함한 포괄적인 품질관리시스템을 유지하고 있습니다. 검증팀은 지속가능성 전문가들로 구성되어 있으며, 제 3자 검증서비스를 제공하는 업무 이외에 현대엘리베이터의 사업활동에 영리를 목적으로 하는 어떠한 이해관계도 맺지 않은 독립성을 유지하고 있습니다.

2023. 06 대한민국, 서울

대표이사

함은희

수상 및 협회 가입 현황

수상내역

시상식명	수상부문	주최
2021년 한국산업의 브랜드파워(K-BPI)	브랜드파워(K-BPI) 엘리베이터 부문 1위	한국능률협회컨설팅
2021 레드닷 디자인 어워드	퍼블릭 스페이스 부문 본상 / 디 엘 이모션(The EL Emotion)	노르트하임 베스트팔렌 디자인 센터
굿 디자인 USA 어워드 2021	빌딩 머터리얼 부문 / 디자이너스 에디션 CLD(Chris Lefteri Design)	시카고 아테네움 건축 디자인 박물관
iF 디자인 어워드	본상 / '클린 테크 픽스처스' '모듈러 홀 픽스처스' 2종	인터내셔널 포럼 디자인
2022 레드닷 디자인 어워드	본상 / 모듈형 엘리베이터 조명 시스템 'EL-KIT'	노르트하임 베스트팔렌 디자인 센터
2022년 한국산업의 브랜드파워(K-BPI)	브랜드파워(K-BPI) 엘리베이터 부문 1위	한국능률협회컨설팅

협회 가입 현황

한국상장회사협의회	대한건설협회	한국전기공사협회
전국경제인연합회	대한전문건설협회	대한산업안전협회
IR협의회	공정경쟁연합회	대한건설공제조합
사단법인 대한승강기협회	한국전기기술인협회	산업보건학회
상공회의소	대한기계학회	한국건설기술인협회
한국승강기학회	대한전기학회	소방안전협회



OVERVIEW

ESG MANAGEMENT

ESG PROGRESS

ESG FACTBOOK

APPENDICES

- Index
- 온실가스 검증보고서
- 제3자 검증의견서
- 수상 및 협회 가입 현황
- 보고서 참여 부서

보고서 참여 부서

본부	팀	담당자
승강기사업부문	승강기경영관리팀	우승희
해외사업본부	해외전략기획팀	한희성
	법인운영지원팀	전지수
서비스사업부문	서비스경영관리팀	임유진
설치본부	설치전략기획팀	이주현
CPO	공무안전환경팀	권의준
	생산관리팀	이근백
	구매운영팀	김정필
	전략구매2팀	박남선
CTO	연구기획관리팀	박창민
CDO	IT기획팀	안예슬
CHO	인사팀	최락현
	글로벌HR팀	김다빛
	인재문화팀	고태훈
	컴플라이언스팀	김영종
	윤리경영팀	박인선
CFO	재정팀	남소라
	회계팀	박민수
	경영기획팀	육영훈
	제품전략팀	천홍렬
CSEO	안전경영기획팀	김제원

발행 현대엘리베이터
발행인 조재천
발행일 2023년 6월
총괄 현대엘리베이터 ESG경영팀
문의 esg@hyundaielevator.com

